वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व.२०८१/८२

स्थानीय सरकार
हरिनास गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चित्रेभन्ज्याङ्ग, स्याङ्जा
गण्डकी प्रदेश नेपाल

हाम्रो भनाई

हरिनास गाउँपालिका विभिन्न मौलिक पहिचानले भरिपुर्ण गाँउपालिका हो। राज्य पुर्नसंरचना अर्न्तगत नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को निर्णयानुसार साविकका गाविसहरु मग्याम चिसापानी, चित्रेभन्ज्याङ, चिन्नेवास (७, ८, ९ क्याक्मी र किचनास (६, ८, ९ वडाहरु समावेश भई हरिनास गाउँपालिकाको रुपमा गठन भएको छ ।

विभिन्न जातजाती, भाषाभाषिको बसोवास रहेको यस क्षेत्रका नागरिकहरुका आ-आफ्नै मौलिक भेषभुषा र संस्कृती रहेका छन् । विकासमा सम्पूर्ण राजनितिक दल, संघसंस्था, बुद्धिजिवी, समाजसेवी र सबै नागरिकको सक्रियता हातेमालो गर्ने संस्कृती तथा विकास प्रतिको सक्रियता, सहभागिता तथा सहकार्य नै हाम्रो उज्वल भविष्यको आधार हो।

यस हरिनास गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक र भौतिक विकासको अभियानमा नेतृत्वदायी भुमिका निर्वाह गरी आम जनमानसका अपेक्षा परिपुर्ती गर्ने कार्यमा सक्रियता पुर्वक लाग्ने कुराको प्रतिबद्धता जनाउदै गाउँपालिकामा शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायात, खानेपानी, संचार, कृषि पर्यटन लगायत भौतिक तथा सांस्कृतिक विकासमा केन्द्र सरकार र प्रदेश सरकारसंग समेत समन्वय र सहकार्यमा राष्ट्रकै अग्रणी गाउँपालिकाको रुपमा स्थापित गर्ने हाम्रो संकल्प रहेको छ । हाम्रा इच्छा र आकांक्षा धेरै रहेका छन् तर तिनलाई परिपुर्ति गर्ने श्रोत साधन सिमित मात्रामा छन् तथापी उपलब्ध स्रोत र साधनलाई समानुपातिक तरिकाबाट वितरण एवं विनियोजन गरी सम्पुर्ण रुपमा समावेशी विकास सहितको हरिनास गाउँपालिका निर्माण गर्ने कार्यमा प्रतिवद्ध रहदै सो कार्यमा सबैको सकरात्मक सहयोग र सदभावको अपेक्षा गरेका छौ । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा गाउँपलिकाको नीति कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत लिइएको लक्ष्य प्राप्तिका निम्ति गरिएको काम र प्रगतिको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई किताबको रुपमा प्रकाशित गर्न पाउदाँ अत्यन्तै खुसी लागेको छ ।

गाउँपालिकाका नीति, कार्यक्रम र बजेट सार्वजनिक गरी गाउँपालिकाबाट भए गरेका कार्यहरुको पारदर्शीता तथा प्रगति विवरण सार्वजनिक गर्ने उद्देश्यले यो किताव तयार गरिएको हो । यस अवसरमा आगामि दिनहरुमा पनि यहाँहरु सबैको सहयोग, सुझावको समेत अपेक्षा गर्दछु, साथै प्राप्त सुझाव र सहयोगलाई आत्मसात गर्दै आगामि दिनमा गाउँपालिका र गाउँपालिकाबाट संचालन हुने सम्पुर्ण काम कारवाहीलाई गुणस्तरिय, प्रभावकारी तथा समृद्ध बनाउने प्रतिवद्धता समेत जनाउन चाहान्छु ।

धन्यवाद ।।

खिम नारायण मानन्धर
अध्यक्ष
हरिनास गाउँपालिका, स्याङ्गजा

मेरो भनाई

नेपालको गण्डकी प्रदेश प्रदेशको राजधानी पोखरा देखि नजिकै रहेको चुलिडाँडा, पुर्कोट, भैरमथान देखि खैरीकोट सम्मको रमणीय पर्यटकीय स्थल रहेको यस हरिनास गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती, भेषभुषा र मौलीक पहिचानले भरीपूर्ण गाउँपालिका हो ।

नेपालको संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र संस्थागत भए पश्चात स्थानीय सरकारका रुपमा हामी स्थानीय तहमा निर्वाचनबाट जनमत प्राप्त गरी निर्वाचित भई आएको पनि ८ बर्ष पुरा गरि सकेको छ । हाल स्थानीय सरकारहरु पनि नितिगत कानुनी संगठनात्मक र प्रकृयागत रुपमा सक्षम भइसके को अवस्थामा सक्षमताका साथ विकास निर्माण र सामाजिक विकासका कार्यक्रमहरु सफलताका साथ सम्पन्न भइरहेका छन ।

जनआकाक्षाका बमोजिमका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्न, संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त वित्तिय हस्तान्तरण साथै स्थानीय तहको आफ्नै स्रोत र साधनको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा गाउँपलिकाको नीति कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत लिइएको लक्ष्य प्राप्तिका निम्ति गरिएको काम र प्रगतिको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई पुस्तिकाको रुपमा प्रकाशित गरेका छौ । उपाध्यक्षलाई विभिन्न विषयका संयोजक भई काम गर्नु पर्ने अवसरका साथै चुनौतीहरुपनि धेरै छन् । त्यसै मध्ये न्यायिक समितिको संयोजक भई विभिन्न विवादहरुलाई आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रही मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण पर्ने गरेका छौ । राजश्व परामर्श समितिको समेत संयोजक भएकोले यस सम्बन्धमा जनगुनासोलाई मध्यनजर गरी करको दर लाई परिमार्जन गरी सुलभ रुपमा लागु गरिएको व्यहोरा यहाँहरुलाई अवगत नै छ।

असिमित जनआकाक्षाहरुलाई क्रमिक रुपमा पुरा गर्दै जाने तर्फ हामी जनप्रतिनिधिहरु लाग्ने नै छौ । साथै यस गाउँपालिकाबासीहरुको सहयोग र सल्लाहको अपेक्षा गर्दै गाउँपालिकाबाट संचालन हुने सम्पूर्ण सेवा तथा कामलाई गुणस्तरिय प्रभावकारी बनाउने प्रतिवद्धता गर्न चाहान्छु ।

धन्यवाद

जय हरिनास।

श्री इन्द्रा कुमारी थापा राना

उपाध्यक्ष

हरिनास गाउँपालिका, स्याङ्गजा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कलमबाट

नेपालमा राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट हुने संवैधानिक व्यवस्था अनुरुप संघीय शासन प्रणालीको अवलम्बन भई स्थानीय तहमा निर्वाचित राजनीतिक पदाधिकारीको पूर्णताले स्थानीय सरकार संचालनको अनुभूति मिलेको छ। स्थानीय तह गठन एवं स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात जनप्रतिनिधीहरुको वहालीसँगै जनताको विचमा सेवा प्रवाह तथा आम नागरिकहरुमा स्थानीय सरकार प्रति स्वामित्ववोध वृद्धि हुँदै समेत आएको छ।

विकास निर्माण र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन पारदर्शिता उत्तरदायित्व अभिवृद्धि गर्न, शासन प्रणाली एवं सर्वाजनिक निर्णय प्रकृयामा सरोकारवाला नागरिक एवं निकायको अधिकतम रुपमा सहभागिता जनाई सुशासन कायम गर्न साथै दिगो विकास निर्माण र सम्वृद्धी हासिल गर्न यस प्रणालीले सहयोग पुऱ्याउने विश्वास गरिएको छ।

स्थानीय स्तरमा समुदाय, टोल, वस्ती, वडा स्तरको भेला, छलफल हुँदै नीतिगत तथा कार्यक्रमगत निर्कषको सिफारिस भई गाउँपालिकाबाट भएका निर्णय, अनुमोदनका विषयहरु यस पुस्तकमा समावेश गरिएको छ। गाउँपालिकाको संक्षिप्त चिनारी आ.व. २०८१/०८२ को निति, कार्यक्रम तथा बजेटले लिएको लक्ष्य प्राप्तिका निम्ति गरिएका कार्यहरुको प्रगित यस पुस्तिकामा समावेश गरिएको छ।

निर्वाचित पदाधिकारीहरुको नेतृत्वमा रहेर सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको सहयोगमा नीति तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्न एवं समस्या समाधान गर्न अत्यन्त सहज हुने गरेको छ। स्थानीय तहको कार्य क्षेत्र तथा क्षेत्राधिकार व्यापक मात्रामा वृद्धि भएको वर्तमान परिवेशमा उपलब्ध जनशक्तिको प्रभावकारी रुपमा परि चालन गरी कर्मचारीहरुका तर्फबाट गर्नुपर्ने काम कारवाहीलाई चुस्त दुरुस्त र उत्तरदायिपूर्ण बनाउन पुर्ण प्रतिवद्ध रहेको कुरा अवगत गराउन चाहन्छु ।

गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको नतिजा मुलक कार्यन्वयनमा सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, राजनीतिक कर्मी, स्थानीय समुदाय, बुद्धिजिवी, समाजसे वी, नागरिक समाज, संचारकर्मी एवं सरोकारवालाहरुको सकृय सहभागिता, रचनात्मक सुझाव, आपसी समन्वय, सद्भभाव, सहयोग एवं सहकार्यबाट उच्चतम नतिजामा आधारित प्रतिफल प्राप्त हुने कुरामा विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा गाउँसभाको सफलतापूर्वक संचालन, स्वीकृती एवं अनुमोदन तथा यस पुस्तक तयार गर्दासम्म प्रत्यक्ष, अप्रत्यक्ष रुपमा सुझाव प्रदान गर्नुहुने, आवश्यक सहयोग पुयाउनु हुने सम्पुर्ण जनप्रतिनिधि, राजनीतिकर्मी, संचारकर्मी, स्थानीय समुदाय, नागरिक समाज, बुद्धिजिवी, समाजसेवी, सरो कारवाहरु एवं कर्मचारी वर्गहरु सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

धन्यवाद ।

शिव कुमार पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाशन मितिः २०८२, भाद्र

प्रकाशन संख्याः १०० थान

सम्पादन मण्डल

संयोजकः श्री भरत खडका (प्रशासकीय अधिकृत)

सदस्यः श्री राजिव सुवर्णकर (शिक्षा अधिकृत)

सदस्यः श्री हरिप्रषाद गैह्रे (कृषि अधिकृत)

सदस्यः श्री नोल बहादुर थापा (अधिकृत छैठौं)

सदस्यः श्री मिलन तिमिल्सिना (इन्जिनियर)

सम्पादन सहयोगी

सूचना प्रविधि अधिकृतः श्री मिलन अधिकारी

विषयसूची

परिच्छेद एकः गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय १

परिच्छेद दुईः शाखागत परिचय र प्रगति विवरण ८

२.१ सामान्य प्रशासन शाखा ८

२.२ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासान शाखा १६

२.३ स्वास्थ्य तथा जनसंख्या शाखा १७

२.४ कृषि विकास शाखा २३

२.५ पशुपंक्षी शाखा २८

२.६ पूर्वाधार विकास,वन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखा ३०

२.७ सुरक्षित आप्रवाशन कार्यक्रम (सामी) ५६

२.८ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना ५९

२.९ वडा कार्यालयहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ६४

२.९.१ वडा नः १ को प्रगित प्रतिवेदन ६४

२.९.२ वडा नः २ को प्रगति प्रतिवेदन ७०

२.९.३ वडा नः ३ को प्रगति प्रतिवेदन ७०

२.९.४ वडा नः ४ को प्रगति प्रतिवेदन ८५

२.९.५ वडा नं. ५ को प्रगति प्रतिवेदन ९८

२.९.६ वडा नं. ६ को प्रगति प्रतिवेदन १०६

२.९.७ वडा नं.७ को प्रगति प्रतिवेदन ११०

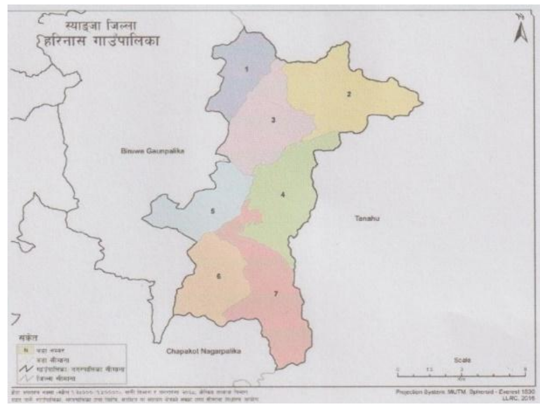
२.१० रोजगार शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन १२२

२.११ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा १२५

२.१२ शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रगति प्रतिवेदन १२८

२.१३ न्यायिक समितिको प्रतिवेदन १३६

परिच्छेद एकः गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय



हरिनास गाउँपालिका नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत स्याङ्जा जिल्लामा अवस्थित छ । साविकका गाविसहरु मग्याम चिसापानी, चित्रेभन्ज्याङ, चिन्नेवास (७, ८, ९) क्याक्मी र किचनास (६, ८, ९) गाविस गाभेरे नेपाल सरकार मन्त्री परिषद्को मिति २०७३/११/२७ गतेको निर्णय अनुसार हरिनास गाउँपालिकाको निमार्ण भएको हो। प्रदेशको राजधानी पोखरा देखि २ घण्टा ३० मिनेटको दुरीमा रहेको छ। यसै गरि गण्डकी प्रदेशको राजधानी पोखरा देखि केन्द्रीय राजधानी जोड्ने पृथ्वी राजमार्ग पोखरा काठमाण्डौ खण्डको तनहुँ जिल्लाको खैरेनीटारबाट करिव २४ कि.मी की दुरीमा हरिनास गाउँपालिका रहेको छ ।

२.१ भौगोलिक स्थानः

यस गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा भौगोलिक अवस्थिती ८३°४९'१९" पूर्वी देशान्तर२८°१०'४९" उत्तरी अक्षांश फैलिएको छ। यो गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ भने यसको केन्द्र साविक चित्रेभन्ज्याङ गाविस (हालको वडा न. ४) मा रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा भिमाद नगरपालिका, पश्चिममा विरुवा गाउँपालिका र चापाकोट नगरपालिका, उत्तरमा शुक्लागण्डकी नगरपालिका तथा दक्षिणमा चापाकोट नगरपालिका र भिमाद नगरपालिकाका सीमाना रहेका छन्। यो गाउँपालिकालाई ७ वडामा विभाजन गरिएको छ भने यसको केन्द्र साविक चित्रेभन्ज्याङ गाविस (हालको वडा नं ४) मा रहेको छ। हरिनास गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल ८७.४८ वर्ग कि.मि रहेको छ। यस गाउँपालिकाको करिव ६२.३१ प्रतिशत भू-भाग खेतियोग्य जमिनले ओगटेको छ । त्यस्तै गरी करिव २२.०६ प्रतिशत भु भाग जंगलले वगटेको छ भने करिब ७.७४ प्रतिशत भु भाग घाँसेमैदानले ओगटेका छन् ।

२.२ राजनीतिक र प्रशासनिक विभाजन :

नेपालको राजैतिक तथा प्रशासनिक रुपमा महत्वपूर्ण भुमिकामा रहेको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत अवस्थित यस गाउँपालिका स्याङजा जिल्लाको दुईवटा निवार्चन क्षेत्र मध्ये निर्वाचन क्षेत्र नं १ मा पर्दछ साथै प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र क, ख अन्तर्गत यस गाउँपालिका पर्दछ ।

२.३ जनसांख्यिक विवरण

हरिनास गाउँपालिकाको जनसंख्या राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार जम्मा जनसंख्या १३,१९१ रहेको छ। जस्मा पुरुषको जनसंख्या ६,०१८ र महिलाको जनसंख्या ७,१७३ रहेको छ। र यसैगरी गाउँपालिका क्षेत्रमा घरधुरी संख्या ३,४४० रहेको छ ।

तालिका नम्बर १ः जनसंख्या विवरण

वडा नं.	घरधुरी सङ्ख्या	पुरुष	महिला	जम्मा
१	४५६	७३९	८९८	१,६३७
२	३७२	६७३	८६२	१,५३५
३	४४२	८०५	९१७	१,७२२
४	६७७	१,१२३	१,३९४	२,५१७
५	३४४	६६५	७३१	१,३९६
६	५९५	९८६	१,१९८	२,१८४
७	५५४	१,०२७	१,१७३	२,२००
जम्मा	३,४४०	६,०१८	७,१७३	१३,१९१

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना २०७८

२.४ आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था

यस हरिनास गाउँपालिकाको प्रमुख आर्थिक आधार कृषि नै हो। गाउँपालिकामा सामान्य व्यवसायिक क्रियाकलाप भएता पनि औधोगिक प्रतिष्ठानहरुको स्थापना भएर गाउँपालिकाकै अर्थतन्त्रलाई टेवा पुऱ्याउन सकेको देखिदैन। आन्तरिक रोजगारीको न्यून अवसर भएका कारणले गाउँपालिकाबाट ठूलो संख्यामा युवाहरु वैदेशिक रोजगारीको लागि विदेश गएको र उनीहरुले पठाउने विप्रेषणले पनि हरिनास गाउँपालिकाको अर्थतन्त्रलाई महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याइरहेको छ। यहाँ विविध स्थानीय जात जातीहरुको रहनसहन, भेषभुषा तथा चाडपर्व सहित मिश्रित सामाजिक तथा आर्थिक परिवेश छ।

क) आर्थिक अवस्था :

मुलतः यस गाउँपालिकाको मुख्य पेशा कृषि पेशा भएकाले हरिनास गाउँपालिकाको आवश्यकता, कृषि क्षेत्रमा आत्मनिर्भताको नारा सहित कृषिलाई प्राथमिकता दिएको छ। एक घर एक बहुपोषणयुक्त करेसावारी कार्यक्रम गर्ने नीति अवलम्बन, गाउँपालिकाका बहुसंख्यक घरधुरी जीवनयापनको लागि कृषिमा निर्भर छन्। यस गाउँपालिकामा धेरै थरीका अन्नबाली जस्तै धान, मकै, गहुँ, सुन्तला, कोदो, अदुवा, केराउ, बेसार, कुरिलो, आलु यहाँका मुख्य उत्पादन र सम्भावना हुन्। गाउँपालिकाको केही क्षेत्रमा

खेतीपातीको लागि सिचाइको उपलब्धता रहेको छ । यहाँको मुख्य सिचाइको स्रोत भनेको कुलो हो। यहाँका सबै जसो वडामा केहि संख्यामा व्यवसायिक रुपमा पशुपालन गरेको छ भने अधिकामंश निर्भाहमुखी पाइन्छ। मुख्य रुपमा कुखुरापालन (पोल्ट्री व्यवसाय) अगाडि रहको छ। त्यसका साथै यस गाउँपालिकामा बाख्रा, बंगुर, गाई, भैसी, माछा पालन गरेको पाइन्छ। जस अनुसार यहाँ कृषि पशुपालनमा ७५.५%, ज्याला मजदुरी ११.४%, जागिर ८.९२%, उद्योग धन्दा १.५% तथा व्यापार २.६% र अन्य क्षेत्रमा ०.०८% छन् । वैदेशिक रोजगारमा जाने, सरकारी र प्राइभेट नोकरीका साथै ज्याला मजदुरी गर्ने यहाँको पेसा हो। यस गाउँपालिकाका सबै वडाहरुमा साना ठूला बजार केन्द्रहरु रहेका छन् । स्थानीय आर्थिक विकासका लागि मुल प्रवाहमा नपरेकाहरुलाई समेटिने गरी भेषभुषा, भाँडावर्तन तथा पूर्वाधारका कार्यक्रमहरु संचालन भएका छन् ।

- **पर्यटकीय क्षेत्रः**

हरिनास गाउँपालिका धर्म र संस्कृतीमा धेरै धनि छ। प्राकृतिक सौन्दर्यका हिसाबले पनि यस गाउँपालिकामा थुप्रै सम्भावना रहेको देखिन्छ। विभिन्न किसिमका ऐतिहासिक महत्त्व बोकेका मन्दिरहरु, पार्कहरु छन् । यस्ता धार्मिक तथा एतिहासिक स्थलको प्रचार प्रसार गरी पर्यटन विकासको माध्यमबाट गाउँपालिका तथा स्थानीयले आय आर्जन गर्न सक्ने सम्भावना देखिन्छ। पर्यटनहरुको आगमन तथा वसोवासका लागि पूर्वाधारहरु बनाउनु आवश्यक देखिन्छ। पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि खैरीकोटमा पर्यटन पूर्वाधार विकास, चुलिडाँडा पार्क, धुपडाँडा पर्यटकिय स्थल बलाम्दि र आहाल डाँडा पिकिनिक स्पटको निर्माण अन्तिम चरणमा पुगेको छ।

- **उद्योग व्यापारः**

यस गाउँपालिकामा हाल सामान्य व्यापार व्यवसाय संचालनमा छन्। यहाँ सचालित व्यापार व्यवसायले गाउँपालिकाको आर्थिक क्षेत्रमा ठूलो प्रभाव पार्न सक्ने स्तरमा भएको छैन तर विस्तारै सहरीकरण बढ्दै गएको यस गाउँपालिका उद्योग तथा व्यापारिक रुपमा विकसित हुदै जाने सम्भावना छ।

- **वित्तीय संस्थाः**

यस गाउँपालिकामा वित्तीय कारोबार गर्नका लागि विभिन्न संस्थाहरु छन्। सामान्यतया सहर बजारमा बैंकहरुले बित्तिय सेवा प्रदान गरीरहेका छन् भने ग्रामिण भेगमा सहकारी तथा लघुवित्त संस्थाहरुले वित्तिय सेवा प्रदान गरिरहेका छन्। यस गाउँपालिकामा राष्ट्रिय स्तरका वाणिज्य बैंक १ वटा, लघुवित्त १ र सहकारी २० वटा गरी कुल २२ वटा वित्तीय सेवा प्रदान गर्ने संस्थाहरु रहेका छन् ।

ख) सामाजिक अवस्थाः

यस गाउँपालिकामा विविध सामाजिक परिवेशले भरिपुर्ण छ। यहाँ विभिन्न किसिमका जात जाती, कला संस्कृति छन् भने आभारभूत शिक्षा देखि उच्च माध्यामिक सम्म शिक्षा प्रदान गर्ने गरी यहाँ विद्यालय व्यवस्थापन गरिएको छ। आभारभू स्वास्थ्य चौकी सबै वडामा नपुगे पनि अस्थाई स्वास्थ्य चौकीबाट सेवा प्रदान गरिएको छ। सबै वडामा एक घर एक धारा आयोजनाले पानी वितरण भएता पनि केहि वस्तीमा अझै पाइपमा पानी घरघरमा पुगेको छैन खानेपानी व्यवस्थापन यस गाउँपालिकामा अधिकांश ९१ प्रतिशत सम्म पाईपवाट वितरण गरिएको छ भने बाँकी इनार तथा मुलवाट खानेपानीको उपयोग गरी रहेका छन्। फोहोरमैलाको व्यवस्थापनका लागि लगभग ८४ प्रतिशत घरधुरीमा सेफ्टी ट्याङकको व्यवस्था छन् भने बाँकी साधारण तथा गोवर ग्यास ट्याङकको व्यवस्था गरेको पाईन्छ ।

• जातजातीः

यस गाउँपालिकामा पहाडी क्षेत्र भएता पनि मिश्रित जाति, जनजातिहरूको बसोबास रहेको छ। यहाँको जातिगत बसोबासको स्थिति हेर्दा सबैभन्दा बढि मगर (४३.५%) भएता पनि अन्य बाहुन क्षेत्री, नेवार, गुरुङ, मुस्लिम तथा अन्य जातिहरू रहेका छन् ।

• कला, संस्कृतिः

हरिनास गाउँपालिकामा विभिन्न जातजातिका मानिसहरूको मिश्रित बसोबास रहेको छ। तसर्थ उनिहरुको आ-आफ्नै प्रकारका सांस्कृतिक पहिचान रहेका छन्। यहाँ विभिन्न भाषा बोल्ने मानिसहरू रहेका छन्। सबैभन्दा बढी नेपाली भाषा नै बोलिन्छ भने अन्य भाषाहरूमा मगर, नेवार, गुरुङ, आदि रहेका छन्। प्रायः साना केटाकेटीहरूले नेपाली भाषा नै प्रयोग गर्ने गर्दछन। भेषभूषाको रूपमा मगर, नेवार लगायतका जनजातिहरू आफ्नो जात अनुसारको पोशाक लगाउँछन् भने ब्राह्मण क्षेत्री लगायत प्रायः जातिहरू सर्ट, पेन्ट, कोट, सारी, चोलो, ब्लाउज, कुर्ता, सलवार आदि नै लगाउँछन्। चाडपर्वको रूपमा आ-आफ्ना मौलिक चाड पर्वको साथै दशै, तिहार, बुद्ध पूर्णिमा, फागु पूर्णिमा, चैते दशै, हरिबोधनी एकादशी, पुषे पन्ध्र र नयाँ वर्ष आदि मनाउंदछन् ।

• शिक्षाः

यस गाउँपालिका शैक्षिक दृष्टिले अगाडि नै छ। करिव ७८.३ प्रतिशत जनसंख्या साक्षर रहेका छन्। जसमा पुरुष साक्षर ८७.५ प्रतिशत र महिला साक्षर ७०.७ प्रतिशत रहेको छ। विभिन्न क्षेत्रहरूमा आधारभूत तथा माध्यमिक शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन्। ती शैक्षिक संस्था सरकारी, सामुदायिक विद्यालय तथा निजी किसिमका रहेका छन्। यस गाउँपालिकामा शैक्षिक संस्थाहरु जम्मा ३६ वटा छन्।

• **स्वास्थ्य सेवाः**

यस गाउँपालिकाले यहाँका जनताहरुलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न अस्थाई र स्थायी स्वास्थ्य चौकीबाट सबै वडामा सेवा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरि रहेको छ। वडा नं ३ चिसापानीमा १५ शैयाको अस्पताल निर्माणाधीन छ। टोल टोलमा गएर स्वास्थ्य जाँच गराउने नीति अवलम्बन स्वास्थ्य चौकीमा एक्सरे, एस.सी.टी सुविधा नभएता पनि ल्याब सेवा उपलब्ध छ। चित्रे स्वास्थ्य चौकी, मग्याम चिसापानी स्वास्थ्य चौकी, क्याक्मी स्वास्थ्य चौकीमा प्रसूति सेवा उपलब्ध छ। त्यसै गरी, उपकरणाहरुका अभावमा जटिल प्रकारका विरामीहरुलाई जिल्ला सदरमुकाम वा अन्य जिल्लासम्म पनि पुन्याउनु पर्ने बाध्यता रहेको छ। यसका अलवा स्वास्थ्य संस्थाहरुले खानेपानी, शौचालय, तारबार, प्रयोगशाला, तथा एम्बुलेन्स सेवाको अभाव जस्ता कैयौं समस्या झेल्नु परेको छ।

• **खानेपानी सेवाः**

गाउँपालिकाले खानेपानी सेवा प्रवाहका लागि एक घर एक धारा आभियान संचालन गरेको छ सोहि अनुरुप सबै वडामा धारा जडान भई रहेको छ। हाल सम्म गाउँपालिकामा अधिक्तम ९१ प्रतिशत घरधुरीसम्म खानेपानी पाईपवाट वितरण गरिएको छ भने बाँकी इनार तथा मूलवाट खानेपानीको उपयोग गरी रहेका छन् ।

• **खाना पकाउने इन्धनः**

गाउँपालिकामा ८४.१ प्रतिशत घरपरिवार दाउराबाट खाना पकाउने मुख्य इन्धनको रुपमा उपयोग गर्ने गर्दछन् भने बाँकी एल पी ग्यास, बायो ग्यास र विजुलीको प्रयोग गरेको पाईन्छ ।

• **शौचालयः**

गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन विभिन्न किसिमले गरेको छ । शौचालयको प्रयोगको अवस्थालाई हेर्दा फ्लस शौचालय (सेप्टिक ट्याङ्की) ५४.६ प्रतिशत, पिट शौचालय ३९.७ प्रतिशत, फ्लस शौचालय सार्वजनिक ढल निकास भएको ४.५ प्रतिशत, ०.३ प्रतिशत सार्वजनिक शौचालय प्रयोग गर्ने र ०.८ प्रतिशतमा शौचालय नभएको विवरण जनगणना २०७८ को रहेको छ।

• **बसाईसराईः**

यस हरिनास गाउँपालिकामा बसाईसराईको प्रभाव त्यतिमात्रामा नभएता पनि यहाँ आउने भन्दा बाहिर जानेको सख्या बढि मात्रामा भएको पाईन्छ। यस गाउँपालिकाको राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तुलनामा २०७८ को जनगणना अनुसार जनसंख्या घट्नु बसाई सराईको कारण भन्न सकिन्छ ।

२.५ भौतिक पूर्वाधारमा पहुँच :

सडक यातायात र सञ्चार सेवाहरूः

हरिनास गाउँपालिकामा करिब २८५ कि.मि सडक रहेको छ। हाल गाउँपालिकाको वडा नं १ को पृष्म गाउँ, बरकुमारी टोल र ठाडा गाउँ बाहेक लगभग सबै टोल बस्तिमा सडक पुगेको छ। हाल भएका सडकहरु अधिकांश धुले छन् भने केहि राष्ट्रिय राजमार्गमा पर्ने सडक कालोपत्रे गरिएको छ। त्यस्तै गरि कतिपय भित्री सडकहरु ग्रावेल गरिएका छन्। हाल गाउँपालिकामा ३ वटा मोटरेबल र ५ वटा झोलुङ्गे पुलहरु रहेका छन्। त्यस्तै गरी कतिपय खोलाहरुमा पुल तथा कल्भर्टको अभावमा आवागमनमा अबरोध पुगिरहेको छ। गाउँपालिकामा व्यवस्थित वसपार्क बनिसकेको छैन। यसै गरी सञ्चारका साधनको रूपमा रेडियो, टि.भी., केबुल, इन्टरनेट, टेलिफोन, फ्याक्स आदि रहेका छन ।

विद्युत सेवाः

यस गाउँपालिकाको लगभग सबै स्थानमा ९९.१ प्रतिशत (राष्ट्रिय जनगणना २०७८) विधुत सेवा पुगिसकेको छ ।

२.६ गाउँपालिकाको मानव संसाधनको अवस्था

क) संगठनात्मक व्यवस्थाः

यस गाउँपालिकाको संगठन संरचना गाउँसभा, विभिन्न समिति, ९ वटा शाखा रहेका छन्। साथै सेवाप्रवाहका लागि ७ वटा वडा कार्यालयहरु, सेवाकेन्द्र र सेवाप्रवाह ईकाईहरु, विद्यालय, समिति आदि रहेका छन्। यस गाउँपालिकामा रा.प. तृतिय श्रेणी स्तरको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको नेतृत्वमा प्राविधिक, अप्राविधिक, स्वाथ्य तथा नगर प्रहरी लगायत कार्यरत कर्मचारी ८१ जना छन् ।

कार्यपालिकामा प्रशासन तथा योजना, स्वास्थ्य, प्राविधिक, शिक्षा, सूचना प्रविधि, आर्थिक प्रशासन, महिला विकास, कृषि, पशुसेवा, गरी ९ वटा विषयगत शाखा रहेका छन। यसैगरी ७ वटा वडा कार्यालयहरुबाट संवैधानिक अधिकारक्षेत्र भित्रका र कार्यपालिकाबाट प्रत्यायोजित कार्यहरु सम्पादन भइआएका छन। हाल कायम प्रत्येक शाखा र अन्तर्गतका उपशाखा वा एकाइहरुको छुट्टा छुट्टै कार्यबोझको अध्ययन भएको छ।

ख) राजस्व प्रशासन परिचालन चरणः

करदाताहरुलाई करका संबन्धमा सुसूचित गराउने संयन्त्र विकास गरिएको छैन। करदाताहरुको विवरण कम्प्युटर सफ्टवेयरमा अभिलेख राखिएको छ। तापनि कर तिनुपर्ने कर रकम बारे जानकारी गराउने अभ्यास गाउँपालिकाबाट हुन सकेको छैन भने कर रकम बारे चित्त नबुझेमा गुनासो सुनुवाइ

गर्ने संयन्त्र समेत विकास हुन सकेको छैन। राजस्व इकाईवाट राजस्व कार्य प्रक्रिया, चुहावट नियन्त्रणको प्रयास, लक्ष्य तथा असुली व्यवस्थाको प्रभावकारी अनुगमन समेत हुने गरेको पाइदैन। सबै वडाबाट कर संकलन गरिएता पनि गाउँपालिकामा ढिलो राजस्व जम्मा हुने पाईएको छ। आ.व २०८२/०८३ देखि पूर्ण रुपमा SuTRA प्रणाली बाट कर संकलन सुरुवात गरिनेछ। गाउँपालिकाको आफ्नो स्वामित्वमा रहेका स्थायी प्रकृतिका सम्पत्तिहरूको अभिलेख राख्ने गरिएको छ।

ग) सूचना र समन्वय:

गाउँपालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण जस्ता कार्यहरु समयमा सम्पन्न गराएको छ। करका दरहरु निर्धारण गरी आर्थिक ऐन जारी गरिएको छ। यद्यपी राजस्व परामर्श समितिले वार्षिकरुपमा राजस्व सम्बन्धी सामान्य नीति तथा कार्यक्रमहरु बनाई समिति क्रियाशिल भएर प्रभावकारीरुपमा कार्यान्वयन भएको पाईदैन। साथै गाउँपालिकाको आयव्ययको सारांश विवरण आवधिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने तथा वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटमा उल्लेख गर्ने गरिएको छ।

२.७ गाउँपालिकाको भौतिक सम्पत्तिको अवस्था:

गाउँपालिकाको आफ्नै प्रशासकिय भवन भएको तर सबै वडाहरुमा भवनहरु नभएको। त्यसै गरी कतिपय वडा कार्यालयहरूको आफ्नो भवन नभई सेवा प्रवाहमा असर परिरहेको छ। साविकका सेवा केन्द्रहरू र वडा कार्यालयहरू संयोजन गरी एकीकृत रूपमा एकद्वार सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने अवस्था सृजना हुन सकेको छैन। यसैगरी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिलाई आवश्यक आवासको सुविधा नहुँदा सेवा प्रदान गर्न कठिनाई भइरहेको छ। त्यस्तै गरी सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक, स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारी तथा अन्य सरकारी निकायका कर्मचारीलाई उचित आवासको व्यवस्था नभएको अवस्था छ ।

परिच्छेद दुईः शाखागत परिचय र प्रगति विवरण

२.१ सामान्य प्रशासन शाखा

परिचय :

साविकको मग्याम चिसापानी गाउँ विकास समिति, चित्रेभञ्ज्याङ गाउँ विकास समिति, क्याक्मी गाउँ विकास समिति, किचनास गाउँ विकास समितिको ३ ओटा वडा ७,८,९ र चिन्नेवास गाउँ विकास समितिको ३ वडा ६,८,९ मिलि सिङ्गो हरिनास गाउँपालिका स्थापाना भएको हो। जसको क्षेत्रफल ८७.४८ वर्ग कि.मि. रहेको छ। जनगणना २०७८ अनुसार यहाँको जनसंख्या १३,१९१ रहेको छ।हाल संघीयता पश्चान नयाँ संरचनामा हरिनास गाउँपालिका नामङ्करण गरि जम्मा ७ ओटा वडामा विभाजित गरि प्रशासनिक संगै विकासका कार्य प्रारम्भ गरेको हरिनास गाउँपालकामा पहिलो स्थानिय निर्वाचनमा नेपाल कम्युनिष्ट पार्टि एमालेको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष सहित ५ वटा वडा, वडा नं.२,३,४,५,७ विजय गरी पाँच वर्ष बहुमतको सरकार स्थापना गरी संचालन गरेको थियो। दोस्रो स्थानिय निर्वाचन २०७९ मा पनि वडा नं.३,४,५,६,७ गरी ५ वडा, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष सहित नेपाल कम्युनिष्ट पार्टि एमाले बाट नै बहुमतको सरकार स्थापना भएको छ। हालको हरिनास गाउँपालिकाको दोस्रो कार्यकालमा विजयी जनप्रतिनिधिहरुको विवरण तपसिल अनुसार रहेको छः-

क्र.स.	नाम, थर	पद	ठेगान	फोन नं.
१	खिम नारायण मानन्धर	अध्यक्ष	हरिनास — ६	९८५६०३६४६८
२	इन्द्र कुमारी थापा राना	उपाध्यक्ष	हरिनास — ४	९८०५८३३१३३
३	इन्द्र बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष — १	हरिनास — १	९८४६०६५७६७
४	चित्र बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष — २	हरिनास — २	९७४८४२३६८१
५	ओम प्रकाश सिग्देल	वडा अध्यक्ष — ३	हरिनास — ३	९८५६०२५५९०
६	सन्त बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष — ४	हरिनास — ४	९८१७१३६८९५
७	निर्मल लम्साल	वडा अध्यक्ष — ५	हरिनास — ५	९८५६०८८६०२
८	डिल बहादुर राना	वडा अध्यक्ष — ६	हरिनास — ६	९८१९१९५३९७
९	भरत थापा	वडा अध्यक्ष — ७	हरिनास — ७	९८०६९७३२३५
१०	उजेली नेपाली दर्जि	कार्यपालिका सदस्य	हरिनास — ३	९८४६८२५५५४
११	इन्द्र कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	हरिनास — ४	९८२५१२८०९१

१२	बुद्धिमाया वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	हरिनास — ६	९८०६१४५०९९
१३	धन माया राना	कार्यपालिका सदस्य	हरिनास — ७	९८१७१०४११८
१४	अमृत भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	हरिनास - ४	९८२१३२०७८०
१५	डोल बहादुर नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	हरिनास - ६	९८१८७१३१२१
१६	तेज बहादुर थापा	वडा सदस्य	हरिनास — १	९८२६१४३६१०
१७	प्रेम बहादुर मानन्धर	वडा सदस्य	हरिनास — १	९८०६७५९१२६
१८	लष्मी वि.क.	वडा सदस्य	हरिनास — १	९८०५८८१४५३
१९	देवी माया दर्जि	वडा सदस्य	हरिनास - १	९८०६८०५३२०
२०	तिर्थ बहादुर थापा	वडा सदस्य	हरिनास — २	९८१८२५८१०९
२१	अविनाश थापा	वडा सदस्य	हरिनास — २	९८६१३५२६०६
२२	घनमाया भण्डारी क्षेत्री	वडा सदस्य	हरिनास — २	९८६१२३४५८९
२३	निरु सार्की	वडा सदस्य	हरिनास — २	९८१९४३०५७७
२४	हरि प्रसाद पौडेल	वडा सदस्य	हरिनास — ३	९८४९२२६०९१
२५	खिम बहादुर जि.टि.	वडा सदस्य	हरिनास — ३	९८०३००३३६६
२६	मनु श्रेष्ठ	वडा सदस्य	हरिनास — ३	९८६४४२५७५८
२७	गुञ्ज नारायण मानन्धर	वडा सदस्य	हरिनास — ४	९८४१७८६३१९
२८	प्रर्थि बहादुर राना	वडा सदस्य	हरिनास — ४	९८०६६२३१८५
२९	दिल कुमारी विश्वकर्मा	वडा सदस्य	हरिनास — ४	९८२४१४६५९५
३०	तिल बहादुर थापा	वडा सदस्य	हरिनास — ५	९८४५२८५१८८
३१	इन्द्र बहादुर राना	वडा सदस्य	हरिनास — ५	९८२७५८१९४९
३२	टिका माया थापा	वडा सदस्य	हरिनास — ५	९८१६६०४३६२
३३	विष्णु नेपाली बस्याल	वडा सदस्य	हरिनास — ५	९८१६६९५९५८
३४	खुम बहादुर थापा	वडा सदस्य	हरिनास — ६	९८१४१०९७०२
३५	ईश्वरी प्रसाद सुवेदी	वडा सदस्य	हरिनास — ६	९८१६१५०४५०
३६	रेना कुमारी थापा	वडा सदस्य	हरिनास — ६	९८२७१२२०५७
३७	हेम कुमारी थापा	वडा सदस्य	हरिनास — ७	९८०६५१३२७४
३८	मञ्जु बि.क.	वडा सदस्य	हरिनास - ७	९८०६७५३२७७

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट जारी गरेको हरिनास गाउँपालिका, स्याङ्जा, गाउँ कार्यपालकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज तपसिल अनुसार रहेका छन्-

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	उप समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति भएका	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्र. प्र. अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सा.प्र.		१	१		
२	इन्जिनियर	७/८ औ	इन्जि	सिभिल		१	१		करार
३	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१	१		
४	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन	लेखा		१	०		काजसरुवा
५	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा.प्र.		२	०		काजसरुवा
६	आन्तरिक लेखापरिक्षण	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	०		काजसरुवा
७	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		४	१		काजसरुवा
८	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औ	विविध			१	१		करार
९	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	१		
१०	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१	१		
११	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.इ.		१	१		
१२	सव-इन्जिनियर	५ औ	इन्जि.	सिभिल		१	१		करार
१३	अ.स.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.			१	१		
१४	स.म.वि.नि.	चौथो	विविध			१	१		
२५	खा.पा.स.टे.	४/५ औ	इन्जि.			१	१		करार
गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका तर्फ जम्मा						१९	१३		

वडा कार्यालय तर्फः ७ वटा वडा कार्यालयमा

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति भएका	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	सहयक	५ ओ	प्रशासन	सा.प्र		३	२		
२	सव-इन्जिनियर	५ ओ	इन्जि.	सिभिल		३	१		
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	३		काजसरुवा
४	अ.सव.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि	सिभिल		४	२		काजसरुवा
	जम्मा					१४	८		
	कुल जम्मा					३३	२१		

कृषि तथा पशुपन्छि विकास मन्त्रालयबाट जारिगरेको हरिनास गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलागी प्राप्त दरवन्दि तेरिजः

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति भएका	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	कृषि अधिकृत	७/८ औ	कृषि	कृषि		१	१		
२	पशु चिकित्सक	७/८ औ	कृषि	भेटेरीनरी		१	१		
३	प्रा.स.	५ औ	कृषि	कृषि		२	१	१	
४	प.स्वा.प्रा.	५ औ	कृषि	भेटेरीनरी		१	१		
५	प.से.प्रा.	५ औ	कृषि	ला.पो.डे.डे.		१	०	१	
६.	ना.प्रा.स.	चौथो	कृषि	कृषि		१	१		
७.	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	कृषि	भेटेरीनरी		१	१		
८.	ना.प.से.प्रा.	चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे.		१	०	१	
जम्मा						९			

हरिनास गाउँपालिकामा हाल दरबन्दी अनुसार कार्यरत कर्मचारीविवरणः-

क्र.सं.	कर्मचारी नाम, थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	फोन नं.	कैफियत
१.	शिव कुमार पौडेल	प्र.प्र.अ.	प्रशासन	९८५६००७५१५	स्थायी
२.	राजिव सुवर्णकार	अधिकृत सातौ	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८४६०५९५७२	स्थायी
३.	हरी प्रसाद गैह्रे	अधिकृत सातौ	कृषि विकास शाखा प्र.	९८६५२१८७९३	स्थायी
४.	भरत खडका	अधिकृत सातौ	प्रशासन शाखा	९७६९४८२५४५	स्थायी
५.	विदुर सिग्देल	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ शाखा प्रमुख	९८५६०५२९२३	स्थायी
६.	नोल बहादुर थापा	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४६८८१६०५	स्थायी
७.	कृष्ण प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैठौं	लेखा अधिकृत	९८५६०३५१४३	स्थायी
८.	मिलन तिमिल्सीना	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधारशाखा प्रमुख	९७४८२१९५८९	करार
९.	विष्णु अधिकारी	प्रा.स./सहायक पाँचौ	पशु सेवा शाखा प्रमुख	९८६९६५२८५९	स्थायी
१०.	लक्ष्मी कार्की	प्रा.स./सहायक पाँचौ	शिक्षा शाखा	९८४६१४३७०२	स्थायी
११.	विनिता पौडेल	स.इ./सहायक पाँचौ	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४६७१२३०५	स्थायी
१२.	मिलन चौलागाई	प्रा.सा.पाँचौ	कृषि विकास शाखा	९७६१६१२१७५	स्थायी
१३.	समिता श्रेष्ठ	वरिसष्ठ प्रसाशन सहायक	प्रशासन शाखा	९८६४२१२५३०	स्थायी
१४.	सुरक्षा वानिया	प.हे.न.	स्वास्थ्य शाखा	९७०६३१४३०४	स्थायी
१५.	राजेश कुमार यादव	सव.इ./स. पाँचौ	पूर्वाधार विकास शाखा	९८१९८८५२९१	स्थायी
१६.	सुमित्रा चन्द	सव.इ./स. पाँचौ	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४२६७७६६२	
१७.	नितेश कुमार ठकुर	अ.सव.इ.सा. चौथो	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४८८५१४५०	करार
१८.	विवेक मुलिचा सुनुवार	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	९८६१६९५७४४	स्थायी
१९.	गिरिराज थापा मगर	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	पशु पंक्षि वि. शाखा	९८४५६०३८०२	स्थायी
२०.	केदार गैह्रे	खा.पा.स.टे/ स. चौथो	पूर्वाधार विकास शाखा	९७४५३०६८७२	करार

हरिनास गाउँपालिका वडा कार्यालय तर्फ दरबन्दी अनुसार कार्यरत कर्मचारी विवरणः-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	फोन नं.	कैफयत
१.	घनश्याम भण्डारी	सहायक पाँचौ	१ नं. वडा सचिव	९८४९९५६३४१	स्थायी

२.	जाम बहादुर थापा	सहायक पाँचौ	२ नं. वडा सचिव	९८४७७४३०७२	स्थायी
३.	डिल बहादुर राना	सहायक पाँचौ	३ नं. वडा सचिव	९८४९९५६३४३	स्थायी
४.	लाल बहादुर थापा	अ.हे.व.	४ नं. वडा सचिव	९८१५१३७१४०	स्थायी
५.	सुनिल वि.क	हे.अ.	५ नं. वडा सचिव	९८६३२४२५५३	स्थायी
६.	गृष्म राई	पशु सेवा प्रा.	६ नं. वडा सचिव		स्थायी
७.	ओमकारनाथ गिरी	सहायक पाँचौ	७ नं. वडा सचिव	९८०६८७६६०३	स्थायी

हरिनास गाउँपालिका विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्रगत कार्यरत कर्मचारी विवरणः

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	फोन नं.	कैफयत
१.	मिलन अधिकारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४९९५६३४८	
२.	सिवानी पोखेल	पोषण संयोजक	स्वास्थ्य शाखा	९८२४१३३१०७	
३.	चेत माया राना	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सामी परीयोजना	९८२४११६०५१	
४.	एलान मानन्धर	वित्तिय साक्षर कर्ता	सामी परीयोजना	९८१३७६५३८१	
५.	सगुन राना	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार का.		
६.	संगम शाही	रोजगार सहायक	प्रधानमन्त्री रोजगार का.	९८०४४२१४६६	
७.	अरुणा थापा	उद्यम विकास सहज कर्ता	मेडप्पा	९७६३२४५०३६	
८.	बुद्धिसरा भुजेल	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण शाखा	९८१९१८८२४०	
९.	सरोज भक्त शर्मा	ना.प.स्वा.प्रा.	पशुपंक्षि शाखा	९८५६०२९०९८	OVOT
१०.	झलक सुवेदी	ना.प.स्वा.प्रा.	पशुपंक्षि शाखा	९८१६१५५७२७	OVOT
११.	एकेन्द्र राना मगर	अमिन	नापि शाखा	९८४३७६३७५७	
१२.					

हरिनास गाउँपालिका गाउँ प्रहरी नियमावली अन्तरगत नियुक्ति भइ कार्यरत गाउँप्रहरी विवरणः-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	फोन नं.	कैफयत
१.	कुलमान थापा	गाउँ प्र.सा.नि.	हरिनास गाउँपालिका	९८२७१५०९५३	
२.	उर्मिला थापा	गाउँ प्रहरी जवान	हरिनास गाउँपालिका	९८०२८४२५९७	
३.					

हरिनास गाउँपालिका अन्य कर्मचारी विवरणः

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	फोन नं.	कैफयत
१.	पर्शुराम सिग्देल	स्वकिय सचिव	हरिनास गाउँपालिका	९८५६०५२०५६	
२.	अमर गैरे	ट्याकटर चालक	हरिनास गाउँपालिका		
३.	सुमन मानन्धर	ट्याकटर चालक	हरिनास गाउँपालिका		
४.	जौ माया राना	कार्यालय सहयोगी	हरिनास गाउँपालिका		
५.	पुष्पा कुमारी राना	" "	१ नं. वडा कार्यालय	९८२७१९४९६५	
६.	संगिता राना	" "	२ नं. वडा कार्यालय	९७६५६२२३८०	
७.	बविता राना	" "	३ नं. वडा कार्यालय		
८.	विष्नु माया राना	" "	४ नं. वडा कार्यालय		
९.	जुना देवी मानन्धर	" "	५ नं. वडा कार्यालय		
१०.	पुष्पा मानन्धर	" "	६ नं. वडा कार्यालय		
११.	मनिषा खातुन मिया	" "	७ नं. वडा कार्यालय		
१२.					
१३.					

हरिनास गाउँपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसूची-१ नियम — ३ उपनियम २ संग सम्बन्धित अनुसार सामान्य प्रशासन शाखा अन्तर्गतरहेको पाईन्छ।

सवल पक्ष :

- सूचना प्रणालीको प्रयोग भएकोले सम्पुर्ण कार्यहरु गर्न टेवापुगेको छ ।
- सबै कर्मचारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार कानुनद्वारा प्रष्ट गरिएको छ।
- सबै शाखाहरु संगठनको आधारमा नियम कानुनबाट नै एक आपसमा सम्बन्धित छ ।

दुर्वल पक्षः

- दुर्गम क्षेत्रमा कार्यालय भएकोले कर्मचारी संख्या कम छ ।
- प्रशासन शाखाको कार्यविधि र कार्यसम्पादन समयमा हुन कठिन छ ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष :

- उपभोक्ता लाई क्षमता बिकासको तालिम दिन आयोजना।
- वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिने विषयवस्तुमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा गोष्टीको आयोजना गरिनुपर्ने।
- बिस्तारै कार्यालयलाई पेपरलेस बनाउदै लानुपर्ने ।

निष्कर्ष :

यस गाउँपालिका अन्तर्गत आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यालयको कामकाजमाप्रशासन तर्फ कर्मचारीको संख्या कम भएता पनि सहज रुपमा कार्यहरु सजिलै सम्पन्न गर्ने गरेका छौं।प्रशासन शाखाले दर्ता चलानी अनलाईन मार्फत गरिएको छ । यही प्रशासन शाखा बाट योजना, स्टोर लगायतका शाखाहरु हामि कर्मचारी मिलेर सफल रुपमा सञ्चालन गर्दै आएको छ ।आगामीआर्थिक वर्ष मा योजना तथा सिफारिस लगायतका कार्यहरु अनलाईन मार्फत सेवा दिने योजना रहेको छ पनि निरन्तर रुपमा कामहरु हुनेछ ।

२.२ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासान शाखा

राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाको आ.व. २०८१/८२ मा संकलित राजस्वको विवरण

.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२००.	
२	११३२१	वहाल कर	२६,४४३.८१	
३	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	४,५००.००	
४	११६२१	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	५९,६५०.००	
५	११६९१	अन्य कर	३,८९,९२७.००	
६	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	६००.	
७	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	८,०००.००	
८	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१६,०००.००	
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९९,२००.००	
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१९,४२३.७५	
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५००.	
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९००.	
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५००.००	
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	१२,०१,५७०.००	
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१७,०००.००	
१६	१४५२९	अन्य राजस्व	३,२५०.००	
१७	१४६११	व्यवसाय कर	४,५००.००	
१८	१५१११	बेरूजू	३,४३,३७१.००	
१९	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	२,५७,४८१.००	
		कुल जम्मा	२४,५४,०१६.५६	

२.३ स्वास्थ्य तथा जनसंख्या शाखा

परिचय

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् मिति २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार स्याङ्जा जिल्लामा गठित ११ स्थानिय तह मध्ये जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित, जनसंख्या १७३४३ तथा ८७.४८ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस गाउँपालिका साविक किचनास गा.वि.स. को ६, ८ र ९ वडा, चिसापानी गा.वि.स. को १-९ वडा, चित्रे गा.वि.स.को १-९ वडा, क्याक्मी गा.वि.स.को १-९ वडा तथा चिन्नेवास गा.वि.स. को ७, ८ र ९ वडासमेत गरी जम्मा साविकका ३३ वटा वडालाई मिलाई स्याङ्जा जिल्लाकै ठुलो एवम् प्रख्यात हरिनासको वनबाट यस गाउँपालिकाको नामकरण भएको हो। यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरु रहेका छन् भने यसको केन्द्र साविक चित्रेभन्ज्याङ गा.वि.स. कार्यालयमा रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा तनहुँको भिमाद नगरपालिका, उत्तरमा तनहुँको शुक्लागण्डकी नगरपालिका, पश्चिपममा बिरुवा गाउँपालिका र चापकोट नगरपालिका तथा दक्षिणमा चापाकोट नगरपालिका र तनहुँको भिमाद नगरपालिका रहेका छन्। यसयस गाउँपालिकाको निर्माण हुदा यस गाउँपालिका का साविकका ३ वटा गाविसमा तत्कालिन नीति अनुसार एक गाबिस एक स्वास्थ्य सस्थाको अवधारणा अनुसार ३ वटा स्वास्थ्य चौकी क्याक्मी स्वास्थ्य चौकी,चित्रे भन्ज्यांग स्वास्थ्य चौकी र मग्याम चिसापानी स्वास्थ्य चौकी तथा २०७२ सालको स्वास्थ्य नीति अनुसार आवश्यकता अनुसार उपयुक्त ठाउँमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गर्न सकिने नीति अनुसार साविक चित्रे भन्ज्यांग गाबिस वडा ७ राम्चे वराटूमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई गरी जम्मा ४ वटा स्वास्थ्य सस्था ३३ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १० वटा खोप केन्द्र १२ वटा प्राथमिक स्वास्थ्य गाउँघर क्लिनिक रहेको छ | पालिकाको स्थापना पश्चात २०७४ श्रावण १५ गते देखी स्वास्थ्य शाखाको स्थापना भई स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा प्रदान गरिदै आएको छ | हाल यस शाखा माताहत ३ वटा स्वास्थ्य चौकी ६ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई सहित ९ वटा स्वास्थ्य सस्था मार्फत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरी रहेका छन |

स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम

१. आधार भुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धि नीति कानुन मापदण्ड योजनाको तर्जुमा कार्यन्वयन तथा नियामन

२. आधारभूत स्वास्थ्य , प्रज्ञान स्वास्थ्य र पोषण सेवाको संचालन र प्रवर्दन

३. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य सस्थाको स्थापन तथा संचालन
४. स्वास्थ्य सेवा संबन्धि भौतिक पूर्वाधारको विकास तथा व्यवस्थापन
५. स्वच्छखानेपानी तथा कह्ध्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनि प्रदुषणको नियन्त्रण र नियागमन
६. सरसफाई चेतनाको अभिवृदीसम्बन्धी र स्वास्थ्य जन्य फोहरमेलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्य जन्य फोहर मैलाको संकलन , पुन उपयोग , प्रशोधन, सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियामन
८. रक्त संचार सेवा तथा स्थानीय र शहरी र शहरी स्वास्थ्य सेवा संचालन
९. औषधी पशल संचालन , अनुमति , अनुगमन र नियामन
१०.सरसफाई तथा स्वास्थ्य सेवाबाट निशाकासित फोहर मैला व्यवस्थापनमा निजि तथा गैर सरकारी क्षेत्र संग समन्वय , सहकार्य , र साझेदारी ,
११.परिवार नियोजन तथा मातृ शिशु सम्बन्धी कल्याण सम्बन्धी सेवा संचालन , अनुमति , अनुगमन, तथा निगमन व्यवस्थापन
१२.महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण , रोकथाम , नियंत्रण , र व्यवस्थापन

गाउँपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य शाखा र यस अन्तर्गतका कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी र कार्यरत मौजुदा जनशक्तिको विवरण

गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा तर्फको स्वीकृत दरवन्दी र कार्यरत जनशक्तिको विवरण

क्र. स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	अधिकृत	छैठौ हे.इ.	१	१	०	१		
२	स्टाफ नर्स/पहेन	पाचौं क.न	१	०	०	१	१	हाल सालैमात्र लोक सेवाबाट पदपूर्तिको कार्य अगाडी वढेको
३	सहायक पाचौं	सहायक पाचौं हे.इ.	१	१	०	१		हाल वडा नं.४ को सचिवको जिम्मेवारीमा
४	पोषण संयोजक	छैठौ	०	०	१	१	०	पोषण कार्यक्रम तर्फ कार्यक्रम करार/हाल रिक्त

श्रोतः-हरिनास गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७९

स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत ३ वटा स्वास्थ्य चौकीको स्वीकृत दरवन्दी र कार्यरत मौजुदा कार्यरत दरवन्दीमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	अधिकृत	छैठौ हे.इ.	३	२	०	२	१	
२	सहायक	पाचौं हे.इ	३	३	०	३	०	
३	सहायक	पाचौं क.न	३	२	१	३	१	
४	सहायक	चौथो हे.इ	३	३	०	३	०	
५	सहायक	चौथोक.न.	३	१	२	३	२	
६	सहायक	चौथो मे.टे.	३	०	३	३	३	
७	कास	-	३	१	२	३	२	

श्रोतः-हरिनास गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७९

स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको ६ वटाको स्वीकृत दरवन्दी र कार्यरत मौजुदा कार्यरत दरवन्दीमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	सहायक	चौथो हे.इ	६	०	६	६	६	
२	सहायक	चौथो क.न.	६	०	६	६	६	
३	कास		६	०	६	६	६	

श्रोतः-हरिनास गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७९

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्य प्रगति

यस हरिनास गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा संघीय ससर्त अनुदान, प्रदेश बिशेष अनुदान तथा संघीयबिशेष अनुदान शीर्षकमा बजेट तथा कार्यक्रम प्राप्त भएको मा सो बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती देहाय बमोजिम रह्यो ।

ससर्त अनुदान तर्फ

क्रस	अनुदान शीर्षक	कार्यक्रम भौतिक तर्फ			आर्थिक तर्फ		
		संख्या	प्रगती सङ्ख्य	प्रगती %	प्राप्त	खर्च	प्रगती %
१	ससर्त कार्यक्रम स्वास्थ्य तर्फ संघीय सरकार बाट प्राप्त कार्यक्रम	२१	२०	९५			

स्वास्थ्य सशर्त तर्फको खर्च विवरण २०८१/८२

खोपको हाल सम्मको प्रगती अवस्था

हाल हरिनास गाउँ पालिका भित्र का वालवालिकाहरुकुनै पनि खोप सेवा बाट वन्चित नरहेको र पेन्टा खोप तेश्रो ५३.२९ % ले लगाएका छन् भने पूर्ण खोप लगाउने वालवालिकाको प्रतिशत % ५५.३९ रहेको छ | खोपको ड्रप आउट पेन्टा १ र ३ को ०.९१ छ भने दादुरा रुबेलाको १ र २ को ड्रप आउट ४.२४ रहेको छ ।

अन्य कार्यक्रमको हाल सम्मको प्रगती अवस्था

कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागि भएका पहल

- यस शाखामा कर्मचारीको प्रारूप अनुसारको दरवन्दी वा करारमा नहुनुको कारण कर्मचारीको अभाव भै कार्य सम्पादन छरितो नहुनु ।

कार्यक्रमको उपलव्धि वा सवल पक्ष

- तोकिय बमोजिमका कार्यक्रम संचालन भएको छ |
- सवै स्वास्थ्य सस्थाको अभिलेख व्यवस्थापनलाई विद्युतीय प्रणालीमा राखिएको र सवै स्वास्थ्य संस्थाको अभिलेखलाई पूर्ण विद्युतीय प्रणालीकृतगर्न भर मागदुर प्रयास गरिएको र हाल ९ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत सो अभिलेख तथा प्रतिबेदन प्रणाली कार्यान्वनमा आएको छ |
- सवै स्वास्थ्य सस्थामा सुचना प्रबिधि युक्त बनाउन र पेपरलेस बनाउन डेक्स टप तथा ल्यापटप र प्रिन्टरको व्यवस्था मिलाईएको र यस आवमा सवै स्वास्थ्य संस्थामा थप १/१/ वटा प्रिन्टर र ट्याब्लेट खरिद गरी वितरण गरिएको छ |
- सवै स्वास्थ्य कर्मीलाई ehmis सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको छ |

- आफ्नै पहलमा VIA स्क्रिनिंग शिविर संचालन गरिएको र जम्मा ६५ जना को परिक्षण गरिएकोमा १ जना शंकाश्पद पाइएकोले प्रेषण गरिएको छ |
- पालिका भित्र कार्यरत ५ जना स्वास्थ्य कर्मीलाई परिवार नियोजनको लामो समय सम्म कम गर्ने IMPLANT सम्बन्धी तालिम प्रदेश सरकारको प्राबिधिक सहयोगमा सम्पन्न भए पश्चात सेवा संचालन भएको छ |
- गत आवमा खोप सम्बन्धी कार्यक्रममा जिल्लामा नै उत्कृष्ठ ३ पालिका मध्येमा पर्न सफल भएको छ।
- समग्रमा योजना तथा कार्यक्रममा ९५% भौतिक प्रगती हासिल भएको छ |
- गाउँपालिकालाइ पूर्ण खोप सुनिश्चितता युक्त गाउँपालिका घोषणा गर्ने कार्य लागि घरधुरी सर्वेक्षण अभियान शुरु गर्ने चरणमा रहेको छ |
- यस आवमा राष्ट्रिय HPV खोप अभियान १०-१४ वर्ष तथा कक्षा ६ देखी १० सम्मका छात्रालाई जम्मा ४८८ जनालाई २१ वटा खोप केन्द्र मार्फत २०८१/१०/२२ देखि २५ सम्म खोप सेवा प्रदान गरिएको छ | जसको प्रगती प्रतिशत १०८% रहेको छ |
- प्रदेश सरकार गण्डकीको सहयोगमा ग्रामिण अल्ट्रा साउण्ड कार्यक्रमअन्तर्गत तालिम प्राप्त गरी गर्भवती महिलाको गर्भ अवस्थाको लेखा जोखा गर्ने कार्य शुभारम्भ गरिएको छ |
- ३ वटै स्वास्थ्य चौकीको MSS गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ जसमा गत वर्षको तुलानामा क्रमश मग्याम चिसापानी ,चित्रे र क्याक्मी स्वास्थ्य चौकीको अंक ६६ बाट ६९ , ७९ बाट ८५ र ६९ बाट ७९ अंकमा बृदी भएको छ |
- यस अवधिमा जम्मा १२०२९ जनाले सेवा लिएको र जम्मा ६४१८ जना नयाँ सेवा ग्राही रहनु भएको छ।

कार्यक्रमको दुर्बल पक्ष

- समयमा नै तोकिए बमोजिमका कार्यक्रमतोकिएको कै समयमा सवै सम्पन्न गर्न नसकिएको छैन।
- सालडांडा र प्यार्सिंग सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको आफ्नै भवन नहुदा सेवा प्रवाहमा केहिकठीनाइ भएको छ ।
- सवै स्वास्थ्य जनशक्तिको पदपूर्ति समयमा नै गर्न नसकिएको
- स्वास्थ्य सस्थामा सामग्रीको नियामित आपूर्तिलाई निरन्तर राखी रहन केहि समस्या भएको
- कतिपय कर्मचारीमा दैनिक प्रशासनिक निति, नियम तथा प्रक्रियाको बारेमा जानकारीको कमि।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

- निरन्तर रुपमा ज्ञान सिपको बिकासमा ध्यान दिनु पर्ने ।

- स्वास्थ्य सस्थाबाट प्रवाह हुने सेवाको बारेमा सरोकार निकायमा पनि सेवा प्रवाहको अवस्था र स्वास्थ्य सस्थाको अवस्थाको बारेमा छलफल गरिनु पर्ने।
- अध्यायन अवलोकन भ्रमणको माध्यमबाट केहि सिकाइ तथा नयाअनुभवको आदान प्रदान हुने।

निष्कर्ष :

हरिनास गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखा मातहत का ९ वटै स्वास्थ्य सस्थाको सहकार्य समन्वयमा हरिनासगाउँपालिका भित्रका सेवा केन्द्रबाट निरन्तर सेवा प्रदान गरि आएको छ साथै यस अवधिमा ६४१८ जना नयाँ सेवाग्राही र पुरानो ७६११ जना गरी जम्मा १२०२९ जनालाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।

यसै गरी राष्टिय स्तरबाट आयोजना गरिएका राष्ट्रिय अभियानका अतिरिक्त पालिकाबाट विपन्न नागरिक सिफारिस तथा विपन्न नागरिक औषधी उपचारको लागि जम्मा २२ जनालाई सिफारिस परिएको छ।पालिकाबाट संचालन गर्नु पर्ने २१ वटा संघीय सशर्त कार्यक्रम मध्ये २० वटा कार्यक्रम वटा कार्यक्रम सम्पन्न भएका छन् | गण्डकी प्रदेश सरकार बाट बिशेष अनुदानको रुपमा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणको लागि प्राप्त बजेट बाट eBID भइ भवन निर्माणको कार्य अगाडी बढिरहेको छ।
यसै गरी संघिय सरकारबाट हरिनास गाउँपालिकाको लागि पोषण बिशेष अनुदान अन्तर्गत प्राप्त बजेट बाट पालिका पोषण तथा खाध्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठकबाट निर्णय भई संचालन भएका पोषण तथा बहुक्षेत्रीय पोषणसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु तोकिए बमोजिम नै खर्च भएका छन्। पोषण कार्यक्रममा सासुबुहरी सम्मान मा २५ जना स्वास्थ्य बच्चा प्रतिस्प्रधामा ४५ जना बच्चाको पहिचान गरी उत्कृष्ट स्वरूप सम्मान गरिएको छ । त्यसतै गरी पूर्ण पोषण युक्त स्वास्थ्य संथा घोषणाको प्रक्रिया अगाडी बढेको र सो को स्वरूप सवै स्वास्थ्य संस्थाको अभिमुखीकरण तथा आव २०८०/८१ को मुल्यांकन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ सो मूल्यांकनमा सालडांडा १२,प्यार्सिंग ६ मग्याम चिसापानी ११, चित्रे भन्ज्यांग ९ देउराली ७, क्याक्मी ११.५र कोइराले ३ अंक सहितको मुल्यांकन भएको छ।

२.४ कृषि विकास शाखा

परिचय

हरिनास गाउँपालिका कृषि तथा पर्यटन क्षेत्रको लागि उपयुक्त मानिदै आएको क्षेत्र हो। भौगोलिक तथा जैविक विविधता रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र विभिन्न वालीहरु, फलफूल, तरकारी, खाद्यान्न, मसला र नगदे वालीहरु निर्वाहमुखी एवम् व्यवसायीक रुपमा खेती गर्दै आइरहेको छ। मुख्य आयआर्जनको स्रोत रहेको कृषि क्षेत्रलाई व्यवस्थित र दिर्घकालिन बनाउन साथै आर्थिक समृद्धिको मुख्य आधार खडा गर्नको लागि हरिनास गाउँपालिकाले आफ्नो स्थापना सँगै कृषि विकास शाखाको स्थापना गरेको हो।

यस गाउँपालिकाको ८६.५% जनसख्या कृषि पेशामा सम्लग्न रहेको छ। प्राय निर्वाहमुखी खेती गरिदैं आएको भएता पनि व्यवसायीक कृषि विस्तारै अगाडी बढिरहेको छ।गाउँपालिका जम्मा ३३ वटा कृषक समूह र ४६८ वटा कृषि व्यवसाय दर्ता भएर सञ्चालनमा रहेका छन्। गाउँपालिकाको १४१५ हेक्टर क्षेत्रफल कृषक परिवारले चलन गर्दै आएका छन् भने ४००.३ हेक्टर अर्थात् खेती गरिएको जग्गाको २८.३% क्षेत्रफलमा सिँचाईको सुविधा पुगेको छ।

कृषि विकास शाखाको कार्यविवरण

- ✓ कृषि, कृषि प्रसार उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- ✓ कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन,
- ✓ कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- ✓ कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- ✓ कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- ✓ उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारिकरण,
- ✓ कृषि सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- ✓ शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- ✓ कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,
- ✓ कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- ✓ कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

- ✓ कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- ✓ कृषि तथ्याङ्क व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- ✓ कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन।

कृषि विकास शाखाको कर्मचारी दरबन्दि तथा कार्यरत जनशक्ति

कृषि विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं	पद	तह	दरबन्दी (जना)			नियुक्तीको किसिम (जना)		कैफियत
			स्वीकृत	बहाल	रिक्त	स्थाई	करार	
१	कृषि अधिकृत	सातौं	१	१		१		
२	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	२	१	१	१		
३	नायव प्राविधिक सहायक	चौंथो	१	१		१		
	जम्मा		४	३	१	३		

वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम

कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८१/०८२ मा स्वीकृत भएको वार्षिक कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको शिर्षक	ईकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	कैफियत
क.	**हरिनास गाउँपालिका (नेपाल सरकार, समानिकरण अनुदान)**				
१	५० % अनुदानमा व्यवसायीक तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	जना	४	२००	
२	मागमा आधारित स्थलगत कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम	पटक	३	१५०	
३	५० % अनुदानमा आधुनिक कृषि मेशनरी औजार वितरण	जना	१००	२५००	
४	वालि संरक्षण तथा बाली बर्धक सामग्रीहरु खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	पटक	१	२००	
५	घुम्ति सिविर (माटो र बाली संरक्षण) कार्यक्रम	पटक	३	१५०	
६	५०% अनुदानमा फलफूल बगैंचा स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	जना	४	२००	

७	५०% अनुदानमा च्याउ उत्पादन प्रोत्साहन कार्यक्रम	जना	२	१००	
	पालिका तर्फ जम्मा			३५००	
ख.	**संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)**				
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	पटक	१	२००	
२	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१	६०	
३	कृषि स्नातक करार	जना	१	५२५	
४	अदुवा बाली पकेट विकास कार्यक्रम	संख्या	१	१२००	
	शसर्त तर्फ जम्मा			१९८५	
	जम्मा			५४८५	

कृषक समूह तथा कृषि व्यवसाय

तालिका १ हरिनास गाउँपालिकामा दर्ता भएका कृषक समूह तथा कृषि सहकारीहरुको विवरण

तालिका २ गाउँपालिकामा दर्ता भएका कृषक समूह र कृषि व्यवसायहरुको संख्या

क्र.सं.	**वडा नं**	**कृषि फर्मको संख्या**	**कृषक समूहको संख्या**	**कैफियत**
१	वडा नं १	३९	२	दर्ता भएका कृषक समूह र कृषि व्यवसायहरु मध्ये केहि मात्रै नविकरण गरि सक्रिय रहेको (नविकरणको तथ्याङ्क उपलब्ध नभएको)
२	वडा नं २	३४	३	
३	वडा नं ३	५८	६	
४	वडा नं ४	१८८	७	
५	वडा नं ५	५२	८	
६	वडा नं ६	३१	६	
७	वडा नं ७	६६	१	
	जम्मा	**४६८**	**३३**	

कार्यक्रमको उपलब्धिहरु

आ.व. २०८१/०८२ मा कृषि विकासका वार्षीक स्वीकृत कार्यक्रमहरु सञ्चालनबाट भएका उपलब्धिहरु निम्न अनुसार रहेका छन्;

- ✓ पालिकामा एक माटो परिक्षण प्रयोगशाला बाट माटोको नमूना परिक्षण हुदै आएको,
- ✓ वडा नं ०६ र वडा नं ०७ का कृषकहरुलाई किसान सूचीकरण व्यवस्थापन प्रणाली मार्फत सूचीकरण भएको,
- ✓ वडा नं ०४ स्थित अर्गानिक कृषक समूहमा यस आ.व.मा नयाँ अदुवा/वेसार पकेट सञ्चानल भएको,
- ✓ अनुदानको रासायनिक मल वितरणका लागि मल बितरकलाई मल उपलब्ध गराइदिन कृषि सामग्री कम्पनी समक्ष सिफारिस गरिएको,
- ✓ कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बन्धी तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको।
- ✓ च्याउ खेति प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तरगत ३ जना कृषकलाई ५०% अनुदानमा कार्यक्रम सम्पन्न भइको।
- ✓ कृषक क्षमता विकास वडा नं. २,५,७ मा सञ्चालन भएको,
- ✓ वालि संरक्षण तथा बाली बर्धक सामग्रीहरु खरिद गरि आवश्यकता अनुसार कृषकलाई सामाग्री वितरण।
- ✓ ५० % अनुदानमा आधुनिक कृषि मेशनरी औजार वितरण कार्यक्रम अन्तरगत १०२ वटा हाते ट्र्याक्टर ७ वटै वडामा वितरण र थप ६० वटा हाते ट्याक्टर वडा नं. ६ मा वितरण,
- ✓ घुम्ति सिविर (माटो र बाली संरक्षण) कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं. २,३ को महिमा मा.वि र वडा नं. १ को सालडाडा र वडा नं. ५ को आग्रिडाडामा घुम्ति सिविर सञ्चालन।
- ✓ ५०% अनुदानमा फलफूल बगैंचा स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन सञ्चाल भएको।
- ✓ हरिनास गाउँपालिका कृषि विकास शाकाको आ.व. २०८१/८२ मा सञ्चालन भएको कार्यक्रम शत प्रतिशत सम्पन्न भएको छ।

कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष

कृषि विकास शाखाबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरुको दुर्वल पक्षहरुः

- ✓ यस शाखाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुबाट पालिकाका सम्पूर्ण किसानहरुले लाभ लिन नसकेको,
- ✓ गैर कृषकहरुले कृषिसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुबाट लाभ लिएको गुनासो आउने गरेको,

- ✓ कार्यक्रमका लाभग्राहीहरुले कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन नसकेको,
- ✓ प्रतिस्प्रधात्मक बजारमा व्यवसायिक कृषि गर्न प्रोत्साहन गर्ने गरि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न नसकिएको।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

कृषि विकास शाखाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउन निम्न अनुसारका कार्यहरु गर्न सकिन्छः

- ✓ शाखाबाट प्रदान हुने प्राविधिक सेवालाई थप प्रभावकारि बनाउनु पर्ने,
- ✓ कार्यक्रमको शिर्षक अनुसारको बजेट विनियोजन गरि कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने,
- ✓ सेवासँग सम्बन्धित कार्य सम्पादन गर्नका लागि प्राविधिक कर्मचारिहरुलाई अवसर प्रदान गरि थप प्रोत्साहन गर्नु पर्ने,
- ✓ कृषकहरुको क्षमता विकाससँग सम्बन्धित थप कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नु पर्ने,
- ✓ बाली विशेषका सम्भावित क्षेत्रहरु पहिचान गरि कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु पर्ने।

निष्कर्ष

हरिनास गाउँपालिका बासिको मुख्य जिविकोपार्जनको स्रोत कृषि पेशा रहेको छ। यस शाखाबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरुबाट केहि कृषकहरु व्यवसायीक कृषिमा आकर्षित भएको र थप कृषकहरुलाई आफ्नै उत्पादनबाट आत्मनिर्भर भई व्यवसायीक कृषिमा उन्मुख गराउन थप कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नु पर्ने आवश्यकता रहेको छ ।

२.५ पशुपंक्षी शाखा

परिचयः

पशु सेवा शाखाले पशुहरुको स्वास्थ्य, पोषण, प्रजनन्, र समग्र कल्याण लाई प्रवर्द्धन गर्दछ ।कमसल पशुहरुलाई कृत्रिम गर्भाधानको माध्यमबाट प्रजनन गराई पशुको उत्पादन र उतपादकत्व बृद्धि गरि कृषकको आय आर्जनमा वृद्धि गर्दछ।स्थानिय स्तरमा पशु व्यापार तथा मासु उत्पादन नियमन गर्ने र पशूपालन सम्बन्धि कानुन व्यवस्था लागु गर्ने ।

पशु सेवा शाखा प्रगती विवरणः

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट (हजारमा)	वडा नं.	कार्यान्वयनको अवस्था	कै
१	औषधि खरिद वितरण	५००	१-७	सम्पन्न	
२	महामारी रोग नियन्त्रण	८०		खर्च नभएको	
३	हिउदे तथा बर्षे घाँस खरिद कार्यक्रम	२००	१-७	सम्पन्न	
४	पशु स्वास्थ शिविर	१००	१-७	सम्पन्न	
५	कृत्रिम गर्भाधारण कार्यक्रम	१३०	१-७	सम्पन्न	
६	इपिडेमियोलोजी रिपोर्टिङ	१२		सम्पन्न	
७	भ्याक्सिन व्यवस्यापनको लागि फ्रिज खरिद	८६		सम्पन्न	
	जम्मा	११०८		९०.९७% कार्य सम्पन्न भएको	

औषधी उपचार गरिएका रोगहरु

क्र.स	रोग	गाई/भौसि संख्या	बाखा सख्या	कुकुर/बिरालो संख्या	बंगुर सख्या	कुखुरा
१	आन्तरिक परिजिवी	३०५	२२०५	२५	२५५	८०३
२	बाह्य परिजिवी	५६	१२००	१९	१२५	७०
३	खोकि	२३	३३		२४	३००
४	छेरैटी	३५	२७६	२	८७	
५	साल अड्किने	१६	१३			

६	बच्चा अड्किने	९	२१			
७	थुनेलो	६	२		१	
८	पेट फुल्ने	१२	२२			
९	खसि बनाउने	३१	६५४	३	८०	
१०	सेतो छेर्ने					३१३
११	कृत्रिम गर्भाधान	गाई ९ भौसि ६				
जम्मा		५०८	४४२६	४९	५७२	१४८६

शाखाको उपलब्धि

- पशुपंक्षीका समस्या पहिचान गरि औषधी उपचार भएको ।
- घाँसमा आधारित पशुपालन गरी उत्पादन लागत घटाउन कृषकहरुलाई प्राविधिक सल्लाह दिइएको जस्तैः हिउदेघाँस/वर्षे तथा बहुवर्षिय र डालेघाँस आदि ।
- पशुपंक्षि सम्बन्धि प्रयोगशाला स्थापना भई संचालनमा रहेको ।
- गाई भौसिमा कृत्रिम गर्भाधान गरि उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गरिएकोव ।

शाखाको सबल पक्षहरुः

- दूध, मासु, अण्डाजस्ता पशुजन्य पदार्थहरूको उत्पादन वृद्धि गर्दै पोषण सुरक्षामा योगदान ।
- आधुनिक प्रजनन प्रविधि जस्तै तरल नाइट्रोजन), बीज रहित संचित विर्य(, उच्च गुणस्तरको उत्पादन बढ़ाउन सहयोग ।
- सहकारी, समूह, महिला र युवा उद्यमीहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रमहरू संचालन ।
- स्थानीय तहमा पशुहरुमा खोप सेवा, उपचार, रोग नियन्त्रण, प्रजनन र परामर्श सेवा दिन्छ ।

निष्कर्षः

पशुसेवा शाखाको आ.व २०८१/०८२ वार्षिक कार्यक्रमा पशुलाई स्वस्थ राखि मासुमा आत्मनिर्भरमा टेवा पुर्याएको र कृषकको जिविकोपार्जनमा महत्वपुर्ण योगदान पुर्याएको र यस्ता कार्यक्रमहरु हरिनास गाउँपालिकाले यस्ता कार्यक्रमलाई निरन्तर्ता दिएमा यस पालिका भित्रका कृषकहरुलाई आर्थिक स्तरमा माथि उकास्न मद्दत गर्ने छ ।

२.६ पूर्वाधार विकास,वन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखा

परिचय :

हरिनास गाउपालिका अन्तरर्गत पुर्बधार बिकास, वन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखा रहेको छ | मुख्यतया यस शाखा मुख्य उदेश्य नै यस गाउपालिका अन्तरर्गत संचालन रहेको योजनाहरुको लागत अनुमान ,अनुगमन गर्ने साथै फरफारक गर्ने कार्य गर्दछ | समग्रमा यस शाखाले गाउपालिकाको भौतिक बिकाश तर्फको सम्पूर्ण योजनाहरुको संचालन गर्न प्राविधिक सहयोग गर्दछ |

शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य विवरण :

यस पुर्वाधार विकास, वन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखाबाट देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन हुने गर्दछन्।

क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)उपशाखा

ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू'उपयोग तथा वस्ती विकासउपशाखा

- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा इकाई
- बस्ती विकास इकाई

घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति तथा सिंचाई उपशाखा

- जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ति इकाई
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण इकाई

ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

च) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्वुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाइ

सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवद्र्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्र्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू'उपयोग तथा वस्ती विकास

- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,
- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय

- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

जलविद्युत, उर्जा,सडक वत्ती र सिंचाई

- जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबद्र्घन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक‘निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक‘निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

शाखामा कार्यरत मौजुदा जनशक्ति रिक्त जनशक्ति र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरिएको संख्या र पद :

क्र.सं.	पद	तह	स्वीकृत दरबन्दी	हालको बिबरण			रिक्त दरबन्दी	कैफियत
				स्थायी	करार	जम्मा		
१	ईन्जिनियर	छैठौ	१	०	१	१	०	
२	सब ईन्जिनियर	पाचौ	४	३	०	३	१	
३	अ . सब ईन्जिनियर	चौथौ	५	०	१	१	४	
४	खा .पा .स.टे	चौथौ	१	०	१	१	०	

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम आ.व. २०८१/८२ :

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा यस गा.पा बाट कार्यान्वयन हुने योजनाहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन्।

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं	बजेट (रु हजारमा)	कार्यान्वयनको अवस्था		कैफियत
				भएको	नभएको	
क.	गाउँपालिका स्तरीय					
१.	गाउँपालिका भवन निर्माण	४	२५०००	✓		
२.	चिसापानी अस्पताल आ ८१/२०८० .व. दायित्व	३	२५०००	✓		
३.	कमौसा सभाहल निर्माण वडा नं७.	७	१९००	✓		
४.	मन्दिर चोक युवा क्लब भवन निर्माण १	१	५००	✓		
५.	गाउँपालिका पार्किंग	४	५००	✓		
६.	पूर्वाधार प्रयोगशालाको निर्माण	४	६००	✓		
७.	ठेक्का दायित्व दग्दी कुलुंगखोला पार्ट १	६-७	६०००	✓		

८.	भट्ट डाँडा गोरेटो बाटो निर्माण५-	५	१५०	✓		
९.	बिर्ताबगर माझको चौतारा गोरेटोबाटो निर्माण ५	५	१५०	✓		
१०.	दग्दी किटिया मोटर बाटो निर्माण वडा नं६ .	६	४००	✓		
११.	आ.व. २०८० ८१/ अल्या ठेक्का दग्दी कुलुंग खोलापार्ट ३	६-७	९०००	✓		
१२.	कुरुम्फा गोरेटो बाटो निर्माण वडा ५	५	२००	✓		
१३.	राम्चे मोटरबाटो ढलान वडा नं४ .	४	१४००	✓		
१४.	आ.व. २०८० ८१/ अल्या गान्टे मोटर बाटो	५	२५००	✓		
१५.	मरथुंगा मोटर बाटो निर्माण७-	७	७००	✓		
१६.	बिर्ता बगर पुल	५	१०००	✓		
१७.	आ.व. २०८० ८१/ दायित्व दग्दी कुलुंग खोला सडक पार्ट २	६-७	७०००	✓		
१८.	हरिनास गुर्जा आग्रीडाँडा मोटरबाटो निर्माण वडा नं५ .	५	२०००	✓		
१९.	जामुनेगान्टे मोटर बाटो निर्माण २क्रमागत ५/	२-५	२४००	✓		
२०.	छेक्मामलेङ मोटर बाटो निर्माण वडा १	१	५००	✓		
२१.	छिप्रुङ्ग हरिनास मोटर बाटो निर्माण ४-	४	१९००	✓		

२२.	चान्गिसङ् देवी डाँडा मोटरबाटो वडा नं७ .	७	१४५०	✓		
२३.	राहले बलाम्दी मोटरबाटो निर्माण वडा ३	३	५००	✓		
२४.	धरमपानी बगर मोटर बाटो निर्माण वडा नं ४. क्रमागत	४	१०००	✓		
२५.	गैराखोला ठुलो डाँडा मोटर बाटो निर्माण वडा ६	६	८००	✓		
२६.	आ८१/२०८०.व. अल्या चुली डाँडा ढुंगेठाटी सडक वडा नं४ .	४	२५००	✓		
२७.	फेदी सहेले मोटरबाटो निर्माण वडा २	२	६००	✓		
२८.	आ८१/२०८०.व. अल्या दग्दी बैदीछाप सडक ६७/	६-७	१०००	✓		
२९.	सुखौरा कृषि मार्ग७-	७	५००	✓		
३०.	फेदी साहुथर मोटरबाटो ढलान वडा २	२	६००	✓		
३१.	दग्दी दोभान ६७/	६-७	९५०	✓		
३२.	जिउनेखर्क गोरेटो बाटो-५	५	१५०	✓		
३३.	आ८१/२०८०.व. अल्या दग्दी बजार ढलान योजना ६	६	१७००	✓		

३४.	ढुंगेठाँटि चुलीडाँडा ढलान वडा ४	४	२९००	✓		
३५.	विरौटा जमुनेटारी मोटर बाटो निर्माण ४	४	१९००	✓		
३६.	मलेङ जाने गोरेटोबाटो निर्माण वडा १	१	१५०	✓		
३७.	चिसापानी सालडांडा मोटरबाटो निर्माण	१-३	१५००	✓		
३८.	हटियाठाँटि मोटरबाटो ढलान वडा नं६ .	६	६००	✓		
३९.	कमन्ते गोरेटोबाटो वडा नं५.	५	२००	✓		
४०.	ढुंगेठाँटि जामुने चिसापानी मोटरबाटो वडा २	२	५००	✓		
४१.	चिसापानी अस्पताल जाने पँहुच मार्ग र सुरक्षा वाल निर्माण	३	२०००	✓		
४२.	आग्री डाँडा गोरेटोबाटो निर्माण योजना	५	१५०	✓		
४३.	कोटथर मोटर बाटो ढलान वडा ६	६	६००	✓		
४४.	खहरे गोरेटो बाटो निर्माण वडा नं२.	२	३००	✓		
४५.	आ८१/२०८०.व. अल्या भैरमथान गोरेटो बाटो वडा नं४.	४	५००	✓		
४६.	आ.व. २०८० ८१/ अल्यामालागिरी एक्मा मोटरबाटो ७	७	५००	✓		

४७.	आ.व. २०८० ८१/ अल्या धरमपानी बगर मोटरबाटो निर्माण	४	१०००	✓		
४८.	बांगेस्वरा मोटरबाटो ढलान वडा नं४ .	४	१०००	✓		
४९.	चुचुल्का कुखुरे चउर मोटर बाटो निर्माण वडा १	१	३००	✓		
५०.	बेल्टारी कन्ठेटारी अम्बोट कुलो ५	५	१५०	✓		
५१.	मलेङ् कुलो निर्माण १	१	२००	✓		
५२.	जोगी डाँडा घाउँसोहरा कुलो ५	५	१००	✓		
५३.	पुछौदी कुवा मर्मत आ ८१/२०८० .व. दायित्व	३	२००	✓		
५४.	खाली पखाले गोरेटो बाटो क्रियापुत्री ट्रस पानी ट्यांकी निर्माण १	१	५००	✓		
५५.	चण्डीकालिका आ .वि. ७ कम्पाउण्ड	७	२००	✓		
५६.	चक्रदेवी मन्दिर निर्माण ६	६	४००	✓		
५७.	अकला देवीमन्दिर पुन निर्माण	१	३००	✓		
५८.	नागरिक सचेतना केन्द्र वडा नं४ .	४	१५००	✓		
५९.	जरुवा माथिल्लो खोला जाली व्यवस्थापन ४	४	४००	✓		
६०.	घाँस पानी कुल मन्दिर निर्माण	१	३००	✓		

६१.	चुली डाँडा पर्यटन पूर्वाधार निर्माण ४	४	७००	✓		
६२.	चुली डाँडा ब्यामशाला निर्माण ४	४	९००	✓		
६३.	बक्सर बोक्से रह पर्यटन मार्ग	३	२००	✓		
६४.	हरिनास दग्दी मोटर बाटो निर्माण ४/५/६	४/५/६	४००	✓		
६५.	शिव मुर्ति स्थापनाको लागि संरचना तथा रेलिंग निर्माण	५	५००	✓		
६६.	जनप्रिय युवा क्लब वाल निर्माण वडा न. १	१	४००	✓		
६७.	दग्दी गैरा खोला बिर्ताबगर मोटर बाटो निर्माण वडा न. ६	६	१०००	✓		
६८.	पुर्कोट पर्यटन संरचना तथा पूर्वाधार निर्माण	६	१५००		✓	
ख.	**<u>वडा नं १</u>**					
१	वडा कार्यालय मर्मत सुधार तथा रंगरोगन योजना	१	२००	✓		
२	ठाडा गाउँ बंगुरकुना पैदल मार्ग निर्माण	१	१००	✓		
३	सालडाँडा हटियाखाती गाउँ गोरेटो बाटो निर्माणमर्मत /	१	१५०	✓		
४	वडा नं वडा १ . सरसफाई योजना	१	५००	✓		
५	पुष्पगाउँ मोटर बाटो मर्मत	१	५०	✓		

६	सत्य देवी मन्दिर गोरेटो बाटो निर्माण	१	१००	✓		
७	धाप डाँडा खेत कुलो मर्मत योजना	१	१००	✓		
८	किचनास खैरिकोट लिफ्टिंग खानेपानी मर्मत, मोटर खरिद योजना	१	३००	✓		
९	बाजे बराजु मन्दिर निर्माण	१	१००	✓		
१०	आरन व्यवसाय पर्वधन	१	५०	✓		
११	थानपति आलाइबेरी .वि.	१	५०	✓		
१२	जनचेतना आमा समुह भवन मर्मत	१	१००	✓		
१३	सालडाँडा हटिया जनप्रिय क्लब ट्रस निर्माण	१	२००	✓		
ग.	<u>वडा नं २</u>					
१	टारा अकलादेवी मोटर बाटो निर्माण	२	३००	✓		
२	वडा नं मोटरबाटो २ . सरसफाई योजना	२	५००	✓		
३	गुर्जा पंधेरा मोटर बाटो स्तरउन्नति	२	२००	✓		
४	हटिया घुम्ती माथिल्लो प्यारसिङ्ग मोटर बाटो स्तर उन्नति	२	३००	✓		
५	लहरे टारी सिंचाई योजना	२	२००	✓		
६	पचासे सिंचाई योजना	२	३००	✓		
७	प्यारसिङ्ग सरस्वती मन्दिर निर्माण	२	१५०	✓		

८	वडा कार्यलय गेट तथा कम्पाउण्ड निर्माण	२	२००	✓		
घ.	**<u>वडा नं ३</u>**					
१	सहेले-राहाले-आडबिसे- छौदी सडक बत्तिप	३	१५०	✓		
२	छात्रा गोरेटो बाटो	३	१५०	✓		
३	बडहरे गोरेटो बाटो	३	२००	✓		
४	वडा सरसफाई	३	९००	✓		
५	बुम्दी समुह भवन भान्सा कोठा निर्माण	३	२००	✓		
६	बलाम्दी प्रतिक्षालय	३	१५०	✓		
७	सिरिनडाँडा भज्यांग प्रतिक्षालय	३	२००	✓		
८	टारीको चौतारी प्रतिक्षालय	३	१५०	✓		
९	वडा कार्यालय शौचालय खापा मर्मत तथा क्यान्टिन निर्माण	३	१००	✓		
ङ.	**<u>वडा नं ४</u>**					
१	ठाडा बारी गोरेटो बाटो निर्माण	४	१००	✓		
२	करङस्वारा भित्रि गोरेटोबाटो सिंढी निर्माण	४	२००	✓		
३	धरमपानी ठाडो डहर सिंढी निर्माण	४	१५०	✓		
४	मोटरबाटो सरसफाई वडा नं४ .	४	८००	✓		
५	सिलौरेगाउँ देखि माथिल्लो थर सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	४	१५०	✓		

६	राम्चे दलित बस्ति गोरेटो बाटो निर्माण	४	१५०	✓		
७	पारीभिर मेसिनरी वाल निर्माण चित्रे	४	१५०		✓	
८	मल्ल चोकदेखि ठाडाबारी तल्लो बाटोसम्म भेल व्यवस्थापन	४	१५०	✓		
९	लालीगुराँस आमा समूह भवन निर्माण तल्लो हटिया	४	२००	✓		
१०	सरस्वती आ वि. कम्पाउण्ड निर्माण	४	१५०	✓		
११	जनजागृत मावि गृहकोट.	४	१००	✓		
च.	**वडा नं ५**					
1	मोटरबाटो सरसफाई वडा ५	५	७००	✓		
2	पल्लो बारी मोटरबाटो निर्माण	५	१००	✓		
3	धारापानी ओमकर चौपारी गोरेटो बाटो निर्माण	५	२००	✓		
4	पुतली गैरा गोरेटो बाटो निर्माण	५	१००	✓		
5	गोही खेतकुलो मर्मत	५	२००	✓		
6	कलवा गाइखर्क खानेपानी मर्मत	५	२००	✓		
7	बलिकोट धारापानी रम्भादेवी मन्दिर निर्माण	५	१००	✓		
8	कालिका देवि मन्दिर निर्माण योजना	५	३००	✓		

9	किटिया चौतारी व्यवस्थापन	५	३००	✓		
छ.	**<u>वडा नं ६</u>**					
1	देउराली चालिसे गोरेटो बाटो निर्माण	६	१००	✓		
2	कोटथोक गोरेटो बाटो निर्माण	६	१००	✓		
3	मोटरबाटो सरसफाई वडा नं६ .	६	८००	✓		
4	डाँडाबारी पोखरी छाप मोटरबाटो ग्राभेल	६	२००	✓		
5	ओम्जर शाखा बाटो स्तरउन्नति	६	१००		✓	
6	गहते बिर्ताबगर गोरेटो बाटो निर्माण	६	१००	✓		
7	भैसी गौडा डाँडाखानी गोरेटो बाटो निर्माण	६	२००	✓		
8	पालुङथर गोरेटो बाटो निर्माण	६	१५०		✓	
9	खोडेला नाली निर्माण	६	१५०	✓		
10	जगन्थान चण्डीमन्दिर घेराबार	६	२००	✓		
1१	पुर्कोट प्रतिक्षालय निर्माण	६	२००	✓		
ज.	**<u>वडा नं ७</u>**					
1	सुखौरो कृषि मार्ग नयाँ कटिंग	७	२००		✓	
2	खरबारीस्वारा मोटर बाटो नयाँ कटिंग	७	२००	✓		
3	मोटरबाटो सरसफाई वडा नं७ .	७	९००	✓		

4	मंगल बुद्दबिहार शौचालय निर्माण	७	२००	✓		
5	सोफियाजुम्मा मस्जिद शौचालय निर्माण	७	२००	✓		
6	कालिका आमा समुह शौचालय निर्माण	७	२००	✓		
7	गाउँबेसी आमा समुह शौचालय निर्माण	७	२००	✓		
8	वडा कार्यालय शौचालय निर्माण	७	२००	✓		
झ.	**जनतासंग अध्क्षय कार्यक्रम**					
१.	राम्चे रोधि धरमपानी मोटर बाटो	४	६००	✓		
२.	कुरुम्फा टापु मोटर बाटो	५	३४०	✓		
३.	हुलेसी ठूलो पधेरा वाल निर्माण	६	७०	✓		
४.	नेवा खल समुह लाखेनाच सामाग्री खरिद	७	४५	✓		
५.	क्याक्मी बहुमुखी क्लब	६		✓		
६.	बगुल विषमुरे डाडाँथर मोटर बाटो	४	१००	✓		
७.	ढुङ्गेठाती आरन निर्माण	४	८०.५	✓		
८.	गान्टे गिजन्तीस मोटर बाटो	५	१२२०	✓		
९.	बाल ज्योति आ बि. शौचालय मर्मत	४	७०	✓		
१०.	मिरथुम्का खत्रिथोक मोटर बाटो	७	२०००	✓		
११.	मजुवा गोहि खोला बाध मर्मत तथा तटबन्धन	५	२५८	✓		

१२.	चुलिडाडाँ आवाशिय भवन	४	३५००		✓	निर्माणधिन अवस्थामा रहेको
१३.	जनएकता मगर सेवा समाज	४	१३९	✓		
१४.	बाँस खोला बाँध उपभोक्ता समिति	२	२७०	✓		
१५.	लाम्पाते खोला उपभोक्ता समिति	६	९३	✓		
१६.	सारडाँडा पानिघाट सिचाँई योजना	२	५७	✓		
१७.	बह्विसे चुचेढुङ्गा बाँध मर्मत	५	५०	✓		
१८.	सिरिन डाडा खेल मैदान	३	४००	✓		
१९.	लाम्पते खेत सिचाई योजना	६	७७	✓		
२०.	बिर्ताबगर सिचाई योजना	६	४२	✓		
२१.	बाहुन्दी मोटर बाटो कटिङ्ग	६	३००	✓		
२२.	श्री जनजागृति आ.वि घेराबार	४	६५	✓		
२३.	कुलिंग खोला गोरेटो बाटो	४	३१.७८४	✓		
२४.	ठुलो स्वारा मोटर बाटो	६	३४५	✓		
२५.	डाडाखानी प्रतिक्षालय निर्माण	६	८८	✓		

२६.	टारा मोटर बाटो तथा क्लब खेल मैदान निर्माण	२	९७०	✓		
२७.	पात्ला मोटर बाटो	३	५७०	✓		
२८.	एक्ले सोहोरा शिव मन्दिर उ.स	६	२३६.५	✓		
ञ.	**समुह भवन समपुरक अनुदान ६०४/०**					
१	सन्तोषी टोल सुधार आमा समुह ७- चाङसीङ्ग	७	रु.११७०१२२.८४	✓		
२	चाङसीङ्ग बुद्द विहार ब्यवस्थापन समिती - चाङसीङ्ग ७- हरिनास	७	रु.९७५८९५.८२	✓		
३	धेगा छाप आमा समुह ट्रस निर्माण उपभोक्ता समिति	६	रु.५६४९२६.६८	✓		
४	चिसापानी समाज भवन निर्मण	२	रू.७४२५७७.२२	✓		
५	श्री जय भैरव कालिका आमा समुह	४	३३०११८.४७	✓		
ट.	**साना तथा मझौला खानेपानी आयोजनाहरु मर्मत संचालन**					
१	राम्चे ईनार खानेपानी योजना	४	रु.१३०५५८.६	✓		१००%
२	करङ्स्वरा खानेपानी योजना उपभोक्ता समिति	४	रु.८०८७७.९२	✓		१००%
३	पोखरीछाप खानेपानी तथा सरसफाई योजना	६	रु.१८४६१५.५६	✓		१००%

४	राम्चे खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	४	रु.८९८२३२.०४	✓		१००%
५	कमेरोपानी पँधेरा तथा वाल निर्माण उपभोक्ता समिति	६	रु.२४१५५१.१४	✓		१००%
६	लुम्बास खानेपानी टयाङ्की निर्माण	२	रु.८९४०८.६८	✓		१००%
७	त्यार्से सिमलडाडाँ खानेपानी उपभोक्ता समिति	५	रु.२२९७५०.८५	✓		१००%
८	झल्याईदी खानेपानी निमार्ण तथा मर्मत योजना	७	रु.१६३९४९.९२	✓		१००%
९	सुव्दार खोल्सा खानेपानी	६	रु. ३३,४३८	✓		१००%
१०	निप्रीस्वाँरा ढेगाछाप खानेपानी उपभोक्ता समिति	६	रु. ६३,२६५	✓		१००%
११	लामडाँडा ठूलो पधेरा खानेपानी योजना	५	रु. १,१९,२४५	✓		१००%
१२	सारडाँडा पानीघाट सिचाइ योजना	२	रु. ५५,३८८	✓		१००%
१३	पौडेल पँधेरा तथा कुवा निर्माण	३	रु.१,५८,००३.६८	✓		१००%

क्र.स.	ठेक्काको नाम	Contract ID	*खरिद प्रकिया*	*सम्झौता मिति*	हाल सम्म म्याद भएको	भौतिक प्रगति	कैफियत
1	The Construction and Upgrading Of Dagdi-Kulungkhola -Dovan -	HRNS-W-NCB-RR-001-077-78	E-Bidding (NCB)	10th March,2021	2081-08-30	85.00 %	

	Badaharbhanjyang - Kihun Rural Road (Part - 01)						
2	The Construction and Upgrading Of Dagdi-Kulungkhola -Dovan - Badaharbhanjyang - Kihun Rural Road (Part-2)	HRNS-W-NCB-RR-01-078-79	E-Bidding (NCB)	23th May, 2022	2081-05-15	75%	
3	The Construction and Upgrading Of Dagdi-Kulungkhola -Dovan - Badaharbhanjyang - Kihun Rural Road (Part-3)	HRNS-W-NCB-RR-002-2079-080	E-Bidding (NCB)	27th June, 2023	2081-08-16	96.00 %	कार्य सम्पन्न भईसकेको
4	The Construction Of 15 Bed Hospital At Magyam Chisapani -3 Harinas Rural Municipality,syangja	HRNS-W-NCB-B-02-077-78	E-Bidding (NCB)	14th November, 2021	2081-07-30	30.00 %	दुर्त गतिमा निर्माणधिन अवस्थामा रहेको
5	The Construction Of Water Supply Project ,Ward -04	HRNS-W-NCB-WSP-02-078-079	E-Bidding (NCB)	23th June, 2022	2081-07-15	99 %	केहि मर्मतको कार्य सकेर सपन्नको प्रमाण पत्र दिन बाकि
6	Construction Of Ward Level Health Center,Type - 02	HRM/NCB/W/B/01/2081/082	E-Bidding (NCB)	1st Dec 2024	30th Jun 2025	35.00 %	म्याद मिति २०८१/०९/१६ सम्म थपी कार्य भैरहेको
7	Construction of Single Cell Rcc Box Slab Culvert	HRM/NCB/W/R/O2/081/082	E-Bidding (NCB)	1st Dec 2024	30th Jun 2025	5%	Foundation र प्लिन्थ level को कार्य सकी Superstructure को कार्य हुदै गरेको

8	The Construction and Upgrading Of Dagdi-Kulungkhola -Dovan - Badaharbhanjyang - Kihun Rural Road (Part-4)	HRM/NCB/W/R/O1/081/082	E-Bidding (NCB)	1st Dec 2024	30th Jun 2025	20%	म्याद मिति २०८१/०९/१६ सम्म थपी Structure को कार्य ७० % सकिएको
9	Maintenance of Ramchey-Chitrey Rodhikhola Sadak	HRM/SQ/W/RE/01/081/082	E-Bidding (Sealed Quotation)	2082/01/14	2082/02/14	100	कार्य सम्पन्न भइ भुक्तानी समेत भएको

हालसम्मका ठेक्काहरुको अवस्था

२०८१/८२ मा बजेटका आधारमा बिनियोजित योजनाहरु :

क्र.सं.	योजनाको किसिम	योजनाहरुको संख्या							
		१ लाख भन्दा कमका	१ लाख भन्दा माथि २ लाख सम्मका	२ लाख भन्दा माथि ५ लाख सम्मका	५ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्मका	१० लाख भन्दा माथि २० लाख सम्मका	२० लाख भन्दा माथि ५० लाख सम्मका	५० लाख माथिका	जम्मा योजना संख्या
१	भौतिक पुर्वाधार निर्माणको योजनाहरु	१६	४१	५०	३१	१५	६	५	

क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था हालसम्म (आ.ब. २०८१/८२)

क्र.स.	बिषय/ क्षेत्र	उपक्षेत्र	आ.व २०७८-७९	आ.व २०७९-८०	आ.व २०८०-८१ (इकाई)	आ.व २०८१-८२ (इकाई)	हालसम्म जम्मा	एकाइ	प्रमुख उपलब्धी

			(इकाई)	(इकाई)					
१	सडक (कि.मी)	कालोपत्रे/ढलान	५	७.४४	०	४.०५	१६.४९	कि.मि	कालोपत्रे सडक निर्माण
		ग्रावेल	१७.०६	१०.९६	८.६५	३.८२९	४०.४९९	कि.मि	
		ट्रयाक खोल्ने	५.२५	११.९२	१४.३३	२६.३७	५७.८७४	कि.मि	
		बाटो फराकिलो बनाउने		१३.९	२०.०२	२०.९२	५४.८४	कि.मि	स्तरउन्नति
२	पुल निर्माण	मोटरेवल पुल	०	०	०	१	१	वटा	ठेक्का प्रक्रिया द्वारा कार्य भईरहेको
		झोलुंगे पुल	०	०	०	०	०	वटा	
		आकाशे पुल	०	०	०	०	०	वटा	
३	पार्क निर्माण		१	२	०	०	३	वटा	पर्यटन प्रवर्धन
४	खानेपानी तथा ढल निर्माण								
	खानेपानी तर्फ	खानेपानी सुबिधा थप उपलब्ध गराएका परिवार	१००	६०	३०	कुवा मर्मत तथा सम्भार / योजनाहरु	१९०	संख्या	एक घर एक धारा कार्यक्रम संचालन

						निर्माण			
		खानेपानी सेवाबाट लाभान्वित घर परिवार	२२८०	२३४०	२३७०		६९९०	संख्या	एक घर एक धारा कार्यक्रम संचालन
	ढल निर्माण	पक्की नाली	०	०.२२	२.८७	०.६१	३.७०	कि.मी.	ह्युम पाइप र नाला निर्माण
		कच्ची नाली	०		९.३९	१७.२६	२६.६९	कि.मी.	
		ह्युम पाइप	०		१४८.७५	३२.५	१८१.२५	मी.	
५	बृक्ष्यारोपण		१००	१००	०	०	२००	संख्या	
६	नदि नियन्त्रण		१००	५०	०	२०	१७०	मिटर	सम्पन्न
७	सामाजिक सिचाई		०.५	०.६	०	०.४८	२.०५	हेक्टर	सम्पन्न
८	जलबिधुत तथा बैकल्पिक उर्जा	उत्पादन	०	०	०	०	०	कि.वा.	
		प्रशासरण लाइन विस्तार	०	०	०	०	०	कि.वा.	
९	पोखरी ताल तलैया		१	०	०	०	१	संख्या	
१०		डम्पिंग साइट	०	०	०	०	०	संख्या	

	फोहोरमैला ब्यवस्थापन	स्यानिटरी ल्याण्डफिल्ड साइट	०	०	०	०	०	संख्या	
		नयाँ मेशिन उपकरण जडान	०	०	०	०	०	संख्या	
११	नयाँ बिध्यालय भवन निर्माण सम्पन्न		३	३	१	०	७	संख्या	
१२	स्वास्थ्य चौकी निर्माण		०	१	०	१	२	संख्या	स्वास्थ्य इकाई को कार्य भईरहे को
१३	जग्गा संरक्षण	आफ्नै स्वामित्वको	रोपनी - आना पैसा - दाम -						
		सरकारी	“						
		सार्बजनिक	“						
		पर्ति	“						
१४	यात्रु प्रतिक्ष्यालय		१	१	४	१.००	७	संख्या	
१५	सामुदायिक भवन निर्माण		१२	४	१३	१.००	३०	संख्या	
१६	सामुदायिक मन्दिर निर्माण					३.००	३	संख्या	

कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल :

- उपभोक्ता समिति गठन गर्न ढिलाई भएको
- दक्ष कामदार अभाव, पानीको समस्या लगायतका कारणले ढिलाई भएको

कार्यक्रमको उपलव्धि वा सवल पक्ष :

- रोजगारीको सिर्जना भएको
- बाटो पानि तथा अन्य सेवा सुबिधाको कारणले गर्दा शहरपलायन रोकिएको |

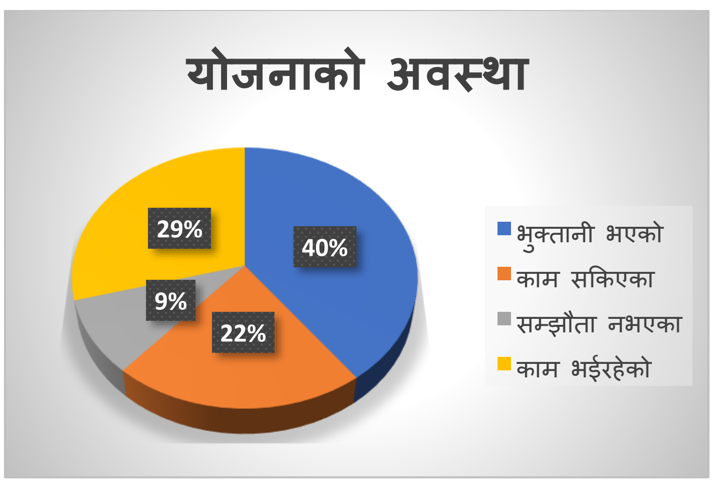
कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष :

- गाउमा मानिसहरु कमि भएको कारणले गर्दा योजना सन्चालन गर्न गार्हो भएको
- सामाग्री ढुवानी को समस्या
- उपभोक्ता लाई तालिमको कमि

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष :

- उपभोक्ता लाई क्षमता बिकासको तालिम दिन पर्ने

निष्कर्ष :



यस गाउँपालिका अन्तरगर्त यस आ व मा सञ्चालित १७१ वटा योजना मध्ये ६८ वटा योजनाको फरफारक तथा भुक्तानी भईसकेको , ३७ वटा योजना सम्पन्न भएर भुक्तानीको क्रममा रहेको र बाँकी ५० वटा योजना सम्झौता भई कार्य भईरहेको छ ।

२.७ सुरक्षित आप्रवाशन कार्यक्रम (सामी)

परिचय :

वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित,व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने उदेश्यले नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बीचको द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहजता र एकरुपता भई रोजगार पर्वद्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८ को दफा ७ बमोजिम स्थापना भएको छ । यसरी स्याङजा जिल्ला हरिनास गाउँपालिका भित्र वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तीहरु र उहाँहरुको परिवारहरुलाई रोजगारसँग सम्बन्धीत समस्याहरुको सम्बोधनको लागि सहयोग गर्ने र कानुनी सेवालाई प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम यस हरिनास गाउँपालिकामा स्थापना गरिएको छ ।

शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य विवरण

यस सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रमबाट देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन हुने गर्दछन्।

- मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम
- वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम
- सरोकारवालाहरुसंगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुसंग गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- वित्तिय साक्षरता सचेतीकरण कार्यक्रम
- १ दिने वित्तिय साक्षरता सचेतना काक्षा
- ३ दिने वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम

कार्यरत मौजुदा जनशक्ति रिक्त जनशक्ति र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरिएको संख्या र पद

सि न	पद	तह	बिबरण			रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा		
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौ	०	१	१	०	
२	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सहायक पाचौ	०	१	१	०	

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्र

क.स.	कार्यक्रमको नाम	वडा नं	कार्य सम्पन्न भएको/नभएको
१	मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम	१,२,३,४,५,६,७,	भएको
२	वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम (२ events)	१,२,३,४,५,६,७	भएको
३	वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुसंग गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम (48 events)	१,२,३,४,५,६,७	भएको
४	वित्तीय साक्षरता सचेतिकरण कार्यक्रम (90 minutes session for students) 5 events	१,२,३,४,५,६,७	भएको
५	१ दिने वित्तीय साक्षरता सचेतना कक्षा (5 events)	१,२,३,४,५,६,७	नभएको
६	३ दिने वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम (३ events)	१,२,३,४,५,६,७	नभएको

कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल

- काम जारि नै रहेको

कार्यक्रमको उपलव्धि वा सवल पक्ष

- वैदेशिक रोजगारीमा जानु भन्दा पहिले तालिम सिकेर जानुपर्ने जानकारी भएको ।
- भिसा आएपछि आफ्नो कामको बारेमा जान्न सकिने जानकारी भएको ।
- सुरुवाती चरणाका मनो रोग परामर्शले ठिक हुने रहेछ भन्ने जानकारी भएको ।
- पैसा बचत गरे वैदेशिक रोजगारीमा जानु भन्दा पहिलेको अवस्थामा फर्किनु नपर्ने जानकारी भएको ।
- मनो रोग लागिसकेको हरुलाई औषधीबाट ठिक हुने जानकारी भएको ।

कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष

- गाउँमा मानिसहरुको कमि भएको कारणले गर्दा कार्यक्रम सन्चालन गर्न गार्हो भएको

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

- सरोकारवालाहरुलाई क्षमता बिकासको तालिम दिन पर्ने

निष्कर्ष :

यस हरिनास गाउँपालिका अन्तर्गत यस आ व मा सञ्चालित ०६ वटा कार्यक्रम मध्ये ०३ वटा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएको र ०३ वटा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको, मनोसामाजिक परामर्श सेवा २३ जनालाई दिएको मध्य २३ वटा केशमा परामर्शमा सन्तुष्ट भइ केश बन्द भएको यस आ व मा २ वटा मृत्यु केशमा वैदेशिक प्रवर्दन बोर्डबाट र Insurance बाट आर्थिक सहयोग प्राप्त भएको, २ वटा ठगी केशलाई आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा रेफर गरिएको, १ जना लाई उद्धारको प्रकृयामा रहेको सुचना प्रबाह जम्मा ३,४५० जनालाइ सुचना दिदै कार्य निरन्तर भईरहेको छ ।

२.८ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना

सामाजिक सुरक्षा

- ☞ सामाजिक सुरक्षा भत्ता देशैभरिका विभिन्न वर्गका लाभग्राही समूहहरुलाई धनी—गरीब, विशेष क्षेत्र आदिमा लक्षित नगरी समान रुपमा लागू गरिएको छ ।
- ☞ नेपाल सरकारले देशभर मुख्य सातवटा लक्षित समुहहरुलाई विभिन्न दरमा भत्ता वितरण गरिरहेको छ ।
- ☞ बृद्ध, दलित, अपाङ्ग, लोपोन्मुख, विधवा, एकल महिला र दलित बालबालिका
- ☞ यस हरिनास गाउँपालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दै आईरहेको छ ।
- ☞ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई २०७७ सालबाट बैङ्कीङ प्रणालीमा लगिएको र अहिले बैङ्कीङ प्रणालीमा लगिएपछि सहज भइरहेको लाभग्रहीहरुले बताएका छन्।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर

क्र.सं.	सामजिक सुरक्षाको किसिम	मासिक भत्ता दर (रु.)
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०००
२	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०००
३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७०बर्षमाथि)	३०००
४	जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएको	२०००
५	अपाङ्गता भत्ता (क बर्ग)	३०००
६	ख बर्ग (आर्थिक सहायता)	१६००
७	विधवा (आर्थिक सहायता)	२०००
८	लोपोन्मुख जाति	३०००
९	बाल पोषण भत्ता	४००

पञ्जीकरण

- जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईंसराई र सम्बन्धविच्छेद गरी पाँच किसिमका घटनाहरुलाई लिइन्छ ।
- नेपालमा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धमा "जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३" आएपछि २०३४ बैशाख १ गतेदेखि १० जिल्लाबाट शुरु गरी १७ चरणमा विस्तार गरिंदै २०४७ बैशाख १ बाट नेपालभर लागू भएको हो।
- विश्वव्यापीकरण तिव्र रुपमा भैरहेको आजको युगमा व्यक्तिगत घटनाले सम्बन्धित देशमा मात्र नभई अन्तराष्ट्रिय रुपमा समेत प्रभाव पारेको छ।
- घटनादर्ता कार्यक्रम विभागको सक्रियतामा स्थानीय तहहरुमार्फत MIS Online मा आधारित गर्ने कार्यक्रम विस्तारित छ ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विवरण

- हरिनास गाउँपालिकाको **आ.व २०८१।०८२ को** व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण देहायअनुसारको तालिकामा देखाइएको छ

वडा न.	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँ सराइ	सम्बन्ध बिच्छेद
१	३७	७	७		४
२	१२०	६	८	२	३
३	१४३	१९	६	१	९
४	१६५	११	२५		३
५	८१	७	४		२
६	११०	८	९	३	
७	२९२	१९	१६		५
जम्मा	९४८	७७	७५	६	२६

उद्देश्य

- ☞ आ.व. प्रगतिको अवस्था जानकारी गराउन
- ☞ कार्यक्रम कार्यान्वयनमा भोगिएका समस्याहरु पहिचान गर्नु
- ☞ नागरिक सबैमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरणको जानकारी गराउन
- ☞ सबै वडाहरुमा व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा Online गराउन

विद्यमान अवस्था

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागले खटाएको कर्मचारीहरु १ जना रहेको छ ।

- एम.आई.एस. अपरेटर ० जना
- फिल्ड सहायक १ जना
- हाल रहेको कर्मचारी १ जना फिल्ड सहायक।

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण

हरिनास गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण देहायअनुसारको तालिकामा देखाइएको छ

उपरोक्त सम्बन्धमा गण्डकी प्रदेश स्याङ्जा जिल्ला हरिनास गाउँपालिका अवस्थित वडा नं.१ देखी वडा नं. ७ भित्रका आ.व.२०८१/०८२ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण तपशिल अनुसार उल्लेख गरिन्छ।

क्र.स									
		१	२	३	४	५	६	७	कैफियत
१	जेष्ठ नागरीक अन्य भत्ता								
२	जेष्ठ नागरीक भत्ता दलीत	९	६	१३	४५	१७	३२	३६	
३	जेष्ठ नागरीक एकल महिला	१८	२३	२५	२७	१४	२६	२६	
४	विधवा महिला भत्ता	३८	४७	३५	६९	३९	५४	६२	
५	पूर्ण अपाङ् भत्ता	८	६	९	५	७	१५	६	
६	अतिअशक्त अपाङ् भत्ता	२५	१०	१९	२२	११	१३	२१	
७	दलित बालवालीका भत्ता	१९	६	२२	५०	२१	४७	४२	
	जम्मा	**३७५**	**३२१**	**३९५**	**५६६**	**३१७**	**४९४**	**४८६**	**२९५४ सेवा ग्राही**
८	बसाइसराई घरधुरी	१	०	०	१	२	०	५	
९	मृत्यु संख्या	०	३	१	०	०	२	३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने मध्ये

उपरोक्त सम्बन्धमा गण्डकी प्रदेश स्याङ्जा जिल्ला हरिनास गाउँपालिका अवस्थित वडा नं.१ देखी वडा नं. ७ भित्रका आ.व.२०८१/०८२ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण र लक्षित समुह अनुसार खर्च भएको रकम वितरण।

क्र.स	**लक्षित समुह**	**हरिनास गाउँपालिका १ देखी ७ तै वडाको सामाजिक सुरक्षा विवरण**				
		पुरुष	**महिला**	**जम्मा**	**रकम**	**कैफियत**
१	जेष्ठ नागरीक भत्ता अन्य ७० वर्ष माथि	८७७	१०३२	१९०९	९,११,७६,०००	

२	जेष्ठ नागरीक भत्ता दलीत ६० वर्ष माथि	७१	८७	१५८	४९,९५,४८०	
३	असहाय एकल महिला ६० वर्ष माथि	०	१५९	१५९	५४,८२,२६०	
४	विधवा महिला भत्ता	०	३४४	३४४	१०,४९,३७००	
५	पूर्ण अपाङ् भत्ता	३१	२५	५६	२५,६१,५८०	
६	अतिअशक्त अपाङ् भत्ता	७२	४९	१२१	३०,४५,१६८	
७	दलित बालवालीका भत्ता	१०६	१०१	२०७	१२,०१,७८८	
	जम्मा	**११५७**	**१७९७**	**२९५४**	**११,८९,५५,९७६**	

व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तर्गत अन्य कृयाकलापहरु :

- **सबै वडाबाट नियमित रुपमा अनलाइन घटना दर्ता कार्य सञ्चालन गरिएको ।**
- **सबै वडामा VPN CONNECT गरि प्रणाली सञ्चालन गर्ने ब्यवस्था गरिएको ।**

२.९ वडा कार्यालयहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२.९.१ वडा नः १ को प्रगित प्रतिवेदन

योजना कार्यक्रमको विवरण : प्रस्तुत विषयमा हरिनास गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालयको आ.व.०८१/०८२ को मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्मको कार्य प्रगति विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	प्रगति प्रतिशत
१	सडक मोटर बाटो/गोरेटो बाटो तर्फ	९	८	८	१००
२	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	२	२	२	१००
३	सिंचाई तथा कुलो तर्फ	२	२	२	१००
४	भवन निर्माण/मर्मत	३	२	२	१००
५	स्वास्थ्य तर्फ				
६	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ				
७	सामाजिक विकास तर्फ	६	४	४	१००
८	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ				
९	लक्षित वर्गतर्फ का योजना तथा कार्यक्रम				

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ :

वडा : १ **जिल्ला** : स्याङ्जा **गा.पा/न.पा. :** हरिनास **दर्ता मिति देखि :** २०८१-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८२-०३-३२

वडा नं.	**जन्म**				**मृत्यु**				**सम्बन्ध बिच्छेद**	**विवाह**	**बसाई सरी आएको**		**बसाई सरी जाने**		**बेवारिसे**	**जम्मा**
	पुरूष	**महिला**	**तेश्रो लिङ्ग**	**जम्मा**	**पुरूष**	**महिला**	**तेश्रो लिङ्ग**	**जम्मा**	**जम्मा**	**जम्मा**	**दर्ता संख्या**	**सदस्यको संख्या**	**दर्ता संख्या**	**सदस्यको संख्या**	**जम्मा**	
१	१६	१४		३०	८	९		१७	४	२०						७१
जम्मा	१६	१४	०	३०	८	९	०	१७	४	२०	०	०	०	०	०	७१

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फः

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : स्याङ्जा **गा.पा/न.पा. :** हरिनास **वडा :** १ **आर्थिक वर्ष :** २०८१/८२

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौंथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप	लगत कट्टा	जम्मा	नयाँ थप	लगत कट्टा	जम्मा	नयाँ थप	लगत कट्टा	जम्मा	नयाँ थप	लगत कट्टा	जम्मा	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४६	४	०	२५०	१२	३	२५९	२	५	२५६	३	१	२५८	११४	१४४	०	२५८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	८	०	०	८	१	०	९	०	०	९	०	०	९	४	५	०	९
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१७	०	०	१७	०	०	१७	०	०	१७	०	०	१७	०	१७	०	१७
विधवा	३३	१	०	३४	२	०	३६	२	०	३८	०	०	३८	०	३८	०	३८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७	०	०	७	०	०	७	०	०	७	१	०	८	४	४	०	८
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२४	०	०	२४	०	०	२४	०	०	२४	१	०	२५	१६	९	०	२५
दलित बालबालिका	१९	०	०	१९	०	१	१८	१	०	१९	०	३	१६	६	१०	०	१६
जम्मा	३५४	५	०	३५९	१५	४	३७०	५	५	३७०	५	४	३७१	१४४	२२७	०	३७१

आन्तरिक आय तर्फ :

क्र.सं.	**राजस्व संकेत**	**राजस्व शीर्षक**	**रकम**	**कैफियत**
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५५,२२०.००	
२	११३२१	वहाल कर	१०,८५०.००	
३	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५५०.	
४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,०१,०००.००	
५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२३,०००.००	
६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९,९००.००	
७	१४२४९	अन्य दस्तुर	११,२००.००	
८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,७५०.००	
९	१४६११	व्यवसाय कर	२,०००.००	
		कुल जम्मा	**२,१५,४७०.००**	

दर्ता भएका व्यापर/व्यसाय/फार्म :

क्र.स.	व्यवसाय/फार्मको प्रकार	संख्या
१	कृषि तथा पशपंक्षी फार्म	-
२	कृषि फार्म	-
३	पशुपंक्षी फार्म तथा फ्रेस हाउस	-
४	किराना पसल तथा अन्य व्यवसाय	-
५	सुनचाँदी पसल	-
६	होटेल तथा खाजा घर	-
७	किराना पसल तथा खाजा घर	-
	जम्मा	

सिफारिस लगायत नियमित सेवा :

क्र.सं.	विषय	संख्या	कैफियत
१	वडा समिति बैठक बसेको	२६	
२	नागरिकता सिफारिस	४२	
३	मालपोत घरजग्गा सिफारिस	१०	
४	नाता प्रमाणित	३७	
५	विभिन्न सिफारिस	२२५	
६	योजना कार्यक्रम अनुगमन	३	
७	अन्य विविध	२८३	

अन्य विविध :

⁎ वडामा नियमित बैठक बसी सेवा प्रवाह लाई चुस्त दुरुस्त बनाईएको ।

⁎ राजश्व संकलनको काम नियमित हुने गरेको ।

⁎ घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षासंग सम्बन्धित काम हरु नियमित हुने गरेको ।

⁎ तथ्यांक संकलन, सूचना प्रवाहको काम नियमित हुने गरेको ।

⁎ योजना कार्यान्वयनको लागि प्रभावकारीरुपमा काम हुदै आएको ।

⁎ दैनिक प्रशासनिककाम प्रभावकारी रुपमा संचालन गरी सेवा प्रवाह गरिएको ।

⁎वडामा परेका गुनासो संबोधन ।

कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल

- उपभोक्ता समिति गठन गर्न ढिलाई भएको।
- दक्ष कामदार अभाव, पानीको समस्या लगायतका कारणले ढिलाई भएको।
- यस वडा कार्यालयमा थप कर्मचारीको अभाव।

कार्यक्रमको उपलब्धी वा सवल पक्ष :

- रोजगारीको सिर्जना भएको।
- बाटो पानि तथा अन्य सेवा सुबिधाको विस्तारको कारणले गर्दा सहरपलायनमा कमी भएको।
- अनलाईन प्रणालिबाट घटनादर्ता, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सम्पुर्ण प्रशासनिक काम भई रहेको मा हाल अनलाईन दर्ता चलानी तथा सिफारीस को काम समेत शुरु गरिएको।
- ग्रामिण सडकको निर्माण तथा स्तर उन्नतिले आवत जावत तथा दैनिक क्रियाकलाप गर्नमा सहज भएको

विभिन्न क्षेत्रमा रहेका समस्याहरु :

- उपभोक्ता समिति गठनमा ।
- योजनाको सामान ढुवानीमा समस्या।
- योजना सञ्चालनमा प्रकृयागत लम्बाई ।
- टुक्रे योजना सञ्चालनमा ।
- मानव संसाधनको क्षमता विकास सम्बन्धमा ।
- जिन्सी सामग्रीमा ।
- सूचना प्रविधीसंग सम्बन्धित समस्या ।
- सामाजिक सुरक्षा र पञ्जिकरण सम्बन्धि समस्या ।
- मेलमिलाप सम्बन्धी ।
- विपद व्यवस्थापन ।
- कृषि र पशु सेवा सम्बन्धी ।
- राजश्व सम्बन्धी ।
- नितिगत अन्योलता ।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष :

- उपभोक्ता समिति लाई योजना संचालन/बिल भरपाई/निर्णय बारे तालिम को व्यवस्था।
- वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिने विषयवस्तुमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा गोष्टीको आयोजना गरिनुपर्ने।
- वडा कार्यालयमा १ जना कम्प्युटर अप्रेटर कर्मचारी राख्नु पर्ने।

निष्कर्ष :

हरिनास गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालयमा आ.व. २०८१/०८२ मा वडा स्तरीय योजना/पालिकास्तरिय योजना/जनता संग अध्यक्ष गरी जम्मा २२ वटा विनियोजन गरिएकोमा १८ वटा मात्र काम भई सम्पन्न भएको र बाँकी ४ वटा योजना सम्झौता नभई काम पनि नभएको । वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई थप व्यस्थित वनाउन अनलाईन सफ्टवेयर माध्यमबाट विभिन्न प्रकारको सिफारीस तथा प्रमाणित गर्न शुरु गरिएको छ।

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण :

क्र.स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	सहायक प्रशासन	पाचौं	१	१	०	१	०	
२	सब ईन्जिनियर	पाचौ	१	०	१	१	०	वडा नं.३ र वडा नं.१को लागि खटाईएको
३	का.स.	-	१	०	१	१	०	-
४	रिटर्नी स्वयमसेवक		०	०	१	१	१	सामि कार्यक्रम संचालन गर्ने

२.९.२ वडा नः २ को प्रगति प्रतिवेदन

परिचय :

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् मिति २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार स्याङ्जा जिल्लामा गठित ११ स्थानिय तह मध्ये जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित, हरिनास गाउँपालिका वडा नं. २ को कुल जनसंख्या १५३५ रहेको छ। यस वडा कार्यालयको पूर्वमा वडा नं. ४, उत्तरमा वडा नं. १ तथा वडा नं. ३, पश्चिममा विरुवा गाउँपालिका र दक्षिणमा वडा नं. ५ तथा वडा नं. ४ का केही भाग रहेका छन्। यस २ नं. वडा कार्यालयको कार्यालय प्यार्सिङ् मा रहेको छ। यस वडा कार्यालय अन्तर्गत ३ ओटा सामुदायिक विधालय, १ ओटा संस्थागत विधालय, १ ओटा इलाका प्रहरी कार्यालय र १ ओटा स्वास्थ्य संस्था रहेको छ।

वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

- सम्वन्धित वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरुको कार्यादिश दिने सम्झौता गर्ने अनुगमन गरी वडा कार्यालयलाइ भुक्तानीका लागी निर्देशन दिने र अन्तर वडास्तरिय योजनाहरु सम्वन्धित वडाहरुले गाउपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,

- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,

- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

वडा कार्यालयमा रहेको जनशक्तिः

क्र.स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	बरिष्ठ सहायक प्रशासन	पाचौ	१	१	०	१		वडा सचिवको रुपका कार्यरत
२	सब ईन्जिनियर	पाचौ	१	१	०	१	०	पालिकामा हाजिरी भई कामकाज गरिरहनु भएको
४	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	०	०	१	१	०	OVOT कार्यक्रम
५	का.स.	-	१	०	१	१	०	-

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको घटनादर्ता सम्बन्धी विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा हरिनास गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयबाट दर्ता गरिएको घटनादर्ताको विवरण

लिङ्ग	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइसराइ	सम्वन्ध विच्छेद	कैफियत
पुरुष	३१	७				
महिला	२८	८				
जम्मा	५९	१५	२९	१७	८	

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवारण

क्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौंथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२२३	२	६	२१९	३	३	२१९	४	२	२२१	२	२	२२१	७९	१४२	०	२२१

जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	५	१	०	६	०	०	६	०	०	६	०	०	६	३	३	०	६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२२	१	०	२३	०	०	२३	०	०	२३	०	१	२२	०	२२	०	२२
विधवा	४३	२	०	४५	२	१	४६	०	०	४६	१	०	४७	०	४७	०	४७
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	४	१	०	५	०	०	५	१	०	६	०	०	६	५	१	०	६
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११	०	०	११	०	०	११	०	१	१०	०	०	१०	७	३	०	१०
दलित बालबालिका	२	१	०	३	१	०	४	२	०	६	०	१	५	४	१	०	५
जम्मा	३१०	८	६	३१२	६	४	३१४	७	३	३१८	३	४	३१७	९८	२१९	०	३१७

वडा कार्यालयबाट संकलित राजश्व विवारण

आ.व. २०८१/८२ राजश्व विवरण

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	वार्षिक जम्मा रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	५,४०९।	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,०२,८८२।	
३	११३२१	वहाल कर	१३४००।	
४	११४५१	सवारी साधन कर	२००।	
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	३,०००।	
६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१,५५,८२५।	
७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता	४७,७००।	
८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	११,९००।	
९	१४२४९	अन्य दस्तुर	२००।	
१०	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१९,०००।	
	कुल जम्मा		**३,५९,५१६।**	

हरिनास २ नं .वडा कार्यालयमा दर्ता भएका व्यापर/व्यसाय/फार्म

आ.व. २०८१/८२ चैत्र महिना सम्म दर्ता भएका व्यवसायहरु

क्र.स.	व्यवसाय/फार्मको प्रकार	संख्या
१	कृषि तथा पशपंक्षी फार्म	२१
२	कृषि फार्म	२
३	पशुपंक्षी फार्म तथा फ्रेस हाउस	१३
४	किराना पसल तथा अन्य व्यवसाय	३५
५	सुनचाँदी पसल	१
६	होटेल तथा खाजा घर	३
७	किराना पसल तथा खाजा घर	२
	जम्मा	७७

अन्य विविध कार्यक्रम

- भेटेरिनरी अस्पता तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र स्याङ्जाको आयोजनामा यस वडा भित्रका सम्पूर्ण पशुहरुमा विभिन्न महामारीजन्य सरुवा रोगहरुको विरुद्धको खोप कार्यक्रम सफलता पूर्वक समापन भएको छ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत २ स्थानमा गोरेटो बाटो र वडा कार्यालय गेट नेर ढलान निर्माण कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको छ।

कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल

- उपभोक्ता समितिले गर्नु पर्ने काम कर्तव्यको बारेमा जानाकार नभएको।
- दक्ष कामदार अभाव, पानीको समस्या लगायतका कारणले ढिलाई भएको।
- यस वडा कार्यालयमा ईन्जिनियरिङ्ग सेवाको दरवन्दी भएतापनि हाजिरी वडा कार्यालयमा नभएको।

कार्यक्रमको उपलव्धि वा सवल पक्ष

- रोजगारीको सिर्जना भएको।
- बाटो पानि तथा अन्य सेवा सुबिधाको कारणले गर्दा सहरपलायन रोकिएको।
- अनलाईन प्रणालिबाट दर्ता चलानी तथा सिफारीस गरिएको।
- ग्रामिण सडकको निर्माण तथा स्तर उन्नतिले आवत जावत तथा दैनिक क्रियाकलाप गर्नमा सहज भएको।

- खानेपानी योजना संचालन भई उपभोक्तालाई खानेपानी उपभोग गर्न सहजता भएको।

कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष

- गाउमा मानिस हरु कमि भएको कारणले गर्दा योजना सन्चालन गर्न गार्हो भएको।
- सामाग्री ढुवानी को समस्या।
- उपभोक्ता लाई क्षमता विकास तालिमको अभाव।
- वडा कार्यालयमा ईन्जिरियरिङ्ग सेवाको कर्मचारीको अभाव।
- वडा कार्यालयमा सवारी साधनको अभाव।
- दैनिक प्रशासनिक निति, नियम तथा प्रक्रियाको बारेमा जानकारीको कमि।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

- उपभोक्ता लाई क्षमता बिकासको तालिम दिन आयोजना।
- वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिने विषयवस्तुमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा गोष्टीको आयोजना गरिनुपर्ने।
- वडा कार्यालयमा दरवन्दी अनुसार सम्बन्धित सेवाको कर्मचारीको पदस्थापना गर्नु पर्ने।

निष्कर्ष :

हरिनास गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयमा आ.व. २०८१/८२ मा वडा स्तरीय वजेट ८ ओटा संचालन गरिएकोमा १ ओटा योजना सम्झौता हुन नसकेको भने १ वटा योजना रकमान्तर गरिएको थियो । संचालित योजनाहरुको भौतिक प्रगति लगभग शत प्रतिशत सम्पन्न भएको छ । त्यस्तै पालिका स्तरीय योजना ५ ओटा योजनाहरुमा ३ वटा योजनाहरु सम्पन्न भई भुक्तानी भईसकेको छ भने २ वटा योजनाहरु रकमान्तर गरि काम गरिएको थियो । त्यस्तै विभिन्न प्रदेश स्तरीय कार्यालयहरुबाट ३ ओटा योजनाहरु संचालनमा रहेको छन भने तिन वटै योजनाहरुको काम भएको छ । केन्द्र सरकारको १ योजना कार्यान्वयन भइरहेको छ । वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई थप व्यस्थित वनाउन अनलाईन सफ्टवेयर माध्यमबाट विभिन्न प्रकारको सिफारीस तथा प्रमाणित गर्ने गरिएको छ।साथै यस आर्थिक वर्षमा विभिन्न प्रकारका १२८ वटा घटना दर्ता गरिएको र ३१७ जना सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु समावेस गरिएको छ।

२.९.३ वडा नः ३ को प्रगति प्रतिवेदन

प्रस्तुत विषयमा हरिनास गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय राहाले स्याङजाले यस चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा यस ३ नं वडा कार्यालय राहाले बाट भए गरिएको कार्य प्रगति विवरण निम्नानुसार भएको हुँदा सोही अनुसार प्रतिवेदन तयार पारी पेश गरिएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

हरिनास गाउँपालिका ३ नं वडा कार्यालय राहालेमा कार्यरत कर्मचारी हरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	स्थायी संख्या	करार संख्या	जम्मा
१	डिल बहादुर राना	सहायक प्रशासन	पाँचौ	१		१
२	नितेश कुमार ठाकुर	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	चौथो		१	१
३	बविता राना	का.स.			१	१
जम्मा				१	२	#

यस चालु आ.व. २०८१/०८२ मा स्विकृत योजना कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	योजना कार्यक्रमको नाम	गा.पा/.वडा स्तरिय	विनियोजित रकम	भौतिक प्रगती	कै.
१	राहाले वलाम्दी मो. बा योजना	गा.पा . स्तरिय	५०००००।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
२	सहेले आडविसे राहाले पुछोदी सडक बत्ति जडान	वडा स्तरिय	१५००००।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
३	छाँक्रा गोरेटो बाटो निर्माण योजना	वडा स्तरिय	१५००००।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
४	वडहरे गोरेटो बाटो निर्माण योजना	वडा स्तरिय	२०००००।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
५	मोटर बाटो सरसफाइ योजना वडा नं ३	वडा स्तरिय	६०००००।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
६	बुम्दी समुह भवन भान्साकोठा निर्माण	वडा स्तरिय	२०००००।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	

७	बलाम्दी प्रतिक्षालय निर्माण	वडा स्तरिय	१५०००० ।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
८	सिरिन्डाँडा भञ्याङ प्रतिक्षालय निर्माण	वडा स्तरिय	२००००० ।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
९	टारीको चौतारा प्रतिक्षालय निर्माण	वडा स्तरिय	१५०००० ।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	
१०	वडा कार्यालय शौचालय खानेपानी मर्मत तथा क्यान्टिन निर्माण	वडा स्तरिय	२००००० ।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	भुक्तानी नभएको
११	पात्ला मोटर बाटो योजना	पालिका स्तरीय	५००००० ।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	ज अ कार्यक्रम
१२	सिरिन्डाँडा खेल मैदान	पालिका स्तरीय	४००००० ।००	१०० प्रतिशत सम्पन्न	ज अ कार्यक्रम भुक्तानी नभएको
१३	लुते पँधेरा कुवा मर्मत	वडा स्तरिय		१०० प्रतिशत सम्पन्न	भुक्तानी नभएको
१४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्य्रम तथा साभेदारी कार्यक्रम			१०० प्रतिशत सम्पन्न	

यस चालु आ.व.२०८१/०८२ मा स्विकृत सञ्चालन तर्फको

क्र.स.	शिर्षक	स्विकृत रकम	भुक्तानी लिएको रकम	कै.
१	पानी विजुली सञ्चार		१४४५३.६८	
२	सवारी साधन मर्मत प्रतिनिधि		५०१३०.००	

३	सवारी साधन मर्मत कर्मचारी		१६३८५.००	
४	कार्यालय सञ्चालन		९००१०.००	
५	अनुगमन		६४९५०.००	
६	विविध		८९९२५.००	
जम्मा खर्च रकम रु			३२५८५३.६८	

यस चालु आ.व.२०८१/०८२ को घटना दर्ता

क्र.स.	जन्म दर्ता			मृत्यु			सम्नन्ध विच्छेद	विवाह दर्ता	वसाइ सराइ				
	म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			दर्ता	आएको	गएको	जम्मा	
१	२१	२५	४६	१६	१३	२९	८	१९	९		२४	२४	

चालु आ.व. २०८१/०८२ को आन्तरिक आम्दानी विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
क्र.सं.	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४४,४०५.००	
२	११३२१	वहाल कर	१५,०००.००	
३	१४२१६	निजी धारा वापतको शुल्क	३००.००	
४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,३१,३२५.००	
५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५४,०००.००	
६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१५,२००.००	
७	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,९५,६००.००	लागत सहभागितामा हाते टेक्टर खरिदको रु. ३९२५००।

८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,१५०.००	
९	१५१११	बेरूजू	४६,४६६.००	
कुल जम्मा			७,०७,४४६.००	

यस वडा अन्तर्गत रहेका सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालय / संघ संस्था हरु विवरण

क्र.स.	सरकारी कार्यालय /संघ संस्था हरुको विवरण	कैफियत
१	मग्याम चिसापानी स्वास्थ्य चौकी हरिनास – ३ सहेले स्याङजा	
२	श्री जनजागृति आ वि छाँक्रा	
३	श्री जनजागृति आ वि बुम्दी	
४	श्री चन्द्रज्योती आ. वि चुइकुना	
५	श्री कालिका आ वि धुपडाँडा	
६	श्री पुतपुते खोला ग्रामिण वि सहकारी संस्था लि	

यस चालु आ.व.२०८१/०८२ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही हरुको विवरण

जिल्ला: स्याङ्जा गा.पा/न.पा.: हरिनास वडा: ३ आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौंथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ	२७५	५	२	२७८	२	१	२७९	०	०	२७९	०	०	२७९	१२९	१५०	०	२७९

नागरिक भत्ता																
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१३	१	०	१४	०	०	१४	०	०	१४	०	०	१४	५	९	०	१४
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६	१	०	२७	०	०	२७	०	०	२७	०	०	२७	०	२७	०	२७
विधवा	३१	१	०	३२	१	०	३३	०	०	३३	०	०	३३	०	३३	०	३३
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८	०	०	८	०	०	८	१	०	९	०	०	९	३	६	०	९
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८	०	०	१८	१	०	१९	०	०	१९	०	०	१९	१०	९	०	१९
दलित बालबालिका	१९	१	१	१९	१	०	२०	०	०	२०	०	०	२०	९	११	०	२०
जम्मा	३९०	९	३	३९६	५	१	४००	१	०	४०१	०	०	४०१	१५६	२४५	०	४०१

आ.व. २०८१/०८२ सम्म वडा कार्यालयमा दर्ता हुन आएको विभिन्न व्यवशाय फर्म हरु नीम्नानुसार रहेको छ।

क.स.	व्यवशायको किसिम	जम्मा	कैफियत
१	कृषि फर्म	६०	

२	किराना पसल	१३	
३	कुटानी मिल	३	
४	फर्निचर	१	
५	यातायात	१	

यस ३ नं वडा कार्यालय राहालेले गठन गरेको टोल विकास संस्थाहरुको विवरण

क.स.	टोल विकास संस्थाको नाम	टोल अध्यक्षको नाम थर	कै.
१	राहाले टोल विकास संस्था	नय दत्त शर्मा	९८१९१०४८१२
२	वलाम्दी टोल विकास संस्था	तुल बहादुर राना	९७०८८४९४३१
३	संगम टोल विकास संस्था	प्रकाश पाध्या	९८५६०६०४८५
४	ललही टोल विकास संस्था	खुम राज सिग्देल	९८०५८३४१७२
५	आठविसे टोल विकास संस्था	कोषराज सिग्देल	९८११९७०३७९
६	सिरिन्डाँडा टोल विकास संस्था	तुल बहादुर थापा	९८४१०२६१३७
७	चुइकुना टोल विकास संस्था	युकेश गुरुङ	९८४५१३१४९७
८	वडहरे टोल विकास संस्था	ओम प्रसाद भण्डारी	९८४६८५५६६३
९	छाँक्रा टोल विकास संस्था	बल बहादुर भण्डारी	९८२६१५३०६४

२.९.४ वडा नः ४ को प्रगति प्रतिवेदन

परिचय :

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् मिति २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार स्याङ्जा जिल्लामा गठित ११ स्थानिय तह मध्ये जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित, हरिनास गाउँपालिका वडा नं. ४पर्दछ यस वडा कार्यालयको भवन आफ्नै नाममा रहेको जग्गाधनि पुर्जामा तिन कोठे पक्कि भवन रहेको छ यस वडामा कुल जनसंख्या २५१७ रहेको छ।जस मध्य महिला १३९४, पुरुष ११२३, रहेको छ। यस वडा कार्यालयको पूर्वमा तनहुँ भिमाद वडा नं २, उत्तरमा हरिनास गा पा वडा नं. ३, पश्चिममा हरिनास वडा नं २ र ५ को केहि भाग र दक्षिणमा हरिनास गा पा वडा नं. ७ रहेका छन् । यस ४ नं. वडा कार्यालयको कार्यालय भवन चित्रे रोदिखोलामा रहेको छ । यस वडा अन्तर्गत गाउँपालिकाको कार्यालय भवन चुलिडाडाँ मा रहेको छ साथै १ ओटा उ.मा.वि. तहका सामुदायिक विधालय, १ ओटा मा वि तहका सामुदायिक विधालय, ५ ओटा आ व तहका सामुदायीक विधालय १ ओता संस्थागत विधालय,

१ ओटा चित्रेभञ्ज्यङ प्रहरी चौकि र ३ ओटा स्वास्थ्य चौकी र ६ ओटा सामुदायीक स्वास्थ्य इकाइ रहेको छ। अति प्रसिद्ध धार्मिक स्थल कला भैरब मन्दिर यसै वडा मा पर्दछ ।

वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- सम्वन्धित वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरुको कार्यदिश दिने सम्झौता गर्ने अनुगमन गरी वडा कार्यालयलाइ भुक्तानीका लागी निर्देशन दिने र अन्तर वडास्तरिय योजनाहरु सम्वन्धित वडाहरुले गाउपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्न तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर

वडा कार्यलयमा रहेको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क स	नाम	पद	ठेगना	फोन नं
१	सन्त बहादुर थापा	अध्यक्ष	हरिनास ४	९८१७१३६८९५
२	इन्द कुमारी थापा	का पा तथा वडा सदस्य	हरिनास ४	९८२५१२८०९१
३	गुञ्ज नारायण मानन्धर	वडा सदस्य	हरिनास ४	९८४१७८६३१९
४	पर्थि बहादुर राना	वडा सदस्य	हरिनास ४	९८०६६२३१८५
५	दल कुमारी विश्वकर्मा	वडा सदस्य	हरिनास ४	९८२४१४६५९५

वडा कार्यालयमा रहेको जनशक्ति

क्र.स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	सहायक प्रशासन	पाचौ		०	०	०		
२	सब ईन्जिनियर	चौथो	१	०	१	१	०	पालिकामा हाजिरी भई कामकाज गरिरहनु भएको
३	सि अ. हे. व. स्वास्थ्य	पाचौ	०	१	०	१	०	पालिकाबाट वडा सचिवको थप जिम्मेवारी सहित कामकाज खटाईएको
४	का.स.	-	१	०	१	१	०	करार

४ नं वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको घटनादर्ता सम्बन्धी विवरण

दर्ता प्रकार	२०८१ साउन १ देखी २०८२ असार ३२ सम्ममा दर्ता भएको विवरण						
	१-३५ दिन	**३६-३६५ दिन**	**१-१० वर्ष**	**११-२० वर्ष**	**पुरुष**	**महिला**	**जम्मा**
जन्म	२०	१५	२७	११	४६	२७	७३
मृत्यु	२२	१	२	४	१३	१६	२९
सम्बन्ध बिच्छेद	५	१	२				८
विवाह	७	११	१३	६			३७
बसाई सरी आएको	०	०	०	०	०	०	०
बसाई सरी जाने	२०	०	०	०			२०
जम्मा	**७४**	**२८**	**३४**	**२१**			**१६७**

सा. सु. भत्ता अनुमानित बजेट प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष: २०८१/८२ **अबधिको**

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
४	३४२	४०८३९५३	४२	३२४५२०	३२	२५५३६०	६३	५०२७४०	४	४७८८०	२३	१४५८३९	४४	६७४६५	५५०	५४२७७५७
जम्मा	३४२	४०८३९५३	४२	३२४५२०	३२	२५५३६०	६३	५०२७४०	४	४७८८०	२३	१४५८३९	४४	६७४६५	५५०	५४२७७५७

किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

२०८१/८२ **अबधिको किसिम :** त्रैमासिक **किस्ता : दितिय**

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
४	३४६	४१४१३२०	४१	३२७१८०	२९	२३१४२०	६५	५१३३८०	५	५९८५०	२२	१३५९७९	४५	६८९३७	५५३	५४७८०६६
जम्मा	**३४६**	**४१४१३२०**	**४१**	**३२७१८०**	**२९**	**२३१४२०**	**६५**	**५१३३८०**	**५**	**५९८५०**	**२२**	**१३५९७९**	**४५**	**६८९३७**	**५५३**	**५४७८०६६**

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२ **अबधिको किसिम :** त्रैमासिक **किस्ता :** तृतीय

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
४	३४६	४१४६३८४	४३	३४३१४०	२८	२२३४४०	६६	५२१३६०	५	५९८५०	२१	१३४०६४	४८	७२०४०	५५७	५५००२७८
जम्मा	**३४६**	**४१४६३८४**	**४३**	**३४३१४०**	**२८**	**२२३४४०**	**६६**	**५२१३६०**	**५**	**५९८५०**	**२१**	**१३४०६४**	**४८**	**७२०४०**	**५५७**	**५५००२७८**

अबधिको किसिम : त्रैमासिक **किस्ता :** चौंथो

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
४	३४८	४१६५३२०	४५	३५३७८०	२७	२१५४६०	६९	५४२४७४	५	५९८५०	२२	१४०४४८	४७	७२३८७	५६३	५५४९७१९
जम्मा	**३४८**	**४१६५३२०**	**४५**	**३५३७८०**	**२७**	**२१५४६०**	**६९**	**५४२४७४**	**५**	**५९८५०**	**२२**	**१४०४४८**	**४७**	**७२३८७**	**५६३**	**५५४९७१९**

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको आ व २०८१। २०८२ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तिस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३४६	२	२	३४६	२	२	३४६	१	१	३४६	२	०	३४८	१५०	१९८	०	३४८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३९	२	०	४१	०	०	४१	२	०	४३	२	०	४५	२३	२२	०	४५
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२७	०	०	२७	०	०	२७	०	०	२७	०	०	२७	०	२७	०	२७
विधवा	६३	०	०	६३	२	०	६५	१	०	६६	३	१	६८	०	६८	०	६८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	४	०	०	४	१	०	५	०	०	५	०	०	५	२	३	०	५

अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२३	०	१	२२	०	१	२१	०	०	२१	१	०	२२	१२	१०	०	२२
दलित बालबालिका	४३	१	२	४२	३	२	४३	५	२	४६	१	२	४५	२३	२२	०	४५
जम्मा	५४५	५	५	५४५	८	५	५४८	९	३	५५४	९	३	५६०	२१०	३५०	०	५६०

वडा कार्यालयबाट संकलित राजश्व विवारण आ.व. २०८१/८२

साउन १ देखी चैत्र ३२ सम्मको संकलित राजश्व विवरण

क्र.सं	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	साउन	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पुस
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३०३८०	२६८७५	१३०९५	०	०	२६०९०
२	११३२१	घर जग्गा वहाल कर	१२१०	१२१०	०	९६२०	०	०
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४८०५	८५००	९१००	१४१००	८०००	६७००
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३९००	३४००	२९००	५३००	५३००	३१००
५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५००	१८००	११००	२२००	८००	१३००
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	०	०	५००	५००	५१५५००	०
७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६५००	७०००	२०००	५०००	४०००	५००
८	१५१११	बेरुजु	१४३०४	०	०	०	०	०
९	१६६९१	अन्य कर	०	३००	०	०	०	०
१०	१४५२९	अन्य राजस्व	०	२०००	५००	०	२२५००	०
		कुल जम्मा	६१६४४	५१०८५	२९१९५	३६७२०	५५६१००	३७६९०

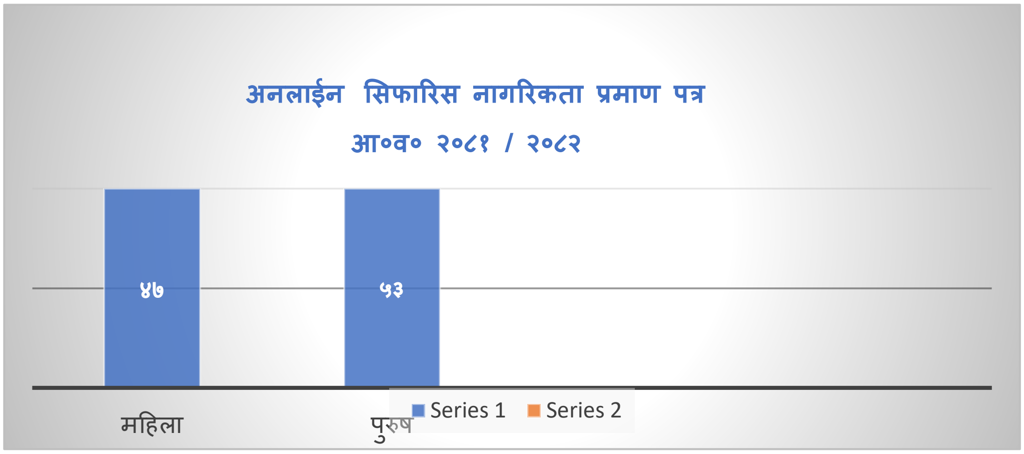
क्र.सं	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	माघ	फल्गुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	असार
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१७२९०	१६५९५	८७७५	७४७५	५५१५	९०८०
२	११३२१	घर जग्गा वहाल कर	३६३०	०	२४२०	०	२४२०	१४४१०
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८३००	१९२००	१२३००	१०१००	११९००	५०००
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५५००	५१००	७९००	६९००	९४००	३६००

५	१४२४ ५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१५००	२३००	१७००	३००	२६००	०
६	१४२४ ९	अन्य दस्तुर	१०००	०	१०००	०	०	०
७	१४२५ ३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५००	१०००	३५००	०	८०००	६५००
८	१५११ १	बेरुजु		०	०	०	०	०
९	१६६९ १	अन्य कर	०	०	०	०	०	०
१०	१४५२ ९	अन्य राजस्व	०	०	०	०		०
		कुल जम्मा	३८७२०	४४१९५	३७५९५	२४७७५	३९८३५	३८५९०

वडा कार्यालयबाट संकलित राजश्व विवारण आ.व. २०८१/८२

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	गत महिना सम्मको	यो महिनाको जम्मा	यो महिना सम्मको जम्मा	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१५२०९०.००	९०८०.००	१६११७०.००	
२	११३२१	घर जग्गा बहाल कर	२०५१०.००	१४४१०.००	३४९२०.००	
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	११३०५०.००	५०००.००	११८०५०.००	
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५८७००.००	३६००.००	६२३००.००	
५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१६१००.००	०.००	१६१००.००	
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	५१८५००.००	०	५१८५००.००	
७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३९०००.००	६५००.००	४५५००.००	
८	१४५२९	अन्य राजश्व	२५०००।००	०	२५०००।००	
९	११६९१	अन्य कर	३००।००	००	३००।००	
१०	१५१११	बेरुजु	१४३०४	०	१४३०४	
	कुल जम्मा		९५७५५४.००	३८५९०.००	९९६१४४.००	

<u>अनलाईन सिफारिस नागरिता प्रमाण पत्र आ०व० २०८१ / २०८२ जम्मा –१००</u>



हरिनास

४ नं .वडा कार्यालयमा दर्ता भएका व्यापर/व्यसाय/फार्म

आ.व. २०८०/८१ चैत्र महिना सम्म दर्ता भएका र नया दर्ता हाल संचालन तथा नविकरण रहेका व्यवसायहरु

क्र.स.	व्यवसाय/फार्मको प्रकार	संख्या	नया दर्ता संख्या	खारेज सं	नविकरण गरेको संख्या	कैफियत
१	कृषि तथा पशपंक्षी फार्म	६३	०	१५	४६	
२	किराना पसल तथा अन्य व्यावसाय	१६	०		१३	
३	पशुपंक्षी फार्म तथा फ्रेस हाउस	६	०		४	
४	मेडिकल हल	१	०		१	
५	सुनचाँदी पसल	१	०			
६	होटेल तथा खाजा घर	१२	०		८	
७	किराना पसल तथा खाजा घर	११	०		७	
८	स्टेशनरी पसल	१	०		१	
९	कस्मेटिक पसल	३	०		२	
१०	तेलर्स	१	०		१	
११	ग्यारेज	१	०			
१२	साना उधोग	१	०			
	जम्मा	१२६				

गत आ व मा दर्ता भएका हरिनास गाउँपालिकामा दर्ता भएका कृषि समुह तथा कृषि सहकारिहरुको विवरण वडा नं ४ ।

क स	कृषक समुहको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	जनचेतना कृषक समुह	हरिनास ४	९८१४१२०८३७
२	दर्शन समाज कृषि तथा पशुपालन समुह	हरिनास ४	
३	राघव पशुपंक्षि तथा एकिकृत कृषि समुह	हरिनास ४	९८२५१६५७९२
४	सूर्यमुखि बाखापालन तथा कृषि समुह	हरिनास ४	९८२४१८१८४६
५	पगतिशिल कृषि तथा पशुपंक्षी कृषक समुह	हरिनास ४	९८०६५०९३५४
६	चित्रे कृषक समुह	हरिनास ४	९८०४१२३४०८
७	चित्रेभाञ्ज्यङ्ग हरियालि कृषक समुह	हरिनास ४	९८०६७७०४८१

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सामि अन्तर्गतका कार्यहरु

१ मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम ।

२ वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम ।

४ वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुसंग गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

४ सुरक्षित बैदेशिक रोजगारि संग सम्बन्धित समुदाय अभिमुखिकरण कार्याक्रम ।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

- उपभोक्ता लाई क्षमता बिकासको तालिम दिन आयोजना।
- वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिने विषयवस्तुमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा गोष्टीको आयोजना गरिनुपर्ने।

२.९.५ वडा नं. ५ को प्रगति प्रतिवेदन

परिचयः

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् मिति २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार स्याङ्जा जिल्लामा गठित ११ स्थानिय तह मध्ये जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित, जनसंख्या १७३४३ तथा ८७.४८ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस गाउँपालिका साविक किचनास गा.वि.स. को ६, ८ र ९ वडा, चिसापानी गा.वि.स. को १-९ वडा, चित्रे गा.वि.स.को १-९ वडा, क्याक्मी गा.वि.स.को १.९ वडा तथा चिन्नेवास गा.वि.स. को ७, ८ र ९ वडालाई मिलाई स्याङ्जा जिल्लाकै ठुलो एवम् प्रख्यात हरिनासको वन बाट यस गाउँपालिकाको नामकरण भएको हो। यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडा हरु रहेका छन्

भने यसको केन्द्र साविक चित्रेभन्ज्याङ गा.वि.स. कार्यालयमा रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा तनहुँको भिमाद नगरपालिका, उत्तरमा तनहुँको शुक्लागण्डकी नगरपालिका, पश्चिपममा बिरुवा गाउँपालिका र चापकोट नगरपालिका तथा दक्षिणमा चापाकोट नगरपालिका र तनहुँको भिमाद नगरपालिका रहेका छन्। यस ५ नं. वडा कार्यालयको कार्यालय देउराली आग्रीडाँडामा रहेको छ। यस वडा कार्यालय अन्तर्गत ४ ओटा सामुदायिक विधालय र १ ओटा स्वास्थ्य इकाई संस्था रहेको छ।

वडा समितिहरुबाट सम्पादन हुने कार्यहरुः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- सम्वन्धित वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरुको कार्यदिश दिने सम्झौता गर्ने अनुगमन गरी वडा कार्यालयलाइ भुक्तानीका लागी निर्देशन दिने र अन्तर वडास्तरिय योजनाहरु सम्वन्धित वडाहरुले गाउपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,

- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- वडाभित्रको सरकारी जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

वडा कार्यालयमा कार्यरत मौजुदा जनशक्ति रिक्त जनशक्ति

क्र.स.	पद	तह	बिबरण				रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा		
१	हेल्थ असिस्टेण्ट	पाँचौ	-	-	-	-	-	कामकाजको लागि वडा सचिवको थप जिम्मेवारी
२	सहायक प्रशासन		१	०	०	०	१	
३	का.स.	-	१	०	१	१	०	-

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

दर्ता प्रकार	पुरुष	महिला	जम्मा
जन्म	२३	१९	४२
मृत्यु	२४	१२	३६
सम्बन्ध बिच्छेद			३
विवाह			२५
बसाई सरी आएको	दर्ता संख्याः १		१
बसाई सरी जाने	दर्ता संख्याः ४		१९
जम्मा			**१११**

लक्षित	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौंथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या		जम्मा संङ्ख्या	
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२१२	२	२	२१२	४	७	२०९	०	३	२०६	२	१	२०७	९९	१०८	०	२०७
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१७	०	१	१६	०	०	१६	१	०	१७	०	०	१७	१०	७	०	१७
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१४	०	०	१४	०	०	१४	०	०	१४	०	०	१४	०	१४	०	१४
विधवा	३२	०	०	३२	३	०	३५	३	०	३८	१	०	३९	०	३९	०	३९
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६	०	०	६	०	०	६	१	०	७	०	१	६	३	३	०	६

अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११	०	०	११	०	०	११	०	०	११	०	०	११	४	७	०	११
दलित बालबालिका	१७	१	०	१८	०	०	१८	३	०	२१	०	०	२१	१३	८	०	२१
जम्मा	३०९	३	३	३०९	७	७	३०९	८	३	३१४	३	२	३१५	१२९	१८६	०	३१५

मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०४/३२ गतेसम्म कुल जम्मा १११ वटा घटना दर्ता भएको

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

अनुसूची ४

दफा ७ सँग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला: स्याङ्जा **गा.पा/न.पा.**: हरिनास **वडा**: ५ **आर्थिक वर्ष**: २०८१/८२

वडा कार्यालयबाट संकलित राजश्व विवरण

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	जम्मा रकम	कैफियत
१.	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४८,०९८।००/-	
२.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	७४,७००।००/-	
३.	१४२४४	घटना दर्ता दस्तुर	५२,७१०।००/-	
४.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३,८००।००/-	
५.	१४२४९	अन्य दस्तुर	२००/-	
६	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,५५०/-	
७.	१४५२९	अन्य राजस्व	१,०५०/-	
८.	१४६११	व्यवसाय कर	१५,५००।००/-	
जम्मा राजस्व रकम रु			**१,९७,६०८.००/-**	
अक्षरुपी रुपैंया एक लाख सन्तानब्बे हजार छ सय आठ मात्र/-				

वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस वडा कार्यालयबाट आ.व.२०८१ श्रावण देखि २०८२ असार मसान्त सम्मको सेवा प्रवाहको वार्षिक प्रतिवेदन तपशिलको ढाँचामा तयार गरि पठाइएको जानकारी गरिन्छ ।

महिना	सेवाको किसिम							जम्मा
	योजना सम्झौता सिफारिस	नागरिकता सिफारिस	घरबाटो सिफारिस	नाता प्रमाणित सिफारिस	घर जग्गा नामासारी	घर नक्सा पास	अन्य सिफारिस	
श्रावण	0	6	1	7	0	0	53	67
भाद्र	0	9	1	4	0	0	55	69
असोज	4	4	0	0	0	0	56	64
कात्तिक	2	13	0	2	1	0	49	67
मंसिर	0	2	0	1	1	0	43	47
पुस	1	5	0	0	0	0	31	37
माघ	2	4	2	2	0	0	40	50
फागुन	5	5	0	4	0	0	52	66

चैत्र	4	5	1	3	0	0	65	78
बैशाख	5	4	0	5	0	0	59	73
जेठ	1	8	0	7	2	0	25	43
असार	0	8	0	2	1	0	34	45
जम्मा	24	73	5	37	5	0	562	706

२.९.६ वडा नं. ६ को प्रगति प्रतिवेदन

प्रस्तुत विषयमा हरिनास गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय दग्दी स्याङ्जाले यस चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को गरेको कार्य प्रगति विवरण निम्नानुसार भएको हुँदा सोही अनुसार बार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पेश गरिएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

हरिनास गाउँपालिका ६ नं वडा कार्यालय दग्दीको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क स	जनप्रतिनिधिको नाम	पद
१	श्री दिल बहादुर राना	वडा अध्यक्ष
२	श्री बुद्दिमाया वि क	वडा सदस्य तथा कार्यपालिका सदस्य
३	श्री ईश्वरी प्रसाद सुवेदी	वडा सदस्य
४	श्री खुम बहादुर थापा	वडा सदस्य
५	श्री रेना कुमारी थापा	वडा सदस्य

हरिनास गाउँपालिका ६ नं वडा कार्यालय दग्दीमा कार्यरत कर्मचारी हरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	तह	स्थायी संख्या	करार संख्या	जम्मा
१	गृष्म राई	वडा सचिव	पाँचौ	१		१
२	झलक सुवेदी	पशु प्राविधिक	चौथो		१	१
३	पुष्पा मानन्धर	का.स.			१	१
जम्मा				१	२	१

यस चालु आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	शिर्षक	स्विकृत रकम	निकासा रकम	कै.
१	पानी विजुली सञ्चार		निकासा भएको	
२	सवारी साधन मर्मत			
३	कार्यालय सञ्चालन			
४	अनुगमन/भ्रमण			
५	विविध			

यस चालु आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	जन्म दर्ता			मृत्यु			सम्नन्ध	विवाह	वसाइ सराइ			
	म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	विच्छेद	दर्ता	दर्ता	आएको	गएको	जम्मा
१	३९	४२	८१	२६	१३	३९	४	२९	१	१		
									१७		६४	

यस चालु आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक हुन आएको आन्तरिक आम्दानी विवरण

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/ मालपोत	९१६५०.००	
२	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३००.००	
३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२००.००	
४	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१११९००.००	
५	१४२४४	व्याक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४४८००.००	
६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५७००.००	
७	१४२४९	अन्य दस्तुर	६००.००	
८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०००.००	
९	१५१११	बेरुजू	१३५२०.००	
कुल जम्मा			२७०८७०.००	

यस वडा अन्तर्गत रहेका सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालय / संघ संस्था हरु विवरण

क्र.स.	सरकारी कार्यालय / संघ संस्था हरुको विवरण	कैफियत
१	क्याक्मी स्वास्थ्य चौकी दग्दी, स्याङजा	
२	श्री पीताम्वर मा.वि. हरिनास-६ दग्दी, स्याङजा	
३	श्री देउराली आ.वि. हरिनास-६ देउराली स्याङजा	
४	श्री गैराखोला आ.वि. हरिनास-६ गैराखोला स्याङजा	
५	श्री भैरव कालिका आ.वि. हरिनास-६ पुर्कोट स्याङजा	
६	श्री क्याक्मी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. हरिनास-६ दग्दी स्याङजा	
७	श्री हरिनास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. हरिनास-६ दग्दी स्याङजा	
८	श्री भैरव साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. हरिनास-६ दग्दी स्याङजा	
९	श्री दग्दि मुक्तिनाथ बहुउद्धेश्यीय कृषि सहकारी संस्था लि. हरिनास -६ दग्दी	

यस चालु आ.व.२०८१/०८२ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही हरुको विवरण

जिल्ला : स्याङ्जा **गा.पा/न.पा. :** हरिनास **वडा :** ६ **आर्थिक वर्ष :** २०८१/८२

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौंथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२९५	६	३	२९८	३	४	२९७	१	०	२९८	३	०	३०१	१४०	१५८	०	३०१
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३८	१	०	३३	०	०	३३	०	०	३३	२	०	३५	२२	११	०	३५
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२९	०	०	२९	०	०	२९	०	०	२९	२	०	३१	०	२९	०	३१
विधवा	४५	४	०	४९	१	०	५०	१	०	५१	३	०	५४	०	५१	०	५४
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१५	०	१	१४	१	०	१५	०	०	१५	०	०	१५	९	६	०	१५

अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	११	१	०	१२	०	०	१२	१	०	१३	०	०	१३	८	५	०	१३
दलित बालबालिका	३७	४	२	३९	४	२	४१	५	१	४५	२	२	४५	२१	२२	०	४५
जम्मा	४६४	१६	६	४७४	९	६	४७७	८	१	४८४	१२	२	४९४	२००	२८२	०	४९४

२.९.७ वडा नं.७ को प्रगति प्रतिवेदन

परिचय :

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् मिति २०७३/११/२७ को निर्णय अनुसार स्याङ्जा जिल्लामा गठित ११ स्थानिय तह मध्ये जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भेगमा अवस्थित, जनसंख्या १७३४३ तथा ८७.४८ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस गाउँपालिका साविक किचनास गा.वि.स. को ६, ८ र ९ वडा, चिसापानी गा.वि.स. को १-९ वडा, चित्रे गा.वि.स.को १-९ वडा, क्याक्मी गा.वि.स.को १.९ वडा तथा चिन्नेवास गा.वि.स. को ७, ८ र ९ वडालाई मिलाई स्याङ्जा जिल्लाकै ठुलो एवम् प्रख्यात हरिनासको वन बाट यस गाउँपालिकाको नामकरण भएको हो। यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडा हरु रहेका छन् भने यसको केन्द्र साविक चित्रेभन्ज्याङ गा.वि.स. कार्यालयमा रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा तनहुँको भिमाद नगरपालिका, उत्तरमा तनहुँको शुक्लागण्डकी नगरपालिका, पश्चिपममा बिरुवा गाउँपालिका र चापकोट नगरपालिका तथा दक्षिणमा चापाकोट नगरपालिका र तनहुँको भिमाद नगरपालिका रहेका छन्। यस ७ नं. वडा कार्यालयको कार्यालय कोइराले मा रहेको छ। यस वडा कार्यालय अन्तर्गत ५ ओटा सामुदायिक विधालय र १ ओटा स्वास्थ्य इकाई संस्था रहेको छ। वडा **समितिबाट सम्पादन हुने कार्य**

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- सम्वन्धित वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरुको कार्यदिश दिने सम्झौता गर्ने अनुगमन गरी वडा कार्यालयलाइ भुक्तानीका लागी निर्देशन दिने र अन्तर वडास्तरिय योजनाहरु सम्वन्धित वडाहरुले गाउपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- वडाभित्रको सरकारी जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने,

- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,

- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने
-

वडा कार्यालयमा कार्यरत मौजुदा जनशक्ति रिक्त जनशक्ति

			बिबरण					
क्र.स.	पद	तह	स्वीकृत दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	सहायक प्रशासन	पाचौ	१	०	०	०	१	आयोगबाट स्थायी सिफारिस
	एम.आई.एस अपरेटर	पाँचौ	०	०	१	१	०	पालिकाबाट वडा सचिवको थप जिम्मेवारी सहित कामकाज खटाईएको
३	का.स.	-	१	०	१	१	०	-

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्य प्रगति

वडा स्तरीय योजना

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	खवारीस्वारा समूह भवन मो.बा. नया कटिङ	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी नभएको
२	वडा सरसफाई वडा	६,००,०००.००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको

३	शौचालय वडा कार्यालय	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी नभएको
४	मंगल बुद्ध विहार शौचालय	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
५	गाउँ वेसी आमा समूह शौचालय	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
६	अलनुरी ईस्लामिक जामा मस्जिद शौचालय	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी नभएको
७	कालिका आमा समुह शौचालय	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
८	बगैचा राङरुदी मो.बा.	२,००,०००	आशिंक काम भएको	भुक्तानी नभएको

पालिका स्तरीय योजना

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	चण्डि कालिका आ.वि. कम्पाउन्ड	२,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
२	चाङसिङ देवि डाडा मो.बा.	१४,५०,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
३	सुखौरा कृषि मार्ग	५,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
४	मरठुङ्गा मो.बा.	७,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
५	कमौसा सभाहल	१९,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको
६	दग्दी दोभान मो.बा.	९,५०,०००	काम सम्पन्न	काम नभएको
७	दग्दि वैदीछाप सडक ६/७ (आ.व. २०८०/८१ बाट	१०,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको

	२०८१ /८२ मा क्रमागत योजना)			
८	माला गिरी एक्मा मो.बा.	५,००,०००.००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम योजना

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	दग्दी कुलुङखोला बडहरभञ्याङ ग्रामीण सडक		संचालनमा रहेको	
२				

खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय स्याङ्जाद्धारा संचालित योजना

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	झल्याङ्दी खानेपानी तथा मर्मत योजना		काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको

जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम संचालित योजना

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	मरिथुंका खत्री थोक मो.बा.	१५,००,०००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको

प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	चण्डी कालिका देविडाडा गोरेटो बाटो	१,१६,००००	काम सम्पन्न	भुक्तानी भएको

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको घटनादर्ता सम्बन्धी विवरण

दर्ता प्रकार	पुरुष	महिला	जम्मा
जन्म	३५	३३	६८
मृत्यु	२६	२०	४६
सम्बन्ध बिच्छेद			२५
विवाह			३०
बसाई सरी आएको			४
बसाई सरी जाने			२४
जम्मा			**१९७**

मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०३/३२ गतेसम्म कुल जम्मा १९७ वटा घटना दर्ता भएको ।

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवारण

लक्षित समूह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२९३	१	२	२९२	३	१	२९४	१	२	२९३	१४७	१४६		२९३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३७	१	१	३७	१	०	३८	१	२	३७	२३	१४		३७
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२५	०	०	२५	०	०	२५	१	१	२५	१३	१२		२५
विधवा	६२	२	१	६३	१	२	६२	०	०	६२	३२	३०		६२
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६	०	०	६	०	०	६	०	०	६	४	२		६
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२१	१	०	२१	१	१	२१	०	०	२१	१५	६		२१
दलित बालबालिका	४१	१	१	४१	१	१	४१	१	१	४१	२२	१९		४
जम्मा	४८५	६	५	४८६	७	५	४८८	४	७	४८५	२५६	२२९		४९७

वडा कार्यालयबाट संकलित राजश्व विवारण

आ.व. २०८१/८२ को बार्षिक जम्मा भएको राजश्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	२०८१/८२ को बार्षिक राजश्व	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	८८,४४०.००	
२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,६१,३२०.००	
३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७२,५००.००	
४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,२००.००	
५	१४२४९	अन्य दस्तुर	५००.००	
६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४३,२००.००	
७	१४५२९	अन्य राजस्व	५,४५,०००.००	
	कुल जम्मा		९,१६,१६०.००	

अन्य विविध कार्यक्रम

- भेटेरिनरी अस्पता तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र स्याङ्जाको आयोजनामा यस वडा भित्रका सम्पूर्ण पशुहरुमा विभिन्न महामारीजन्य सरुवा रोगहरुको विरुद्धको खोप कार्यक्रम संचालन भईरहेको छ।
- खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत यस वडा कार्यालयमा १५ जना लाभग्राहीहरुलाई जस्तापाता खरिदको लागि छनौट गरिएको छ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १ स्थानमा गोरेटो बाटो निर्माण कार्य भईरहेको
- सामी कार्यक्रम अन्तर्गत वैदेशिक रोजगारीमा जाने युवाहरुको लागि परामर्श सेवा उपलब्ध गराईराखेको

१. कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल

- उपभोक्ता समिति गठन गर्न ढिलाई भएको।
- दक्ष कामदार अभाव, पानीको समस्या लगायतका कारणले ढिलाई भएको।

२. कार्यक्रमको उपलव्धि वा सवल पक्ष

- रोजगारीको सिर्जना भएको।
- बाटो पानि तथा अन्य सेवा सुबिधाको कारणले गर्दा सहरपलायन रोकिएको।
- अनलाईन प्रणालिबाट सिफारीस तथा घटना दर्ता गरिएको।
- ग्रामिण सडकको निर्माण तथा स्तर उन्नतिले आवत जावत तथा दैनिक क्रियाकलाप गर्नमा सहज भएको

३. कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष

- गाउँमा मानिस हरु कमि भएको कारणले गर्दा योजना सन्चालन गर्न गार्हो भएको।
- सामाग्री ढुवानी को समस्या।
- उपभोक्ता लाई क्षमता विकास तालिमको अभाव।
- वडा कार्यालयमा ईन्जिरियरिङ्ग सेवाको कर्मचारीको अभाव ।
- दैनिक प्रशासनिक निति, नियम तथा प्रक्रियाको बारेमा जानकारीको कमि ।

४. सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

- उपभोक्ता लाई क्षमता बिकासको तालिम दिन आयोजना।
- वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिने विषयवस्तुमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा गोष्टीको आयोजना गरिनुपर्ने।

५. निष्कर्ष :

हरिनास गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालयमा आ.व. २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिक सम्ममा वडा स्तरीय योजना ८ ओटा संचालन गरिएकोमा हाल ८ ओटा योजनाको नै भुक्तानी भएको छ भने २ वटा योजना काम मा भुक'तानि दिन बाकि छ। पालिका स्तरिय योजना ८ ओटा छन,सबै योजना भुक्तानी भएको छ । वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई थप व्यस्थित वनाउन अनलाईन सफ्टवेयर माध्यमबाट सिफारिस, घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ताको काम गरिएको छ।साथै यस

त्रैमासिक सम्म आइपुग्दा विभिन्न प्रकारका १९७ वटा घटना दर्ता गरिएको र ४९७ जना सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु समावेस गरिएको छ ।

२.१० रोजगार शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

परिचय

हरिनास गाउँपालिका अन्तर्गत रोजगार शाखा अवस्थित छ। मुख्यतया यस शाखाको मुख्य उद्देश्य यस गाउँपालिका भित्र रहेको गरिब भन्दा गरिब परिवारका व्यक्तिहरूलाई १०० दिन रोजगारी उपलब्ध गराउने कार्य गर्दछ। गाउँपालिका भित्र रहेका बेरोजगारीको तथ्यङ्क संकलन गर्दै बेरोजगारी समस्यालाई न्युनिकरण गर्ने लक्ष्य लिएको हुन्छ।

शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य विवरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

शाखामा कार्यरत मौजुदा जनशक्ति रिक्त जनशक्ति र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरिएको संख्या र पद

क्र.स.	पद	तह	करार	जम्मा	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	रोजगार संयोजक	छैठौं	करार	१	१	
२	रोजगार सहायक	पाचौं	करार	१	१	

३	रोजगार प्राविधिक	पाचौं	करार	१	१	

<u>स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम</u>

- **कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री खरिद गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढाउदै ।**
- **रोजगारीमा खटिनु पुर्व अभिमुखिकरण सकियो ।**
- **रोजगारी सृजना**

क्र.स.	**योजनाको नाम**	**वडा नं**	**विनियोजित बजेट**	**योजनाको भुक्तानी रकम**
१	गुर्जा गाउँ भित्रि गल्ली ,वडा कार्यालय परिसर, झ्यापुङ्डाँडा माथिल्लो थर ढलान गोरेटो बाटो ।	२	६८९०००	६८१६८०
२	बडहरे चुइकुना_गोरेटो बाटो । धुपडाडा गोरेटो बाटो चौतारी निमार्ण।	३	६८९०००	६८१६८०
३	<u>राम्चे धरमपानी गोरेटो बाटो</u> चित्र सिरौले झिरुबास गोरेटो बाटो गृहकोट खुमबारी करङश्वरा बाङ्गेस्वरा छिपुङ गोरेटो बाटो	४	६८९०००	६८१६८०
४	किटिया बडडाँडा बिर्ताबर डडेलीगाउँ क्यावा पुतलिगैरा गोरेटो बाटो	५	६८९०००	६१३०००
५	जगन्थान आँपस्वरा हुलेसी कुसुण्डे धाराखोला वाहुन्दी मौलाथर सुनवार गाउँ गोरेटो बाटो	६	६८९०००	६४७३२०
६	बैदीछाप स्थित सानडाँडा चण्डीकालि गोरेटो बाटो देविडाँडा स्थित कुलुङखोला देविडाँडा गोरेटो बाटो	७	६८९०००	६५७५२०

कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल

- यो अबधिमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रिक्त रहेको कारणले गर्दा सम्झौता हुन नसकेको।
- उपभोक्ता समिति गठन गर्न ढिलाई भएको ।
- दक्ष कामदार अभाव, पानीको समस्या लगायतका कारणले ढिलाई भएको

कार्यक्रमको उपलब्धि वा सवल पक्ष

- रोजगारीको सिर्जना भएको ।
- हिँडडुल गर्न सहज भएको छ।
- कच्चि तथा पक्कि सडकहरु बाट बग्ने भल व्यावस्थापन भएको छ।

कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष

- ढुङ्गा जहाँतहिँ नपाईने भएकाले काममा समस्या आएको।
- श्रमिकको ज्याला कम भएकाले प्राथमिकताक्रम सुचिमा परे पनि काम गर्न गाह्रो मानेको पाईयो।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

उपभोक्ता लाई क्षमता बिकासको तालिम दिन पर्ने ।

२.११ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

परिचय :

वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित,व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने उदेश्यले नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बीचको द्धिपक्षीय सम्झौता बमोजिम सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहजता र एकरुपता भई रोजगार पर्वद्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८ को दफा ७ बमोजिम स्थापना भएको छ । यसरी स्याङजा जिल्ला हरिनास गाउँपालिका भित्र वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तीहरु र उहाँहरुको परिवारहरुलाई रोजगारसँग सम्बन्धीत समस्याहरुको सम्बोधनको लागि सहयोग गर्ने र कानुनी सेवालाई प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम यस हरिनास गाउँपालिकामा स्थापना गरिएको छ।

शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य विवरण

यस सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रमबाट देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन हुने गर्दछन्।

- मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम
- वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम
- सरोकारवालाहरुसंगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुसंग गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम

सि न	पद	तह	बिबरण			रिक्त दरबन्दी	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा		
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौ	०	१	१	०	
२	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सहायक पाचौ	०	१	१	०	

- वित्तिय साक्षरता सचेतीकरण कार्यक्रम
- १ दिने वित्तिय साक्षरता सचेतना काक्षा
- ३ दिने वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम

<u>शाखामा कार्यरत मौजुदा जनशक्ति रिक्त जनशक्ति र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरिएको संख्या र पद</u>

<u>स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम</u>

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	वडा नं		कार्य सम्पन्न भएको/नभएको
१	मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम	१,२,३,४,५,६,७,		भएको
२	वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम (२ events)	१,२,३,४,५,६,७		भएको
३	वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुसंग गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम (48 events)	१,२,३,४,५,६,७		भएको
४	वित्तीय साक्षरता सचेतिकरण कार्यक्रम (90 minutes session for students) 5 events	१,२,३,४,५,६,७		भएको

५	१ दिने वित्तीय साक्षरता सचेतना कक्षा (5 events)	१,२,३,४,५,६,७		नभएको
६	३ दिने वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम (३ events)	१,२,३,४,५,६,७		नभएको

<u>कार्यन्वयन नभएको अवस्था र कार्यान्वयन हुन नसक्नुको कारण कार्यान्वयन गराउनको लागी भएका पहल</u>

- काम जारि नै रहेको

<u>कार्यक्रमको उपलव्धि वा सवल पक्ष</u>

- वैदेशिक रोजगारीमा जानु भन्दा पहिले तालिम सिकेर जानुपर्ने जानकारी भएको ।
- भिसा आएपछि आफ्नो कामको बारेमा जान्न सकिने जानकारी भएको ।
- सुरुवाती चरणाका मनो रोग परामर्शले ठिक हुने रहेछ भन्ने जानकारी भएको ।
- पैसा बचत गरे वैदेशिक रोजगारीमा जानु भन्दा पहिलेको अवस्थामा फर्किनु नपर्ने जानकारी भएको ।
- मनो रोग लागिसकेको हरुलाई औषधीबाट ठिक हुने जानकारी भएको ।

<u>कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष</u>

- गाउँमा मानिसहरुको कमि भएको कारणले गर्दा कार्यक्रम सन्चालन गर्न गार्हो भएको

<u>सुधार गर्नु पर्ने पक्ष</u>

- सरोकारवालाहरुलाई क्षमता बिकासको तालिम दिन पर्ने

<u>निष्कर्ष :</u>

यस हरिनास गाउँपालिका अन्तर्गत यस आ व मा सञ्चालित ०६ वटा कार्यक्रम मध्ये ०३ वटा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएको र ०३ वटा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको, मनोसामाजिक परामर्श सेवा २३ जनालाई दिएको मध्य २३ वटा केशमा परामर्शमा सन्तुष्ट भइ केश बन्द भएको यस आ व मा २ वटा मृत्यु केशमा वैदेशिक प्रवर्दन बोर्डबाट र Insurance बाट आर्थिक सहयोग प्राप्त भएको, २ वटा ठगी केशलाई आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा रेफर गरिएको, १ जना लाई उद्धारको प्रकृयामा रहेको सुचना प्रबाह जम्मा ३,४५० जनालाइ सुचना दिदै कार्य निरन्तर भईरहेको छ ।

२.१२ शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रगति प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि

नेपालको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार नेपालको कुल साक्षरता दर ७६.२% रहेको छ। जसमा पुरुषको साक्षरता दर ८३.६% र महिलाको साक्षरता ६९.४% रहेको छ। गण्डकी प्रदेको कुल साक्षरता दर ७१.७% रहेको छ। जसमा पुरुषको साक्षरता दर ८८.८% र महिलाको साक्षरता ७५.३% रहेको छ। हरिनास गाउँपालिकाको कुल साक्षरता दर ७८.३ छ भने पुरुषको साक्षरता दर ८७.५% र महिलाको साक्षरता ७०.७% रहेको छ। माथिको तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्दा गण्डकी प्रदेश र हरिनास गाउँपालिकाको साक्षरता दर राष्ट्रकै साक्षरता दर भन्दा राम्रो रहेको छ । हरिनास गाउँपालिकाको ५ बर्ष वा सो भन्दा माथिका व्यक्तिहरु पढ्न र लेख्न दुबै ७८.३ छन् भने पुरुष ८७.५ र महिला ७०.७ रहेका छन् । पढ्न मात्रै जान्नेको जनसंख्या १.२% रहेको छ । पढ्न रर लेख्न दुवै नजान्ने जनसंख्या २०.४% रहेको मा पुरुषको जनसंख्या ११.२%र महिलाको जनसंख्या २८.०% रहेको छ । पूर्व प्राथमिक तहमा अध्ययनरत २.९%, प्राथमिक तहमा २७.५%, नि.मा.वि. तहमा २२.४%, उ.मा.वि. तहमा १९.२%, एस.एल.सी.९.०%, प्रविणता प्रमाण पत्र ९.१%, स्नातक १.८%, स्नातकोत्तर १.०% र अन्य १.२% ले शिक्षा हासिल गरेको देखिन्छ ।

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा

परिचय :

नेपालको संविधानको अनुसार अनुसुची ८ को क्र.स.८ र २२ र अनुसुची ९ को क्र.स. २ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११(ज) ले दिएको अधिकारलाई कार्यान्वयन गर्नका लागि नीति तथा कानूनहरुको निर्माणमा सहयोग गर्न,कानूनको कार्यान्वयन गर्न, विद्यालयहरुको अनुगमन तथ निरिक्षण गरि सुझावहरु दिनका लागि गाउँपालिका अन्तर्गत शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा रहेको छ ।

शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य विवरण :

यस शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखाबाट देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन हुने गर्दछन्।

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा,अनौपचारिक शिक्षा,खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल मदरसा गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाइ तथ विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति,कानून , मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन

- पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक वितरण व्यवस्थापन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन ,अनुमति,स्वीकृति,समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभृत तह (कक्षा ८)को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको परिक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान ,सीप र प्रविधिको संरक्षण ,प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- पुस्तकालय एंव पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय ,वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन

(ख) युवा

- युवा जागरण ,सश्क्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप ,उधमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ग) खेलकुद तथा अत्तिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद र प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण ,सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र पवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अत्तिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना र सहभागीता
- अत्तिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय

शाखामा कार्यरत मौजुदा जनशक्ति ,संख्या र पद:

क्र.स.	स्कीकृत स्थायी दरबन्दी	पदपूति स्थायी दरबन्दी	पदपूति अस्थायी दरबन्दी	रित्त दरबन्दी	कैफियत
शिक्षा अधिकृत	१	१	०	०	
प्रा.स.	१	१	०	०	

गाउँपालिका भरिका सामुदायिक विद्यार्थीहरुको संख्या २०८२

हरिनास गाउँपालिका												जम्मा ECD बाहेक
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय												
नयाँ विद्यार्थी विवरण -2082												
क्र.स.	विद्यालयको नाम	प्रारम्भिक बालविकास	कक्षा १-५			कक्षा ६-८			कक्षा ९-१०			
			छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	
1	मातृभुमी मा.वि.	6	8	१३	21	२६	24	50	21	19	40	111
2	पिताम्वर मा.वि	8	39	26	65	43	43	86	36	34	70	221
3	महिमा मा.वि.	30	42	42	84	38	46	84	33	32	65	284
4	भोजप्रकाश मा.वि.	10	21	21	42	14	14	28	16	15	31	101
5	आधारभूत मा.वि.	6	13	17	30	10	19	29	11	8	19	78
6	जनकल्याण मा.वि.	14	42	42	84	38	15	22	37	19	11	131
7	जनजागृति मा.वि.	11	28	29	57	13	25	38	16	13	29	124
8	अमला भन्ज्याङ मा.वि.	7	11	11	22	8	9	17	6	10	16	55
9	कालिका देउराली मा.वि.	2	17	22	39	11	23	34	4	11	15	88
10	पोखरी भन्ज्याङ आ.वि.	6	17	16	33	3	7	10				43
11	राधाकृष्ण आ.वि.	10	16	15	31	10	7	17				48
12	देउराली आ.वि.	14	13	18	31	1	2	3				34
13	गैराखोला आ.वि.	5	12	8	20							20
14	चण्डीकालिका आ.वि.	६	१२	१८	३०							३०
15	सरस्वती आ.वि.	८	१४	११	२५							२५
16	मन आ.वि.	४	११	११	२२							२२
17	वाल सुधार आ.वि.	५	८	१४	२२							२२

18	वालज्योती आ.वि.	७	१६	२०	३६							३६
19	वालसुर्योदय आ.वि.	६	६	१०	१६							१६
20	कालिका आ.वि.											
21	नवदुर्गा आ.वि.(टारा)	३	२	६	८							८
22	थानपती आ.वि.	७	१३	११	२४							२४
23	वलिकोट धारापानी आ.वि.	६	९	३	१२							१२
24	चन्द्रज्योती आ.वि.	४	९	७	१६							१६
25	जनजागृति आ.वि.(बुम्दी)	४	३	६	९							९
26	नवदुर्गा आ.वि.	०	६	४	१०							१०
27	भैरव कालिका आ.वि.	०	६	५	११							११
28	जनजागृती आ.वि.(छाक्रा)	४	३	६	९							९
29	सिद्ध आ.वि.	०	२	६	८							८
30	जनकल्याण आ.वि.	२	४	२	६							६
31	शुक्रराज आ.वि.	२	७	६	१३							१३
जम्मा												

गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरुको संख्या २०८२

गाउँपालिका भित्र रहेका विद्यालयहरुको सख्या २०८२								
क्र.स.	बाल विकास संख्या	सामुदायिक					निजि	
		आधारभूत तह			माध्यमिक तह		आधारभूत तह	
		कक्षा 1-3	कक्षा 1-5	कक्षा 1-8	कक्षा 9-10	कक्षा 9-12	कक्षा 1-5	कक्षा 1-8
१	28	8	11	3	5	4	3	1

गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका शिक्षकहरुको विवरण संख्या २०८२

क्र.स.	प्राथमिक तह				
	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	राहत	करार	रिक्त
१	136	103	10	२२	०

क्र.स.	निम्न माध्यमिक तह				
	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	राहत	करार	रिक्त
२	३३	१७	८	८	

	माध्यमिक तह							
क्र.स.	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	राहत	करार	शिक्षण सहयोग अनुदान	प्राविधिक धार	उच्च मा.वि. अनुदान	रिक्त
३	19	14	4	1	5	4	8	

	गाउँपालिका अन्तर्गतका जम्मा शिक्षकहरुको विवरण २०८२								
क्र.स.	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	राहत	करार	शिक्षण सहयोग अनुदान	प्राविधिक धार	उच्च मा.वि. अनुदान	रिक्त	जम्मा
४	188	134	22	31	5	4	४		388

क्र.स.	विद्यालय कर्मचारी				
	लेखापाल	बाल शिक्षक	कार्यालय सहयोगी	रिक्त	जम्मा
५	९	२८	३१		६८

गाउँपालिका शिक्षा शाखाबाट यस आ.व.मा गरेका कार्यहरु :

- पन्ध्र वटा प्रा.वि. तहका विद्यालयहरुका लागि ल्यापटप वितरण
- प्रधानाध्यपकहरुका लागि प्रोत्साहन भत्ता
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चलान
- पालिका स्तरीय परिक्षा सम्पन्न
- शिक्षक डायरी छपाई तथा वितरण
- शिक्षकहरुलाइ IEMIS तालिम सम्पन्न
- ५ दिवसीय आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरुलाई तालिम
- ReAL कार्यक्रम कार्यान्वयन
- विद्यार्थीहरुका लागि सेनेटरी प्याड,भेन्डीङ्ग मेसिन तथा दलित लक्षित सामग्री वितरण
- विभिन्न विद्यालयमा कम्पयुटर मर्मत
- कक्षा ९-१२ मा अग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सिकाइ अनुदान
- शिक्षकहरुलाइ तालिममा सिफारीस
- शिक्षक पदस्थापना
- तालिममा सहभागी
- विद्यालय अनुगमन तथा निरिक्षण
- ECD का शिक्षकहरुलाई २ दिने शैक्षिक सामग्री निर्माणसँग सम्बन्धित तालिम
- ४ बटा शिशु कक्षा व्यवस्थापनका लागि सामग्री खरिद
- ३१ बटा शिशु कक्षाका लागि खेल तथा शैक्षिक सामग्री खरिद
- विद्यालयको अनुगमन तथा निरिक्षण (प्रदेश तथा संघ सरकारका योजनाहरुको समेत)

- श्री महिमा मा.वि. मा पुस्तकालयका व्यवस्थापन

गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यार्थीहरुको शैक्षिक सत्र २०७५ देखि २०८२ सम्म:

क.स.	शैक्षिक सत्र	छात्रा	छात्र	जम्मा	कैफियत
१	२०८२	१०४१	१०४१	२०४२	
२	२०८१	१०६९	१०७१	२१४०	
३	२०८०	१३८३	१४६८	२८५१	
४	२०७९	१३५३	१३९९	२७५२	
५	२०७८	१२६७	१२४८	२५१५	
६	२०७७	१६१९	१६१५	३२३४	
७	२०७६	१५२६	१५००	३०२६	
८	२०७५	१२२०	११२४	२३४४	

गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यार्थीहरुको शैक्षिक सत्र २०८१/ २०८२ को कक्षा ८ को नतिजा :

क.स.	शैक्षिक सत्र	राष्ट्रिय	पालिका	कैफियत
१	२०८१		६६.१२	
२	२०८०		६१.७६	

पालिका स्तरीय शैक्षिक सत्र २०८० र २०८१ को कक्षा ८ को नतिजा

गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यार्थीहरुको शैक्षिक सत्र २०८१/ २०८२ को SEE नतिजा :

क.स.	शैक्षिक सत्र	राष्ट्रिय	पालिका	कैफियत
१	२०८२		४७.४	
२	२०८१		५४.१७	

कार्यक्रमको खर्च प्रतिशत:

क.स.	विवरण	विनियोजन रकम	खर्च रकम	खर्त प्रतिशत	कैफियत
१.	शशर्त नेपाल सरकार				
२.	गाउँपालिका				

कार्यक्रमको उपलब्धि वा सवल पक्ष :

१. विद्यालयहरुको वार्षिक परीक्षाको अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य सम्पन्न भएको ।

२.विद्यालयमा नयाँ भर्ना अभियान कार्य गरिएको ।

३. प्राथमिक तहका नवप्रवेशी शिक्षकहरुलाई शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको सहकार्यमा ३ दिवसीय तालिमा प्रदान गरिएको ।

४. विद्यालयका लागि विभिन्न निकासा दिएको ।

५.IEMIS / EMIS तथा ICT शिक्षकहरुका लागि तालिम सम्पन्न भएको ।

कार्यक्रमको दुर्वल पक्ष :

१.कार्यालयमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक उपकरणहरको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

२. शाखाको कर्मचारीलाई थप जिम्मेवारी ।

३. विद्यालयको भौगोलिक जटिलता ।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष :

१. कार्यातालिका बनाइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।

२. शाखाबाट हुने कार्यक्रमका लागि अन्य शाखाको समेत सहयोग लिनुपर्ने ।

३. कार्यक्रमका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

२.१२ न्यायिक समितिको प्रतिवेदन

पृष्ठभूमिः

मानव सभ्यता एवं मानव समाजको विकासक्रमसँगै विवादको सृजना भएको पाइन्छ । ती विवादहरु कुनै न कुनै प्रकारबाट समाधान पनि भई आएका छन् । विवाद बिनाको समाज गतिशील हुदैन । जुन विवाद समयमा नै समाधान गर्न सकिएन भने त्यसले बिनासकारी द्वन्द्व निम्ताउन सक्दछ । विश्व इतिहासमा सबै देश एवं समुदायहरुमा धर्म संस्कृति जातजातिहरुले प्राचीनकाल देखि कुनै न कुनै रुपबाट समुदायको संलग्नता र मेलमिलापको प्रयोगबाट विवाद समाधान गरेको पाइन्छ । विवाद बिनाको समाज न पहिले थियो न आज छ न भोलि नै हुनेछ। त्यसैले समाजमा शान्ति सुव्यवस्था कायम गरी पारस्परिक सद्भाव कायम राख समाजमा उठेका विवाद समाजमा नै समाधान गरिनु पर्छ भन्ने सोच विश्व समुदायमा नौलो होइन ।

नेपाल बहुसाँस्कृतिक, बहुभाषिक र बहुजातीय समाज हो । समाजमा बसेपछि सबै मानिसहरुको धर्म, भाषा, संस्कृति, विचार दृष्टिकोण एकै हुन सक्तैन र बहुधर्म, बहुभाषा, बहुसंस्कृति, बहुविचार, बहुदृष्टिकोणले अनेक व्यवहार हुन्छन् । त्यसैले घर, परिवार र समाजमा उत्पन्न हुने विभिन्न प्रकृतिका विवादहरुलाई समाजमा नै बसेर समाधान गर्नु उत्तम उपाय हो । नेपालको प्राचीनकाल देखि नै घर परिवारभित्र र विभिन्न जाति, भाषा, धर्म तथा भेगका मानिसहरुको बीच विवाद भएमा समाजमा लब्धप्रतिष्ठत व्यक्तित्वहरु, पञ्चभलाझीहरुले समाजमा नै बसेर विवाद समाधान गर्दै आइरहेका छन् । जुन विवाद समाजमा बसेर समाजकै मानिस बीच छलफल गरेर समाधान गरिदैन, त्यो विवादले उग्ररुप लिएर समाज र राष्ट्रमा अशान्ति फैलाइरहेको पाइन्छ । समाजमा सदैव शान्ति कायम गर्ने हो भने परिवार भित्रको र समाजको विवाद घर, परिवारभित्र र समाजमा नै बसेर तत्काल समयमा विवादका पक्षहरुलाई सहभागी गराएर मेलमिलाप प्रक्रियाद्वारा छलफल गराएर विवाद सदाको लागि समाधान गर्यो भने समाजमा नै सधैं शान्ति कायम गर्न सकिन्छ र समाजको विकास गर्न सकिन्छ ।

न्यायिक समितिद्वारा यस आ.व. २०८१।०८२ मा भए गरेको कार्य प्रगति तथा सम्पन्न भएका गतिविधिहरु सम्पन्न गरिएका कार्यक्रमहरु विवाद दर्ता तथा समाधानको अवस्था उपलब्धि तथा चुनौती लगायतका कुराहरुलाई समेटेर स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५३ बमोजिम यो प्रतिवेदन यस सम्मानित सभा समक्ष प्रस्तुत गरिएको छ ।

नेपालको वर्तमान संविधानको धारा २१७ मा कानुन बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्ने प्रत्येक गाउँपालिकामा उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा र प्रत्येक नगरपालिकामा उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायिक समिति रहनेछ भन्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को १ र २ मा न्यायिक समितिको विवाद निरुपणका लागि न्याय सम्पादन प्रक्रिया सम्बन्धमा उल्लेख छ । यसरी माथि उल्लेखित नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोकिए बमोजिम यस हरिनास गाउँपालिकाको तत्कालिन निर्वाचन पश्चात उपाध्यक्ष श्री इन्द्र कुमारी थापा रानाको संयोजकत्वमा श्री ओम प्रकाश सिग्देल र श्री धन माया राना सदस्य रहेको तीन सदस्यीय न्यायिक समितिको गठन भएको छ । यस गाउँपालिकामा न्यायिक समिति गठन भए देखि नै कानूनले तोकेको अधिकार क्षेत्र र प्रक्रिया भित्र रहेर न्यायिक समितिले विभिन्न विषयमा न्याय निरुपण गर्दै आइरहेको छ ।

२. न्यायिक समितिको आवश्यकताः

संघीय शासन पद्धति अनुसार स्थानीय तहलाई कार्यकारिणी, व्यवस्थापकीय र न्यायिक अधिकारले सम्पन्न गराउने क्रममा स्थानीय तहमा उत्पन्न देवानी प्रकृतिका सामान्य विवादहरुलाई स्थानीय स्तरमा नै समाधान गर्न वा मिलाउन आवश्यक भएकोले न्यायिक समिति सम्बन्धी व्यवस्थाको राज्यले आवश्यक ठानेको हो ।

३. न्यायिक समितिको गठनको प्रमुख उद्धेश्यः

स्थानीय स्तरमा उत्पन्न देवानी प्रकृतिको सामान्य विवादहरु स्थानीय स्तरमा नै समाधान गरी विवादित दुवै पक्षलाई बढी आत्म सन्तुष्टि दिलाई निजहरुको कानूनी उपचारमा अनावश्यक खर्च कम गराउनु, समयको बचत गराउनु, अनावश्यक दुख झन्झटलाई हटाई समाजमा स्वच्छ र सुमधुर सामाजिक सम्बन्ध कायम राख्नु हो ।

४. हरिनास गाउँपालिकाको हालको न्यायिक समितिः

१. श्री इन्द्र कुमारी थापा राना - संयोजक

२. श्री ओम प्रकाश सिग्देल - सदस्य

३. श्री धन माया राना - सदस्य

५. न्यायिक समिति र वडामा रहेका मेलमिलापकर्ताहरुको व्यवस्थाः

वडामा रहेका न्यायिक समितिले क्षेत्र भित्रको विवादको मेलमिलाप गराउन वा त्यस्तो विवाद समाधान गर्न प्रत्येक वडामा मेलमिलाप केन्द्रको गठन गर्न सक्नेछ । (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

को दफा ४९ को उपदफ ा१०) प्रत्येक वडामा रहेका मेलमिलापकर्ताहरु गाउँपालिकामा न्यायिक समितिमा सूचीकृत हुनुपर्दछ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४९ को उपदफा ३) सूचीकृत हुने व्यवस्था छ । ती मेलमिलापकर्ताहरुको सूची वडामा प्रकाशित गर्नु पर्दछ त्यसरी सूचीकृत मध्ये जुन मेलमिलापकर्ताले विवाद हेर्नको लागि विवादित पक्षले रोज्छ सोही मेलमिलापकर्ताले उक्त विवाद हेरिदिनु पर्दछ, तर मेलमिलापकर्ता विवादका पक्षको नाता भित्रको हुनुहुदैन । त्यस्तो विवाद हेर्न सोही वडामा मेलमिलापकर्ता नभएको खण्डमा न्यायिक समितिले नजिकको वडाको मेलमिलापहरुले प्राप्त भएको न्यायिक समितिले नजिकको वडाको मेलमिलापकर्ताहरुलाई तोक्न सक्दछ । मेलमिलापकर्ताहरुले प्राप्त भएको विवाद कि त मेलमिलाप गराउने वा मेलकिलाप गराउन नसकेमा सोही व्यहोरा खुलाई दर्ता किताबमा लागत कट्टा गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्दछ ।

६. न्यायिक समितिले विवादका पक्षहरुबीच मेलमिलाप गराउन वा न्याय सम्पादन गर्ने क्रममा प्रयोग गर्न सक्ने सबै भन्दा ठूलो अधिकारः

न्यायिक समिति समक्ष निवेदन दर्ता गरी आवश्यक प्रक्रिया अघि बढी रहँदा यदि कुनै पक्षको घर जग्गा जस्ता अचल सम्पति वा बैंक वा अन्य कुनै वित्तीय संस्थामा रहेको खाता रोक्का गर्न आवश्यक छ भन्ने कुरा न्यायिक समितिलाई मनासिव लागेमा सम्बन्धित व्यक्तिको जुनसुकै किसिमको चल अचल सम्पति रोक्का गर्न समितिको निर्णय सहित सम्बन्धित निकायलाई लिखित पत्राचार गर्न सक्नेछ । यसरी रोक्काको लागि पत्राचार भए पछि सम्बन्धित निकायले त्यस्तो चल अचल सम्पति फुकुवाको लागि पुनः न्यायिक समितिबाट पत्र प्राप्त नभए सो कामको लागि रोक्का गरी राख्नु पर्दछ । न्यायिक समितिले यो अधिकारको प्रयोगबाट कुनै पनि व्यक्तिले प्रचलित कानून वमोजिम पाउनु पर्ने सुविधा हक वा अधिकारको सुनिश्चतता गर्न सक्दछ ।

७. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहको न्यायिक अधिकारहरुः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का व्यवस्थालाई केलाउँदा न्यायिक समितिलाई २ प्रकारले न्याय निरुपण गर्ने अधिकार प्रदान गरेको छ ।

१. विवाद निरुपण गर्ने अधिकार प्रयोग गरी निरुपण गर्ने

२. मेलमिलापको माध्यमबाट मात्रै विवादको निरुपण गर्ने

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ८ मा न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । दफा ४६ र ४७ मा न्यायिक समितिको व्यवस्था र अधिकार क्षेत्र तोकिएको छ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ अनुसार न्यायिक समितिलाई देहायका विवादको निरुपण गर्ने अधिकार हुनेछ ।

१. आलीधुर, बाँध, पैनी कूलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग,

२. अर्काको बाली नोक्सानी गरेको,

३. चरण, घाँस, दाउरा,

४. ज्याला मजदुरी नदिएको,

३. घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको,

६. ज्येष्ठ नागरिकको पालनपोषण वा हेरचाह नगरेको,

७. नाबालक छोराछोरी वा पतिपत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान वा शिक्षा दिक्षा नदिएको. वार्षिक पच्चीस लाख रुपैयाँ सम्मको बिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा,

९. अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पतिलाई असर पर्ने गरी रुख विरुवा लगाएको, १०. आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर जग्गा वा सार्वजनिक वाटोमा पानी झारेको,

११. संधियारको जग्गा तर्फ झ्याल राखी घर बनाउनु पर्दा कानून बमोजिम छोड्नु पर्ने परिणामको जग्गा नछोडि बनाएको

१२. कसैको हक या स्वामित्वमा भए पनि परापूर्व देखि सार्वजनिक रूपमा प्रयोग हुदै आएको बाटो बस्तुभाउ निकाल्ने निकास, बस्नुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी, पौवा, अन् स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको बाधा पुर्याएको,

१३. सही या प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरुपण हुने भनी तोकेको अन्य विवाद ।

८. न्यायिक समितिलाई देहायका विवादहरुमा मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र विवादको निरूपण गर्ने अधिकार हुनेछः

क. सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक वा सामुदायिक बाहेक एकको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिची या घुसाई खाएको,

ख. सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको,

ग. पति-पत्नी बीचको सम्बन्ध विच्छेद,

घ. अङ्गभङ्ग बाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट,

ङ. गाली बेइज्जती,

च. लुटपीट

छ. पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा पशुपंक्षी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरुलाई असर पारेको, र ज. अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको,

झ. अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आवाद या भोग चलन गरेको,

ञ. ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर गरेको,

ट. प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्ष सम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद ।

९. अधिकार प्रयोगको क्षेत्र:

क. न्यायिक समितिको संयोजक र अर्को एक जना सदस्यको उपस्थिति भएमा विवादको कारवाही गर्न सकिनेछ ।

ख. न्यायिक समितिको संयोजक बाहेक अरु दुई जना सदस्यको उपस्थिति भएमा विवादको किनारा गर्न बाहेक अरु कारवाही गर्न सकिनेछ ।

ग. कुनै कारणले संयोजकको पद रिक्त भएमा न्यायिक समितिमा रहेका दुई जना सदस्यको सर्वसम्मतिमा विवादको कारवाही र किनारा गर्न सक्नेछ ।

घ. न्यायिक समितिको संयोजक वा कुनै सदस्यको निजी सरोकार वा स्वार्थ गाँसिएको वा त्यस्तो संयोजक वा सदस्यको नाता भित्रका व्यक्ति विवादको पक्ष भएमा निजबाट सो विवादको कारबाही र किनारा हुन सक्ने छैन ।

ङ. संयोजक वा सदस्यले हेर्न नमिल्ने विवादको हकमा त्यस्तो विवादको कारवाही र किनारा गर्न नमिल्ने भएमा सम्बन्धित सभाले तीन जना सदस्यलाई सो विवादको मात्र कारवाही र किनारा गर्ने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

च. विवादको कारवाही र किनारा गर्दा तीन जना सदस्यमध्येको ज्येष्ठ सदस्यले न्यायिक समितिको संयोजक भई काम गर्नेछ ।

१०. न्याय सम्पादनको प्रक्रिया

१. न्यायिक समितिले आफू समक्ष पेश भएको विवादको निवेदन दर्ता गरी दर्ताको निस्सा सम्बन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्छ ।

२. न्यायिक समितिले आफू समक्ष पेश भएको विवादको निवेदनको कारवाही किनारा गर्दा सम्भव भए सम्म मेलमिलाप गर्न प्रोत्साहन गरी दुबै पक्षको सहमतिमा मिलापत्र गराउनु पर्नेछ पक्षहरुवीच मिलापत्र हुन नसकेमा न्यायिक समितिले कानून वमोजिम विवादको कारवाही र किनारा गर्नुपर्नेछ।

३. मिलापत्र गराउँदा न्यायिक समितिले आफूले सूचीकृत गरेको मेलमिलापकर्ताबाट गराउनु पर्नेछ ।

४. विवादमा प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले तीन महिना भित्र मेलमिलापको माध्यमबाट टुङ्ग्याउनुपर्नेछ । सो अवधिभित्र मेलमिलाप हुन नसकेमा सोही व्यहोरा विवाद र सोसँग सम्बन्धित मिसिल कागज र प्रमाण समेत सम्बन्धित अदालतमा पठाइदिनु पर्नेछ ।

५. न्यायिक समितिले आफू समक्ष परेको विवादमा वादीले प्रतिवादीको नाममा कुनै बैंक कम्पनी वित्तीय संस्था वा अन्य कुनै निकायमा रहेको खाता निक्षेप वा प्रतिववादीले पाउने कुनै रकम यथास्थितिमा राखी कसैलाई भुक्तानी नगर्न नगराउन वा प्रतिवादीको हक भोकको कुनै सम्पति कसैलाई कुनै पनि व्यहोराले हक हस्तान्तरण गर्नबाट रोक्का गर्नका लागि निवेदन दिएकोमा न्यायिक समितिले प्रारम्भिक जाँचबुझबाट सो बमोजिम गर्न उपयुक्त देखेमा अवधि तोकि रोक्काको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ र त्यसरी लेखी पठाएकोमा सो बमोजिम रोक्का गरी त्यसको जानकारी न्यायिक समितिलाई दिनु पर्नेछ ।

६. रोक्का भएकोमा प्रतिवादीले त्यस्ता रोक्का फुकुवा गर्नको लागि न्यायिक समिति समक्ष निवेदन दिएमा सो समितिले त्यस्तो निवेदन बमोजिम रोक्का फुकुवा गर्न मनासिव देखेमा रोक्का फुकुवाको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ र त्यसरी लेखी पठाएकोमा सो बमोजिम रोक्का फुकुवा गरी त्यसको जानकारी न्यायिक समितिलाई दिनु पर्नेछ ।

७. न्यायिक समितिले अधिकारक्षेत्र प्रयोग गर्दा पतिपत्नी बीचको वा ज्येष्ठ नागरिक संरक्षण सम्बन्धी विवादमा पीडित निजको नाबालक सन्तान वा निजसँग आश्रित अन्य कुनै व्यक्तिको हितको लागि सम्बन्धित पक्षलाई देहायको अन्तरिम संरक्षणात्मक आदेश समेत दिनसक्नेछ ।

- पीडितलाई निज बसी आएको घरमा बसोबास गर्न खान लाउन दिन कुटपीट नगर्न तथा शिष्ट र सभ्य व्यवहार गर्न,
- पीडितलाई शारीरिक वा मानसिक चोट पुगेको भएमा उपचार गराउन,
- पीडितलाई अलग रुपमा बसोबासको प्रबन्ध गर्नु पर्ने देखिएमा सोको व्यवस्था गर्न,
- पीडितलाई गालीगलौच गर्ने धम्की दिने वा असभ्य व्यवहार गर्ने कार्य नगर्न नगराउन,
- पीडितको हित र सुरक्षाको लागि अन्य आवश्यक र उपयुक्त कुरा गर्न वा गराउन,

- कुनै विवाद सम्बन्धमा न्यायिक समितिमा कुनै निवेदन परेकामा प्रचलित कानूनमा मुद्दा हेर्ने निकाय समक्ष प्रतिवादी उपस्थित हुनुपर्ने म्याद किटिएको भए सोही म्यादभित्र र म्याद किटिएको नभए बाटाका म्याद वाहेक पन्ध्र दिनभित्र प्रतिवादी आफै वा आफ्नो बारेस मार्फत लिखित व्यहोरा न्यायिक समिति समक्ष उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
- विवादमा न्यायिक समितिले मेलमिलाप गराउने प्रयोजनको लागि प्रत्येक वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्न सक्नेछ,
- न्यायिक समितिले विवादको निवेदनमा कारवाही र किनारा गर्दा निवेदनको दर्ता त्यस्तो विवादको आवश्यक जाँचबुझ तथा कारवाही म्याद तामेली पक्षहरु उपस्थित गराउने तथा मिलापत्र गराउने प्रक्रिया विवादको किनारा गर्नु पर्ने अवधि लगत कट्टा गर्ने विवादको निरुपणसम्बन्धी अन्य कार्यविधि स्थानीय कानून बमोजिम हुनेछ
- लिखित समितिबाट विवादको अन्तिम निर्णय भएको मितिले पैतीस ३५ दिनभित्र सम्बन्धित पक्षलाई सो निर्णयको प्रमाणित उपलब्ध गराउनु पर्नेछ,
- न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने पक्षले निर्णयको जानकारी पाएको मितिले पैतीस ३५ दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ,
- गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवाद सम्बन्धित लिखित मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रुपमा राख्नु पर्नेछ,
- न्यायिक समितिले आफूले गरेको कामको वार्षिक विवरण अध्यक्ष वा प्रमुख मार्फत सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

११. न्यायिक समितिबाट हुने विवाद समाधान प्रक्रियाको सामान्य चरणहरु

१. निवेदन

२. दरपीट

३.निवेदन दर्ता गरी निस्सा दिने

४. आवश्यकता अनुसार अन्तरिम संरक्षणात्मक वा रोक्का आदेश गर्नुपर्ने

५. म्याद तामेली

६. प्रतिउत्तर पेश गर्ने

७. मेलमिलाप प्रयास

८. मेलमिलाप हुने भएमा मेलमिलापकर्ता समक्ष पठाउने र तीन महिना भित्र मेलमिलाप गराउने

९. मेलमिलाप भए पछि न्यायिक समितिबाट मिलापत्र प्रमाणित गरी एक एक प्रति दुबै पक्षलाई दिई अभिलेख राखे

१०. मेलमिलाप नभएमा ऐनको दफा ४७ २ को विवाद भएमा अदालत पठाउने

११. मेलमिलाप नभएको विवाद दफा ४७ १ अन्तर्गतको विवाद भएमा न्यायिक समितिवाट विवादको निरुपण गर्ने

१२. विवादको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा सोको जानकारी पाएको ३५ दिन भित्र पुनरावेदन दिने जिल्ला अदालतमा

१३. पुनरावेदन नपरेमा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने र अभिलेख तयारी गर्ने ।

१२. हरिनास गाउँपालिका न्यायिक समितिबाट विवादको निरुपण निम्न अनुसार रहेको छः

जम्मा दर्ताः ४

सहमति भएको -३

छलफल हुन बाकीः १

१३.न्यायिक समितिको छैटौं जिल्ला स्तरीय भेला तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको:

स्याङ्जा जिल्लाका ११ वटै स्थानीय तहका उपमेयर/उपाध्यक्ष, न्यायिक समितिका पदाधिकारी र न्यायिक समितिमा काम गर्ने सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको उत्साहाजनक उपस्थितिमा मिति २०८१ माघ १० गते जिल्ला न्यायधिसको प्रशिक्षणमा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

१४. न्यायिक समितिका चुनौती र समस्याः

- पक्षहरुलाई उपस्थित गराउने प्रक्रिया र माध्यममा समस्या
- मेलमिलापकर्ताहरुमा कानूनी ज्ञानको कमी
- मेलमिलापकर्ताहरुलाई पुनर्ताजगी तालिमको अभाव
- मेलमिलाप केन्द्रहरु व्यवस्थित गर्न नसकिएको
- दुवै पक्ष सहमत नभएमा मेलमिलापमा जान नसकिने
- मेलमिलापबाट सधैं समाधानमा पुग्न नसकिने ।

१५. समस्या समाधानका लागि आवश्यक सुझाबहरुः

- मेलमिलापको वारेमा ग्रामीण भेगहरुमा समेत चेतना वृद्धि गर्नु पर्ने,
- मेलमिलापको सहमति कार्यान्वयन गर्ने छुट्टै संयन्त्रको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
- वडा स्तरीय मेलमिलाप केन्द्रको स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,

- मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालनको लागि सूचीकृत मेलमिलापकर्ताहरुलाई आवश्यक तालिम प्रदान गर्नुपर्ने,

न्यायमा सहज पहुँच र विवादको दिगो समाधानका लागि न्यायिक समिति एउटा उत्तम विकल्प हो । यस्तो नविनतम पद्धतिलाई प्रभावकारिताका साथ देशव्यापी रुपले अगाडि बढाउनु राज्यको दायित्व हो । यसका लागि व्यापक प्रचार प्रसार र न्यायिक समितिका पदाधिकारी र मेलमिलापकर्ताको दक्षता अभिवृद्धि जस्ता कुराहरुमा राज्यले ध्यान दिनु पर्दछ। विभिन्न स्वरुपमा छरिएर रहेका स्थानीय न्यायिक समितिबाट मेलमिलाप सम्बन्धी प्रचलनलाई समेत न्यायको लागि पारी सञ्चालनमा ल्याउन र न्यायिक समिति र मेलमिलापका सन्दर्भमा देखिएका चुनौतीहरुलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक छ ।