



हरिनास गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
चित्रभञ्ज्याङ, स्याङ्जा
शिक्षा शाखा

नागरिक वडापत्र

| क्र.स. | सेवाको दिवरण | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू | सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने | | | सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा |
|--------|---|--|---|---|---|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | शुल्क रु. | समय | नविकरण | |
| १. | विद्यार्थी भर्ना अभियान | निर्देशन/परिपत्र जन्मदर्ता प्रमाणपत्र विद्यालय सुधार योजना | रितपूर्वकका कागजात सहित गाउँपालिका शिक्षा शाखामा जाने। | निशुल्क | बैशाख २ देखि ७ सम्म | | शिक्षा शाखा |
| २ | शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण | नया पुरानो क्यालेन्डर/पात्रो | विद्यालयका सबै शिक्षकहरूको सामुहिक प्रयासबाट तयार गरि गाउँपालिका स्तरिय प्र.अ बैठकमा छलफल गरि पारित गर्ने । | निशुल्क | बैशाख १ देखि १५ सम्म | | शिक्षा शाखा |
| ३ | निर्देशन तथा परिपत्र गर्ने | गाउँशिक्षा समितिको निर्णय | गाउँपालिकाको वेवसाइड | निशुल्क | बैशाख | | शिक्षा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४ | पहिलो त्रैमासिक अनुदान माग | शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस | रितपूर्वकका कागजात सहित गाउँपालिका शिक्षा शाखामा | निशुल्क | असोज ८ गते भित्र | | प्र. अ. वडा अध्यक्ष र वडा सचिव |
| ५ | कक्षा ९ को रजिष्टेशन फारम वितरण | रावश्व जम्मा गरेको भौचर | गाउँपालिका शिक्षा शाखा | | बैशाख | | |
| ६ | तथ्याङ्क सकलन तथा विश्लेषण | विद्यालय प्राप्त तथ्याङ्क फारम | गाउँपालिकाको वेवसाइड | निशुल्क | जेष्ठ ७ गते चैत्र २३ गते | | शिक्षा शाखा |
| ७ | विद्यालय अनुगमन/निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण | अनुगमन फारम | गाउँपालिकाको वेवसाइड र गाउँपालिका शिक्षा शाखा | निशुल्क | बैशाख | | |
| ८ | वर्षे विदा | प्र.अ. बैठकको निर्णय अनुसार/ क्यालेण्डर | | निशुल्क | अषाढ ९ देखि श्रावण १६ सम्म | | |
| ९ | सामाजिक लेखापरीक्षण/आन्तरिक लेखा परिक्षण | सामाजिक लेखा प्रतिवेदन | आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा । गाउँपालिका शिक्षा शाखा | निशुल्क | भाद्र मसान्त सम्म | निशुल्क | |
| १० | दोस्रो त्रैमासिक अनुदान माग | शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस | रितपूर्वकका कागजात सहित गाउँपालिका शिक्षा शाखामा | निशुल्क | पुस ८ गते भित्र | | प्र. अ. वडा अध्यक्ष र वडा सचिव |
| ११ | कक्षा ८ को रजिष्टेशन फारम वितरण | विद्यार्थी विवरण रजिष्टेशन | | निशुल्क | नतिजा प्रकाशन भएको ६ महिना भित्र | | शिक्षा शाखा |
| १२ | कक्षा ८ को मार्कसिटमा नाम थर, जन्ममिति सच्याउने | जन्मदर्ता प्रमाण पत्र वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, विद्यार्थीको फोटो सहितको सम्बन्धीत विद्यालयको सिफारिस | गाउँपालिका शिक्षा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष जाने | निशुल्क | शैक्षिक सत्र सुरु भएको ३ महिना भित्र | | शिक्षा शाखा |
| १३ | विद्यालय संचालनको लागी अनुमति र माग | विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागी निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको नाममा चालु आ.वको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, सरकारी वहाक विद्यालयको हकमा चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालमा रहेको भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण शिक्षा नियमावलीका अनुसूची फारम अनुसार, नजिकको विद्यालयको सहमती पत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय | निवेदन सहित तोकिएको ढाँचामा कागजातहरू पेश गर्ने, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र वडा सचिवले सम्बन्धीत कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्न सक्नेछ, तोकिएका प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने, निवेदकले तोकिए बमोजिम शुल्क बुझाउने, चलानी गर निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने । | निशुल्क | माघ | | शिक्षा शाखा |
| १४ | तेस्रो त्रैमासिक अनुदान माग गर्ने | शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस | रितपूर्वकका कागजात सहित गाउँपालिका शिक्षा शाखामा | निशुल्क | चैत्र ८ गते भित्र | | प्र. अ. वडा अध्यक्ष र वडा सचिव |
| १५ | छात्रवृत्ति/पाठ्यपुस्तक /मसलन्द तथा अन्य | विद्यालय तथ्याङ्क अनुसार ९, १०, ११ मा भएका विद्यार्थी सख्याको आधारमा ० | शिक्षा शाखा | निशुल्क | फागुन | | |
| १६ | विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस | विद्यालय ठाउँसारी निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको नाममा नविकरण सहित व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, सरकारी सामुदायिक विद्यालय .वाहेक अन्यले चालु आ.व सम्मका लागी सरी जाने ठाँउ, हालको ठाँउ, दुवैको मालपोत घरजग्गाकर वा सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालमा सम्भौता भएको भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपी ,बहाल कर तिरेको प्रतिलिपी, नतिरेको भए तिर्न बुझाउने पर्ने, स्थायि लेखा प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी निरीक्षण प्रतिवेदन, सरी जाने ठाउको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र | निवेदन सहित तोकिएका कागजात हरू पेश गर्ने, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिवले तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने ,तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरि, निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने, चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने । | १००० | | | वडा कार्यालय |
| १७ | छात्रवृत्ति सिफारिस | निवेदन पत्र नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, ध.घर भएमा चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद व्यवसाय भएमा व्यवसायमा कर तिरेको रसिद, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी | निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ,वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य,, वडा सचिवले आदेश जारी गर्ने, निवेदन दर्ता गर्ने, तोकिएका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरि सिफारिस तयार गने, तयार भएको सिफारीसलाई सुल्क लिइ उपलब्ध गराउने | निशुल्क | सोही दिन सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र | | वडा अध्यक्ष सदस्य र वडा सचिव |
| १८ | विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ती सिफारिस | निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी | निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ,वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य,, वडा सचिवले आदेश जारी गर्ने, निवेदन दर्ता गर्ने, तोकिएका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने, तयार भएको सिफारीसलाई सुल्क लिइ उपलब्ध गराउने | निशुल्क | सोही दिन ,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र | | वडा अध्यक्ष सदस्य र वडा सचिव |
| १९ | अपाङ्गता सिफारिस | निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ,वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य,, वडा सचिवले आदेश जारी गर्ने, निवेदन दर्ता गर्ने, तोकिएका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने, तयार भएको सिफारिसलाई सुल्क लिइ उपलब्ध गराउने | निशुल्क | सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र | | वडा अध्यक्ष सदस्य र वडा सचिव | |
| २० | चौथो त्रैमासिक अनुदान माग गर्ने | शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस | रितपूर्वकका कागजात सहित गाउँपालिका शिक्षा शाखामा | निशुल्क | असार ८ गते भित्र | | प्र.अ. वडा अध्यक्ष र वडा सचिव |