



स्थानीय सरकार  
हरिनास गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चिन्नेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा  
२०७३

# जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

२०८१ अषाढ ३१



२०७३/०६/३१  
राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार  
हरिनास गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चिन्नेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा ।

(१) पृष्ठभूमी



स्थानीय सरकार  
हरिनास गाउँपालिका  
कार्यालय  
सुर्खेत, स्याङ्जा  
२०७३

हरिनास गाउँपालिकाबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्दा आवश्यक पर्ने चार तत्वहरू जनशक्ति, सामग्री, भौतिक साधन र वित्तीय स्रोत, भौतिक सामग्री र कार्यविधि मध्ये एउटा अत्यन्त महत्वपूर्ण स्थान भौतिक सामग्रीको हो। निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ, भन्ने अपेक्षा राखिएको छ। कार्यालय व्यवस्थापनमा चल अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन हुन नसक्दा कार्यालय सञ्चालन स्थानीय तहमा रहेका, खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न योग्य छन्, कुन विक्री गर्नुपर्नेछ भनेर पत्ता लगाउन कम्तीमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्दछ २०८०/१२/०४ को निर्णयबाट जिन्सी निरीक्षणको लागि स्वास्थ्य शाखा प्रमुख अधिकृत श्री विदुर सिग्देललाई ३० दिनको कार्यावधि तोकिए बमोजिम ३० दिनको अवधिमा सम्बन्धित शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालय लगायतका कार्यालयहरूमा रहेका मालसामानहरूको अवस्थाको विवरण रुजु गरी अधिल्लो वर्षको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन समेतको अभावमा जिन्सी शाखाबाट सम्बन्धित कार्यालयहरूमा पठाइएको सरसामानको सूचीको आधारमा भिडाइ स्थलगत निरीक्षण गरिएको छ। हरिनास गाउँपालिकामा खरिद गरिएका कार्यालय मालसामानहरू, कार्यालय उपकरणहरू, मेशिनरी औजार, फर्निचर तथा सवारी साधन लगायतका जिन्सी मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू क-कसले प्रयोग गरिरहेका छन्, कति सामानहरू चालु हालतमा छन् वा कुन कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने छन् वा कुन कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न नसकिने हालतमा छन् भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्यको एक जना कर्मचारीले जिम्मेवारी वहन गर्नु अत्यन्त चुनौतिपूर्ण रहेको छ।

हरिनास गाउँपालिकालाई विभिन्न निकाय तथा संघ संस्थाहरूबाट पनि मालसामानहरू प्राप्त हुने गरेका छन्। जिन्सी आम्दानी बाँधी उचित सदुपयोग गर्न थप चुनौती रहेको छ। जिन्सी निरीक्षण तथा यसबाट प्रस्तुत सुझावहरूले आगामी दिनमा हरिनास गाउँपालिकालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ। मलाई हरिनास गाउँपालिकाको पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी कूल ३० दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्न जिम्मेवारी तोकिए बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरेको छु। निरीक्षण गरेको मितिसम्म जिन्सी मालसामानहरूको सम्बन्धित शाखा, वडा तथा अन्य कार्यालयहरूमा रहेको मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, संरक्षण र सम्भार गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन्, लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन्, गत वर्षमा उपयोग भएको परिमाण र चालू अवमा खरिद भएको विवरणसहित संघीय आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली, २०६४ तथा हरिनास गाउँपालिकाले जारी गरेका विभिन्न नियमावलीहरू एवं अन्य प्रचलित

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन || १

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कानूनी प्रावधान र म.ले.प.फारामहरु म.ले.नि.का.ले विकास गरी लागु गरको (Public Asset Management System) PAMS लाई आधार मानी विश्लेषण गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश यस अध्ययनको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ। यस प्रतिवेदनमा हरिनास गाउँपालिकाको विभिन्न भवनहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु (शैक्षिक संस्थाहरु बाहेक), वडाहरु लगायत शाखागत विवरण स्पष्टलेख गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको छ। मातहत रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरुको शाखागत २०७३ विवरण तयार गरिएको छ।

## (२) अध्ययनको उद्देश्य

- (१) जिन्सी किताबमा आम्दानी नबाँधिएका जिन्सी मालसामान के कति र कस्तो अवस्थामा छन् पत्ता लगाउनु,
- (२) मालसामानको संरक्षण र सम्भार राम्रोसंग भएको छ/छैन जाँच गर्नु,
- (३) के कति जिन्सी मालसामानहरु मर्मत गर्नु पर्ने अवस्थामा छन् सो को जानकारी हासिल गर्नु,
- (४) के कति जिन्सी मालसामानहरु बेकम्मा भई जिन्सी-निसर्ग वा मिन्हा गर्नु पर्ने छन् सोको अवस्था बारेमा बुझ्नु,
- (५) जिन्सी मालसामानको प्रयोग भए वा नभएको, हानि नोक्सानी भएको भए कस्तो लागरवाहिवाट भएको हो सो को जानकारी हासिल गर्नु,
- (६) जिन्सी सामानको मुल्य खुलेको छ/छैन, हुनु,
- (७) जिन्सी सम्बन्धी म.ले.प.ले व्यवस्था गरेको फारामहरुको उचित प्रयोग भए/नभएको अवस्था बारे जानकारी हासिल गर्नु,
- (८) सम्बन्धित शाखाले राखेको अभिलेख बमोजिमको जिन्सी मालसामानको भौतिक अवस्था रहे नरहेको रुजु गर्नु,
- (९) सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) PAMS को प्रयोगको अवस्था बुझ्नु।
- (१०) सहायक जिन्सी खाताको अवस्था बुझ्नु।

## (३) अध्ययनका सीमाहरु

जिन्सी सम्बन्धी अभिलेख यथेष्ट र व्यवस्थित रुपमा नराखिएको पाइएकोले अभिलेखको सबै विवरणहरु रुजु गर्न कठिनाई भएको छ। अघिल्लो आर्थिक वर्षको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन नै नभएकोले निरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा जटिलता देखिएको छ। अध्ययनका सीमाहरु प्राविधिक ज्ञान र परीक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरु मर्मत वा लिलाम एकीन भनी सहि सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ। निरीक्षण गरिएका जिन्सी मालसामानहरु कुन कुन आर्थिक वर्षमा खरिद भएका हुन सो सम्बन्धि स्पष्ट अभिलेख नभएको पाइएकोले एक आर्थिक वर्षको मात्र थप भएको विवरण उल्लेख गर्न कठिनाई भएको छ। लामो समयदेखि जिन्सी मालसामानहरु र पुराना कागजात धुलाइ हुन नसकेको कारण विवरण तयार हुन कठिन हुने गरि कोचेर थुपारेर राखिएको अवस्था छ। स्थलगत निरीक्षणमा पुग्दा विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरुमा जिन्सी

२ || जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालसामानहरु थपघट भएको तर सम्बन्धित कर्मचारी तथा जिन्सी शाखाबाट त्यसको यथेष्ट विवरण अध्यावधिक नभएकोले तयार गरिएको विवरण फरक पर्ने सम्ने हुन सक्छ।

४) **अध्ययनको विधि**

यस अध्ययनमा सम्बन्धित शाखा र वडा कार्यालयहरुबाट विवरण माग गरिएको छ। हरिनास गाउँपालिका जिन्सी शाखामा भएको अभिलेख र गत आर्थिक वर्षको संक्षिप्त जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनसंग भिडाई सम्बन्धित स्थानहरुमा पुगेर स्थलगत जिन्सी निरीक्षण गरिएको छ। जिन्सी व्यवस्थापनका लागि साहित्यहरुको अध्ययन, सरोकारवालाहरूसंग छलफल र सम्बन्धित कर्मचारीहरु संग सोधपुछ गरिएको छ।

५) **अध्ययनको क्षेत्र**

हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, अन्तर्गतका ७ वटै वडा कार्यालयहरु तथा विभिन्न विषयगत शाखा, उपशाखा, केन्द्र तथा इकाइहरु ९ र १ वटा नागरिक आरोग्य केन्द्र गरि १० वटै स्वास्थ्य संस्थाको निरीक्षण गरिएको छ।

६) **अध्ययनको अवधि**

हरिनास गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था आ.व.२०८०/८१ को जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन समेत पेश गर्ने अवधि पहिलो पटक ३० दिन भएकोमा सोही कार्यदिनमा निरीक्षण गरि यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

७) **अध्ययनको प्राप्ति**

हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ को जिन्सी निरीक्षण गर्दाको क्रममा देहायका कुराहरुको पहिचान गरि यस अध्ययनको प्राप्तिको रुपमा रहेका छन्।-

- (१) आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा जिन्सी माल सामानहरुको खरिद तथा मर्मत सम्भारमा जम्मा खर्च भएको रकम एकिन गर्न सकिएन।
- (२) विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाइ, केन्द्र तथा वडा कार्यालय मध्ये केहीमा बाहेक नियमानुसार सम्पूर्ण मालसामानहरुको विवरण अध्यावधिक गरी जिन्सी अभिलेख राख्ने गरेको पाइएन। राखिएका जिन्सी विवरणहरु पनि नियमानुसार प्रमाणित नै नगरिएको पाइयो।
- (३) जिन्सी व्यवस्थापनलाई प्रविधिमैत्री र प्रभावकारी बनाउनको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आ.व. २०७६/०७७ देखि नै Web Based online प्रणालीमा आधारित सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) PAMS लागु गरेको भएता पनि गा.पा. जिन्सी शाखाले त्यसको उचित र प्रभावकारी प्रयोग नगरी कामचलाउ मात्र गर्ने गरेको पाइयो।
- (४) वडा कार्यालयहरुमा कुनै पनि कर्मचारीलाई जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोकि दिइएको पाइएन।
- (५) गाउँपालिकाको अधिकांश चल अचल सम्पतिको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन सामान

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन ३

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- श्रेस्ता खडा गरि अद्यावधिक गर्ने तथा मनासिब कारणले ढिलाइ भएका एक तह माथिको अधिकृतबाट म्याद थप गरेको हुनु पर्नेमा सो नगरि मालसामान खरिद भएको महिना दिन पछि सम्म पनि दाखिला भएको ।
- (२३) वडा कार्यालय एवं शाखाहरुमा प्रयोगमा रहेको मालसामानहरुको अद्यावधिक अभिलेखिकरण नगरिएको ।
- (२४) बर बुझारथ भएको कागजात भएको हुनु पर्नेमा कुन माल सामान कस्को प्रयोगमा रहेको थियो र कस्ले कस्लाई बुझाएको हो सो को अभिलेख प्रयाप्त रुपमा अद्यावधिक नगरेको ।
- (२५) कार्यालयका लागि खप्ने सामान खरिद गर्दा मौज्दातमा सामान भए/नभएको एकीन नगरी खरिद गर्ने गरीएको पाइयो ।
- (२६) मर्मत गर्नु पर्ने सामान तत्काल मर्मत गर्नु पर्नेमा त्यसो नगरिएको पाइयो ।
- (२७) जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीले व्यवस्थित एवं प्रभावकारी रुपमा जिन्सी व्यवस्थापन गर्न नसकेको ।
- (२८) केहि कार्यालय बाहेक सबै जसोले जिन्सीको वार्षिक मौज्दात विवरण प्रमाणित गरि नराखेको तथा प्रत्येक आ.व.मा जिन्सी निरीक्षण समेत नभएको पाइयो ।

**द) सुभावहरु**

हरिनास गाउँपालिका कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को जिन्सी निरीक्षण गर्दाको क्रममा पहिचान भएका समस्याहरुको समाधान गरि हरिनास गाउँपालिकाको समग्र जिन्सी सामानहरुको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण चुस्त दुरुस्त, मितव्ययी र प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थान गर्नको लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरु अवलम्बन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

- (१) गापा जिन्सी शाखा तथा वडा कार्यालय सबैले कार्यालयको भित्ते पाटीमा खप्ने सामानहरुको विवरण खुलाइ राख्नुपर्ने र त्यस्तो सामानहरु थपघट भएमा तत्काल सो अभिलेखमा अद्यावधिक गरी नियमानुसार प्रमाणित गर्नु पर्ने ।
- (२) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ को परिच्छेद - १० सरकारी सम्पत्तिको जिम्मा, लगत र संरक्षण सम्बन्धी गरेको व्यवस्थाको पुर्ण पालना गर्नु पर्ने ।
- (३) जिन्सी व्यवस्थापनको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आ.व. २०७६/०७७ देखि नै Web Based online प्रणालीमा सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) PAMS लागु गरेको हुदा त्यसको पुर्णतया प्रयोग गर्नु पर्ने ।
- (४) वडा कार्यालयहरुमा उपयुक्त कर्मचारीलाई जिन्सी व्यवस्थापनको आवश्यक तालिम प्रदान गरी सोहि कर्मचारीलाई जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोकिनु पर्ने ।
- (५) गा.पा.जिन्सी शाखा तथा सबै वडा कार्यालयहरुमा भएको जिन्सी अभिलेख (खरिद मिति, मुल्य,प्रमाणित आदि उल्लेख नभएको) अधुरो तथा अपुरो भएकोले निश्चित समय दिइ मौजुदा अपुर्ण अभिलेखलाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ तथा अन्य प्रचलित कानून तथा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम पूर्णता दिइ प्रमाणित गरी राख्न लगाउने ।





जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन ५





राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कहिले खरिद भएको हो र कति मुल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुन सकेन र जिन्सी शाखामा त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख छैन । जिन्सी किलाबमा आम्दानी नबाधिएका जिन्सी मालसामान समेत रहेको र सोको आवश्यक अभिलेखिकरण नभएको ।

- (७) के कति जिन्सी मालसामानहरु मर्मत गर्नु पर्ने अवस्थामा छन् सो को नियमानुसार म.ले.प.फा. तथा एडव मा अभिलेखिकरण गा.पा. जिन्सी शाखामा पनि नभएको ।
- (८) के कति जिन्सी मालसामानहरु बेकम्मा भई लिलाम बिक्रि, जिन्सी-निसर्ग वा भिन्हा गर्नु पर्ने छन् सो को समेत नियमानुसार अभिलेखिकरण गा.पा. जिन्सी शाखामा समेत नभएको ।
- (९) जिन्सी सम्बन्धी म.ले.प.ले व्यवस्था गरेको सबैप्रकारका फारामहरुको प्रयोग नै नभएको,
- (१०) जिन्सी अभिलेख अनुसार स्थलगत निरीक्षण गर्दा अभिलेख अनुसार मालसामानहरु केहि फरक पाइयो ।
- (११) मालसामानहरुमा जि खा पा नं. (कोडिङ्ग र नम्बरिङ्ग) नियमानुसार अभिलेखिकरण गरिएको छैन । जिन्सी मालसामानमा (प्राप्त भएको आधारमा) आ.व. र जि. खा. पा. नं. राख्नु पर्ने सो नभई एकै आ. व. मा सबै माल सामानहरुको जि.खा.पा. नं अभिलेख राखिएको पाइयो ।
- (१२) ६ नं. वडा कार्यालयमा जिन्सी सम्बन्धि अभिलेख नै नभेटिएकोले कुन सामान कहिले कति मुल्यमा कहिले खरिद गरियो एकिन गर्न सकिएन ।
- (१३) कर्मचारी सरुवा हुदा निजले प्रयोग गरेका सामाग्रीहरुको बर बुभारथ भएको कागजातको विवरण अद्यावधिक भएको हुनु पर्नेमा नभेटिएको ।
- (१४) गाउँपालिका जिन्सी शाखाबाट उपलब्ध जिन्सी मालसामानहरुको विवरण अभिलेख र वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी अभिलेख बीच एकरूपता नभएको पाइयो ।
- (१५) वडा कार्यालय र गाउँपालिका कार्यालय तथा शाखा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक ज्ञानको अभाव रहेको ।
- (१६) नियमानुसार खरिद समिति गठन भई सो समितिको निर्णयबाट माल सामानहरु खरिद गरिएको ।
- (१७) खरिद गरिएको सामाग्रीहरुको सम्बन्धित प्राविधिकबाट नियमानुसार गुणस्तर परिक्षण नगरिएको ।
- (१८) मर्मत हुन सके सामाग्री समयमै मर्मत गर्नु पर्नेमा त्यसो नगरी त्यसको सट्टा नयाँ सामान खरिद गरिएको पाइयो ।
- (१९) जिन्सी सामाग्रीहरु खरिदमा एकै प्रकृतिका सामग्रीहरु पनि टुक्र्याइ कोटेशनबाट खरिद गरिएको ।
- (२०) खरिद सम्बन्धीको सूचना गा.पा.को वेबसाइट, सूचना पाटि, वडा कार्यालयमा टाँस नगरिएको ।
- (२१) मालसामानहरु उपलब्ध भएको ७ दिन भित्रमा आम्दानी बाँधि जि.खा.पा. नं समेत अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेता पनि सो अनुसारको कार्यान्वयन नभएको ।
- (२२) जिन्सी मालसामान खरिद भएको ७ दिन भित्र विवरण र मुल्य खुलाइ आम्दानी बाँधी

४ || जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*[Handwritten signatures and initials]*

11/11/2073



स्थानीय सरकार  
हरिनारायण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चिप्लेभञ्ज्याङ, स्याङ्जा  
२०७३

- अधिकृतबाट म्याद थप गरेको हुनु पर्ने आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ९५ को व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
- (१९) कार्यालयका लागि नखप्ने तथा खप्ने सामान खरिद गर्दा मौज्दातमा सामान भए/नभएको एकीन गरी मात्र खरिद गर्ने ।
- (२०) जिन्सी शाखा प्रमुखले सम्पूर्ण सामानहरुको संरक्षण, मर्मत सम्भार लिलाम गर्नु पर्ने सामानको लिलाम प्रकृत्यामा लैजानु पर्ने ।
- (२१) यस प्रतिवेदनलाई आधार मानेर सबै जिन्सी सामानको कोडिङ, र नम्बरिङ गर्ने र त्यसको अभिलेख शाखागत र कोठा नं. का आधारमा अद्यावधिक गर्ने, अब नयाँ प्राप्त हुने जिन्सी सामानहरुमा कोडिङ र नम्बरिङ गरेर मात्र शाखाहरुमा चलानी गर्ने ।
- (२२) कुन कोड र नम्बरको सामान कुन कोठामा प्रयोग भइ रहेको छ भन्ने अभिलेख सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) PAMS मा प्रविष्ट गर्ने ।
- (२३) खरिद मिति खुलाउन नसकिने चालू अवस्थामा रहेका सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गरेपछि पुरानो र नयाँ देखिने गरी दुइ वर्गमा छुट्टाएर अभिलेखिकरण गर्ने ।
- (२४) सरुवा भएर जिन्सी सामान फरक कर्मचारीले प्रयोग गर्नुअघि जिन्सी शाखा प्रमुखले सामान स्थलगत रुजु गरी अभिलेखमा प्रयोगकर्ता पनि अद्यावधिक गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- (२५) चलनचल्तीका सम्पूर्ण जिन्सी सामान शाखागत रुपमा छुट्ट्याउने, व्यक्तिगत प्रयोग बाहेकका (अतिथिका लागि, सजावटका लागि) साभ्ना प्रयोगका सामानहरु सम्बन्धित शाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- (२६) गाउँपालिकामा सवारी साधनहरुमा मोटर साईकल जम्मा २८ थान र स्कुटर जम्मा ३ थान रहेकोमा कुन कस्ले कहिले देखि प्रयोग गरिरहेको हो सो एकिन विवरण प्रयोग कर्ता उत्तरदायी हुने गरी अद्यावधिक एवं प्रमाणित गरि राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- (२७) अब जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण खप्ने सामान कोडिङ नम्बरिङ गरी भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फाराममा नम्बर सहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागु गर्ने ।
- (२८) म.ले.प. प्रतिवेदन (अन्तिम लेखा परीक्षण) मा औल्याइएका विषय वस्तुमा तत्काल सुधार गर्नु पर्ने ।
- (२९) जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीलाई नियमानुसार व्यवस्थित र प्रभावकारी रुपमा अन्य शाखाको कार्यहरु समेतको जिम्मेवारीले कार्यबोझ बढि रहेकोले प्रयाप्त समय दिन नसकेको साथ साथै जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिमको समेत अभाव भएकोले प्रभावकारी जिन्सी व्यवस्थान हुन नसकेकोले त्यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने । वा  
जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीबाट नियमानुसार व्यवस्थित एवं प्रभावकारी रुपमा जिन्सी व्यवस्थान गर्नको कार्यालयले आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जिन्सी किताबमा आम्दानी नबाँधिएका जिन्सी मालसामान समेत रहेकोले सोको यथाशक्य अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने ।

समेत गर्नु पर्ने अवस्थामा रहेका जिन्सी मालसामानहरुको नियमानुसार अभिलेखिकरण गरी तत्काल मर्मत प्रकृया अघि बढाउनु पर्ने र भएका सामानको प्रयोग नगरी नयाँ सामान किन्ने प्रवृत्ति तत्काल रोक्नु पर्ने ।

- (८) मर्मत गर्न नसकिने वा खरिद मुल्यको एक चौथाइ भन्दा बढि खर्च लाग्ने, बेकम्मा भई लिलाम बिक्री वा मिन्हा गर्नु पर्ने जिन्सी मालसामानहरुको नियमानुसार छुट्टै अभिलेख राखि लिलाम वा मिन्हा गर्नु पर्ने ।
- (९) जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी म.ले.प.ले व्यवस्था गरेको सबैप्रकारका फारामहरुको प्रयोग अनिवार्य गरिनु पर्ने ।
- (१०) गा.पा. कार्यालयमा रहेका सबै मालसामानहरुमा जि खा पा नं (कोडिड र नम्बरिड) अभिलेखिकरण गरिएको नपाइएकोले त्यसमा तत्काल सुधार गरी खरिद भएको तथा आम्दानी बाँधिएको वर्ष अनुसार जि खा पा नं (कोडिड र नम्बरिड) अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने ।
- (११) ६ नं. वडा कार्यालयमा जिन्सी सम्बन्धि अभिलेख नै नभेटिएकोले त्यस सम्बन्धमा आवश्यक छानविन गरी पुनः जिन्सी विवरण अद्यावधिक गर्नु/गराउनु पर्ने ।
- (१२) कर्मचारी सरुवा हुदा निजले प्रयोग गरेका सामाग्रीहरुको बर-बुझारथ भएको छुट्टै अभिलेख जिन्सी शाखाले राख्नु पर्ने ।
- (१३) गाउँपालिका जिन्सी शाखाबाट उपलब्ध जिन्सी मालसामानहरुको विवरण अभिलेख र वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी अभिलेख बीच एकरूपता नभएको पाइएकोले आवश्यक छानविन गरि अभिलेख अद्यावधिक गर्नु पर्ने ।
- (१४) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ को तथा नेपाल सरकार (सचिवस्तर) निर्णयबाट मिति २०७८/०३/१७ मा जारी भएको सार्वजनिक निकायमा खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने कर्मचारीको योग्यता निर्धारण मापदण्ड, २०७८ को व्यवस्था बमोजिम खरिद समिति गठन गर्ने र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को दफा ७ बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र सोहि नियमावलीको दफा ८ बमोजिमको वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने । खरिद समितिबाट निर्णय भए पश्चात मात्र सामान खरिद प्रकृया अघि बढाउने ।
- (१५) खरिद गरिएको सामाग्रीहरुको सम्बन्धित प्रावधिकबाट नियमानुसार गुणस्तर परिक्षण गरे पश्चात मात्र भूक्तानी दिने ।
- (१६) जिन्सी सामाग्रीहरु खरिदमा एकै प्रकृतिका सामाग्रीहरु पनि टुक्याइ कोटेशनबाट खरिद गर्ने प्रवृत्तीलाइ तत्काल रोक्ने ।
- (१७) खरिद सम्बन्धीको सूचना गा.पा.को वेवसाइट, सूचना पाटि, वडा कार्यालयमा टाँस गरि पार्दर्शितामा अभिवृद्धि गर्ने ।
- (१८) जिन्सी मालसामान खरिद भएको ७ दिन भित्र विवरण र मुल्य खुलाइ आम्दानी बाँधी श्रेस्ता खडा गरि अद्यावधिक गर्ने तथा मनासिव कारणले ढिलाइ भएका एक तह माथिको

६ | जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





साविकको फारम नं: ४२

- (९) खप्ने जिन्सी माल सामानहरूको विवरण  
गाउँपालिका र अन्तर्गतका शाखा तथा बडा कार्यालयमा रहेका सामग्रीहरूको विवरण
- (१) १ नं बडा कार्यालयको जिन्सी विवरण  
म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र.सं.	जिन्सी बाता लको नं.	जिन्सी पाना नं.	विवरण	जिन्सी बाता लको नं.		स्थिति	स्थिति		स्थिति	भौतिक परिक्षण गर्दा			थापु हालतमा	सामानको अवस्था				कुल नतिजा	
				५	६		७	८		९	१०	११		१२	१३	१४	१५		१६
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			दराज स्टिल	थान	२							रहेको						२	
२			कम्प्युटर टेबल	थान	४							रहेको						४	
३			काठको टेबल	थान	१							रहेको						१	
४			सोफा २ सिटे	थान	२							रहेको						२	
५			सोफा १ सिटे	थान	१							रहेको						१	
६			कुर्ची घुम्ने	थान	४							रहेको						४	
७			स्टिल कुर्ची	थान	३							रहेको						३	
८			फलामे कुर्ची	थान	४							रहेको						४	
९			पंखा स्ट्रयाण्ड	थान	१							रहेको						१	
१०			कम्प्युटर सेट	थान	३							रहेको						३	
११			प्रिन्टर कलर	थान	२							रहेको						२	
१२			फोटोकपी मेसिन बढ्दर	थान	२							रहेको						२	
१३			ल्यापटप	थान	१							रहेको						१	
१४			यु पि एस	थान	१							रहेको						१	

लिखित गनुपर्ने

*(Signature)*

साविकको फारम नं: ४२

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति

स्थिति



संघीय लोकसेवा आयोग  
 नेपाल सरकार  
 काठमाडौं

मात्रिकको फारम नं. १९

(२) २ नं बहा कार्यालयको विन्ती विवरण

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

म.ले.प.फा.नं. ४११

क्र.सं.	विन्ती संकेत नं.	बाला पाना नं.	विवरण	विन्ती बाता बसोबिसको मोड्यार		स्वीकृतिकेसन अनुसार		सौरिक परिक्षण गर्दा			२०७३ साल हालतमा				सागानको अवस्था				कुल कुल	
				कुल	मुल्य	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल		कुल
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर मनिटर	थान	४							रहेको								२ लिलाम गर्ने
२			कम्प्युटर सि.पि.यु	थान	३							रहेको								१ लिलाम गर्ने
३			कम्प्युटर किबोर्ड	थान	४							रहेको								१ लिलाम गर्ने
४			स्याकनर	थान	१							रहेको								१
५			साधारण मोबाइल	थान	१							रहेको								१
६			ग्यास सिलिण्डर	थान	१							रहेको								१
७			चेक राईटर	थान	१							रहेको								१
८			सेलर प्यानल सेट	थान	१							रहेको								१
९			भिर्जिटर कुर्ची	थान	२							रहेको				लिलाम				२ लिलाम
१०			स्टील दराज	थान	२							रहेको								२
११			घुम्ने कुर्ची	थान	७							रहेको				लिलाम				७ लिलाम गर्ने
१२			काठको कुर्ची	थान	११							रहेको								११
१३			कम्प्युटर टेबल	थान	१							रहेको								१
१४			कार्यालय टेबल	थान	६							रहेको								६
१५			किचन टेबल	थान	१							रहेको								१ मर्मत गर्ने

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

संघीय लोकसेवा आयोग  
 नेपाल सरकार  
 काठमाडौं

१० जिन्ती निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र.सं.	जिल्सी संकेत नं.	जिल्सी आला पाला नं.	विवरण	जिल्सी आला पाला पुरवठा/सुरक्षा		व्यक्तिगत/सहकारी/संस्थागत			सोपानिक परीक्षण		बाधक तत्वा		सामान्यीकरण		१ मर्मत Worldlink		
				परिष्कार	सुरक्षा	सहकारी	संस्थागत	सहकारी	संस्थागत	सहकारी	संस्थागत	सहकारी	संस्थागत	सहकारी		संस्थागत	
१५			बाईफाई राउटर	थान	२							सहकारी	संस्थागत	मर्मत गर्नुपर्ने		२	१ मर्मत Worldlink
१६			ग्यास सिलिण्डर	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
१७			ग्यास चुलो स्टिल	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
१८			कुकर	थान	२							सहकारी	संस्थागत			२	
१९			कराई	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
२०			केतली	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
२१			तावा	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
२२			थाल स्टिल	थान	१२							सहकारी	संस्थागत			१२	
२३			स्टिल जग	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
२४			स्टिल गिलास	थान	११							सहकारी	संस्थागत			११	
२५			स्टिल पन्थु	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
२६			स्टिल डोड्डु	थान	२							सहकारी	संस्थागत			२	
२७			स्टिल कचौरा	थान	६							सहकारी	संस्थागत			६	
२८			उजुरी पेटिका	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
२९			सोलार प्यानल	थान	२							सहकारी	संस्थागत			२	
३०			सोलार ब्याट्टि	थान	२							सहकारी	संस्थागत			२	
३१			सोलार इन्वर्टर	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
३२			हिल टैक प्लास्टिक	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	
३३			मोटरसाईकल TVS	थान	१							सहकारी	संस्थागत			१	वडा अध्यक्षले प्रयोग

अक्षय

अक्षय

अक्षय

जिल्हा प्रशासन, अहमदाबाद  
 जिल्हा प्रशासन, अहमदाबाद  
 जिल्हा प्रशासन, अहमदाबाद



विज्ञान प्रविष्टि प्रतियोगिता २०७३  
आयोजक: शिक्षण विभाग, काठमाडौं  
सह-आयोजक: प्रशासकीय विभाग, काठमाडौं

क्र.सं.	जिन्सी सकेल नं.	आता पाता नं.	विवरण	थान	जिन्सी आता बनाइएको अवस्था		स्वीसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिकण गर्दा			आयु शान्तता		सामानको अवस्था						
					सुल्य	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म	किस्म
१६			ल्यापटप	थान	१								१						१ मर्मत गर्ने	
१७			साउण्ड सिस्टम	थान	१														१	
१८			प्रिन्टर	थान	२														२	
१९			फोटोकपी मेसिन	थान	२														२	
२०			पावर सप्लाइ	थान	१												१		१ लिलाम गर्ने	
२१			पंखा	थान	२													१	१ मर्मत गर्ने	
२२			मोटरसाइकल Splender	थान	१														१ वडा अद्यावले प्रयोग	
२३			राउटर	थान	२													मर्मत	२	१ Worldlink
२४																				
२५																				

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(३) ३ नं वडा कार्यालयको जिम्सी विवरण  
म ले प फा न ४११

आर्थिक वर्ष: २०६०/६१

क्र.सं.	जिम्सी बाता संकेत नं.	बाता पाना नं.	विवरण	जिम्सी बाता प्रयोगको मौज्जात		स्ये सिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिवर्ण गर्दा			बातु हालतमा		सामानको अवस्था						
				मूल्य	रुप्य	रुप्य	रुप्य	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			स्टिल डराज	थान	३							रहेको							
२			धुम्ने कुर्ची	थान	४							रहेको							
३			भिजिटिड कुर्ची	थान	४							रहेको		१					
४			कार्यालय टेबल	थान	५							रहेको							
५			कम्प्युटर टेबल	थान	१							रहेको		१					
६			टि टेबल	थान	१							रहेको							
७			प्रिन्टर	थान	३							रहेको							
८			ल्यापटप	थान	२							रहेको		१					
९			साउण्ड सिस्टम	थान	१							रहेको							
१०			कम्प्युटर सेट		३							रहेको							
११			यु.पि.एस		१							रहेको							
१२			स्याकनर		१							रहेको							
१३			स्टिल कुर्ची		६							रहेको							
१४			सोफा सेट		३							रहेको							

जिम्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

राजा प्रसाद शर्मा  
जिम्सी निरीक्षण अधिकारी



क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	बाला पाना नं.	विवरण	जिन्सी बाला बर्नाबिचको मोपवाल		स्ये सिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चायु हावतामा		सामानको अवस्था				
				पुर्ण	मूल्य	रिहेको	नरिहेको	घर संस्था	बस्ने संस्था	घर बाहेको	रहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	निसान गर्नु पर्ने	विचो गर्नु पर्ने	मिचो गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१५			ग्यास सिलिण्डर	१								रहेको					१
१६			सोलार प्यानल	२								रहेको					२
१७			सोलार ब्याट्री	२								रहेको					२
१८			इन्भेटर	१								रहेको					१
१९			मोवाइल सेट	२								रहेको					२
२०			स्टिच मेशिन ठूलो	१								रहेको					१
२१			राउटर	२								रहेको		१			२
२२			फिल्टर	१								रहेको					१
२३			स्टेण्ड फ्यान	२								रहेको					१
२४			हिटर	१								रहेको					१
२५			मोटरसार्किक्ल FZS	१								रहेको					१

वडा अध्यक्षले प्रयोग  
 राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*

*(Signature)*



राज्य सरकार  
जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन  
२०१३

क्र.सं.	जिन्सी सामान संख्या	विवरण	मात्रा	जिन्सी सामानको बमोजिमको मौज्जात		स्वीडिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था						
				कुरा	मुल्य	कुरा	कुरा	कुरा	कुरा	कुरा	कुरा	कुरा							
१	३		५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१		दरान	थान	५							रहेको								२ लिलाम
२		घुम्ने कुर्ची	थान	१०							रहेको								१ लिलाम
३		फलामको कुर्ची	थान	५							रहेको								
४		कम्प्युटर टेबल	थान	६							रहेको								
५		काठको टेबल	थान	१							रहेको								
६		कम्प्युटर सेट	थान	३							रहेको								
७		प्रिन्टर ब्रदर	थान	२							रहेको								१ लिलाम
८		प्रिन्टर क्यान्	थान	२							रहेको								
९		राउटर	थान	२							रहेको								१ Worldlink
१०		काठको कुर्ची	थान	२							रहेको								
११		प्रिन्टर इपसन	थान	१							रहेको								
१२		टि टेबल	थान	३							रहेको								
१३		सुभाष पेटिका	थान	१							रहेको								
१४		सेलार इन्भेटर	थान	१							रहेको								
१५		सोलार बेट्टि	थान	२							रहेको								
१६		सोलार प्यानल	थान	२							रहेको								

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रशासकीय अधिकृत

१४ जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र.सं.	जिन्सी सर्वेक्षण नं.	बाला पाना नं.	विवरण	जिन्सी बाला सर्वेक्षणको संख्या		स्योसिफिकेशन अनुसार		शैतिक परिक्षण गर्दा			बालु शासतमा		सामाजिक व्यवस्था				कुल	२०७३
				पुरुष	मूल्य	कुल	कुल	पुरुष	कुल	पुरुष	कुल	पुरुष	कुल	सर्वोत्तम	कुल	सर्वोत्तम		
१७			सोफा सेट	६													६	
१८			पानी ड्रम १०००	१													१	
१९			काठको बेल्ब	३													३	
२०			काठको कुर्ची	२													२	
२१			काठको टेबल	१													१	
२२			काठको दराज	१													१	
२३			सिलिण्डर	१													१	
२४			स्टिल दिउरी	१													१	
२५			स्टिल कराई	१													१	
२६			स्टिल डाडु	१													१	
२७			काठको वाक्स	१													१	
२८			सुचना पार्टि	१													१	
२९			मोटरसाईकल TVS	१													१	वडा अध्यक्षले प्रयोग

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





जिल्हा निरीक्षण प्रतिवेदन  
 २०१३  
 शासनकीय प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	जिल्हा संकेत नं.	वाला पाना नं.	विवरण	जिल्हा		विन्की खाता क्रमोन्मिको सौन्वरा		स्पोसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिमाण गावा		शासकता		मर्मत	वडा अध्यक्षले प्रयोग					
				५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४			१५	१६	१७	१८	१९
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			सोफा सेट	धान	३							रहेको								
२			फ्ल्यामको कुर्ची	धान	४							रहेको								
३			घुम्ने कुर्ची	धान	२							रहेको								
४			स्टिल दराज	धान	२							रहेको								
५			कम्प्युटर टेबल	धान	३							रहेको								
६			कम्प्युटर सेट	धान	२							रहेको								
७			प्रिन्टर इपसन	धान	१							रहेको								
८			राउटर	धान	२							रहेको			मर्मत गर्ने					१ Worldlink
९			यु पि एस	धान	१							रहेको								
१०			क्यानन प्रिन्टर	धान	१							रहेको								
११			बोर्डर प्रिन्टर	धान	१							रहेको								
१२			स्याकनर	धान	१							रहेको								
१३			काठको टेबल	धान	१							रहेको								
१४			स्टिल कुर्ची	धान	२							रहेको								
१५			स्टिल ग्राफी	धान	१							रहेको								
१६			मोटरसाईकल TVS	धान	१							रहेको								१ वडा अध्यक्षले प्रयोग

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(४) ४ नं बडा कार्यालयको जित्सी विवरण  
म ले प फा न ४११

आर्थिक बर्ष २०६०/६१

२३) हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाको घर जग्गाको विवरण

क्र. सं.	जग्गा लेबो स्थान		जग्गाको विवरण		जग्गाधनीको विवरण	
	जग्गा विवरण	संस्था विवरण	संस्था नाम	विवरण	नाम	पुमान पत्र नं
१	स्याङ्जा हरिनास	४	११४४४४ ११४४४४ ११४४४४ ११४४४४ ११४४४४	५११००१	पानी	हरिनासगाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय
२	स्याङ्जा हरिनास	४	११४०	०१००	इष्ट	पनिम सदरपति कार्यालय
३	स्याङ्जा हरिनास	४	११४४४४ ११४४४४ ११४४४४ ११४४४४	४११२२	पिबे खास्य उच्च खास्य चौकी	
४	स्याङ्जा हरिनास	६	११४४४०	४१४००	स्वास्थ्य उपखास्य चौकी	
५	स्याङ्जा हरिनास	३	११४४४४ ११४४४४ ११४४४४ ११४४४४ ११४४४४ ११४४४४	१३१ २०	पुमान विद्यालयी खास्य चौकी	
६	स्याङ्जा हरिनास	७	११४४४४	२०००	कोठाले मावडापिक खास्य इष्ट	
७	स्याङ्जा हरिनास	७	११४४	२४२२	हरिनास गाउँपालिका बडा ७ को कार्यालय	
८	स्याङ्जा हरिनास	४	११४४४४	४०२२	हरिनास गाउँपालिका बडा ४ को कार्यालय	
९	स्याङ्जा हरिनास	४	११४०	२०००	हरिनास गाउँपालिका बडा ४ को कार्यालय	
१०	स्याङ्जा हरिनास	१	११४४४४ ११४४४४	४४०२	हरिनास गाउँपालिका बडा १ को कार्यालय	
११	स्याङ्जा हरिनास	२	११४४	०१४१२	हरिनास गाउँपालिका बडा २ को कार्यालय	
१२	स्याङ्जा हरिनास	३	११४४४४ ११४४४४	३२३१	पानी बानी कुली	

  
  
**राम प्रसाद शर्मा**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साथिकको फारम नं. ४९

जग्गा क्रम सं.	जग्गाको विवरण		घर तथा सारवाको विवरण		जग्गा तथा सारवाको मूल्यांकन	जग्गा र सारवाको पुनर्मूल्यांकन विवरण	
	जित्सी	पुनर्मूल्यांकन	संस्थाको नाम	संस्थाको पता		संस्थाको मूल्यांकन	पुनर्मूल्यांकन
२०४/२/१०							
२०४/२/१०							
२०४/४/११							
२०४/४/२१							
२०४							
२०४							
२०४/२/१०							
२०४							
२०४/२/१०							
२०४/२/१०							
२०४/१/१४							
२०४/१/२४							
२०४/२/११							
२०४/२/११							

  
  
**राम प्रसाद शर्मा**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राष्ट्रिय कार्यपालिकाको कार्यालय  
 सचिवालय  
 काठमाडौं

(५) ५ नं वडा कार्यालयको जिन्सी विवरण

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

संस्थापक फाराम नं.: ४९  
 २०७३

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाला पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		सिफिकेसन अनुसार	भौतिक परिमाण गर्दा			चालु हालतमा	सामानको अवस्था				कुल					
				मूल्य	कुल		संख्या	कुल	कुल		कुल	कुल	कुल							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल दराज	थान	१					रहेको										
२			राउटर	थान	२					रहेको										
३			पानी ड्रम	थान	१					रहेको										
४			फिल्टर स्टिल	थान	२					रहेको										
५			काठको कुर्ची	थान	११					रहेको										
६			काठको बेन्च	थान	२					रहेको										
७			कम्प्युटर सेट	थान	३					रहेको										
८			क्यानन प्रिन्टर	थान	२					रहेको										
९			ल्याव मेशिन भेटरनरी	थान	१					रहेको										
१०			युपिएस	थान	१					रहेको										
११			काठको टेबल	थान	१					रहेको										
१२			सुचना पार्टी	थान	१					रहेको										
१३			इपसन प्रिन्टर	थान	१					रहेको										
१४			सिलिण्डर	थान	१					रहेको										

आर्थिक वर्ष २०८०/८१  
 म ले प फा नं ४११

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



(७) ७ नं वडा कार्यालयको जिन्सी विवरण

कार्यालय सङ्केत नं.

म ले प फा नं ४११

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राष्ट्रिय सरकार  
हरिनाथ गाउँपालिका  
वि.सं. काठमाडौं  
आर्थिक विकास विभाग, रयाइका  
२०७३

साविकको फारम नं. ४९

क्र. सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		समे सिफिकेशन अनुसार	भौतिक परिक्षण गर्दा		चालु हालतमा		सामानको अवस्था				साविकको फारम नं.					
				मूल्य	प्रमाण		वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु		वस्तु	वस्तु			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर सेट	थान	२							रहेको								
२			सोफा सेट	थान	६							रहेको								
३			दराज	थान	४							रहेको		१						
४			कम्प्युटर टेबल	थान	६							रहेको								
५			टि टेबल	थान	२							रहेको								
६			धुम्ने कुर्ची	थान	६							रहेको								
७			सिलिड फेन	थान	६							रहेको								
८			फलामको कुर्ची	थान	४							रहेको								
९			स्टान्ड फेन	थान	१							रहेको								
१०			सोलार इन्भेटर	थान	१							रहेको								
११			सोलार बेट्टि	थान	२							रहेको								
१२			सोलार प्यानल	थान	२							रहेको								
१३			राउटर	थान	२							रहेको				मर्मत गर्ने				
१४			जार सेट	थान	१							रहेको								
१५			प्रिन्टर इपसन	थान	१							रहेको								
१६			प्रिन्टर ब्रवर	थान	१							रहेको								
१७			मोटरसाईकल TVS	थान	१							रहेको				मर्मत गर्ने				

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

प्रमाणित  
साविकको फारम नं. ४९

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं. ४९

(द) सालडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई जिन्सी विवरण

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

स ले प फा न ४११

समाजिक विकास  
हरियास गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय जिन्सी  
सालडाँडा, सालडाँडा, २०७३

क्र.सं.	साला पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेशन अनुसार	भौतिक परिमाण गर्दा		चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल		
			मूल्य	कुल		कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल		कुल	
१	३	४	६	७	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१		बेड नर्मल	१						रहेको						१	
२		बेड फर्म	१						रहेको						१	
३		बेन्च	२						१						२	
४		जारको सेट	१						रहेको						१	
५		राउटर	१						रहेको						१	
६		अटोक्लिप	१						रहेको						१	
७		काठको टेबल	२						रहेको						२	
८		काठको दराज	१						रहेको						१	
९		सुभाब पेटिका	१						रहेको						१	
१०		ग्रजपिस सेट	१						रहेको						१	
११		घुम्ने कुर्ची	१						रहेको						१	
१२		फलामको कुर्ची	२						रहेको						२	
१३		वि.पि सेट	२						रहेको						२	
१४		इकिउपमेन्ट सेट	१						रहेको						१	
१५		फलामको याँक	१						रहेको						१	
१६		हरियो तन्ना	१						रहेको						१	

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

२३

राम प्रसाद शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Handwritten signatures and marks)*



स्थानीय सरकार  
हरिपुर गाउँपालिका  
सुदूरपश्चिम प्रदेश

# सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई जिन्सी विवरण

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

सुदूरपश्चिम प्रदेश  
हरिपुर गाउँपालिका  
सुदूरपश्चिम प्रदेश

साविकको फारम नं: ४९

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	टिप्पणी	
				मूल्य	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल			कुल
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			फ्रिज	धान	३							रहेको						३	
२			फलामको टेबल	धान	६							रहेको						६	
३			दराज	धान	६							रहेको		मर्मत				६	२ वटा मर्मत
४			फलामको कुर्ची	धान	२							रहेको						२	
५			वाटर बाथ	धान	१							रहेको						१	
६			ग्रिजर	धान	१							रहेको						१	
७			माइक्रोकप	धान	१							रहेको						१	
८			केमीलाइन	धान	१							रहेको						१	
९			सेन्टरफ्रुज	धान	१							रहेको						१	
१०			एनलाइजर	धान	१							रहेको						१	
११			निडर वनर	धान	२							रहेको						२	
१२			हट एअर ओमन	धान	१							रहेको						१	
१३			अटोक्लेप	धान	२							रहेको						२	
१४			पंखा	धान	१३							रहेको						१३	२
१५			डेसिड बेड	धान	७							रहेको		मर्मत				७	२

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*


 कृषि विभाग  
 कृषि विकास विभाग  
 काठमाडौं, नेपाल  
 २०७३

क्र. सं.	जिल्ला संकेत नं.	बारा पाना नं.	विवरण	जिल्ला बारा बसोजिमको मौज्जा		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिकण गर्दा		चानु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल	कुल		
				कुल	मूल्य	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल			कुल	कुल
१६			ट्रलिन सेट	थान	४														
१७			लोडर	थान	२														
१८			ड्रम सेट	थान	३														
१९			डेसिड सेट	थान	१														
२०			इमप्लान्ट सेट	थान	१														
२१			घुम्ने कुर्ची	थान	४														
२२			काठको टेबल		१२														
२३			भ्यास्सिन बाटर प्याक	थान	१														
२४			राउटर	थान	२														
२५			स्टिल इस्टबिन	थान	१														
२६			फलामको याँक	थान	५														
२७			काठको याँक	थान	१														
२८			इलेक्ट्रिक बाटर जार	थान	१														
२९			स्पाइनेम्याने मिटर	थान	३														
३०			वाटर पिउरीफाई	थान	१														
३१			फलामको कुर्ची सानो	थान	११														
३२			काठको कुर्ची	थान	१														
३३			पोष्टर बक्स	थान	१														

जिल्ला निरीक्षण प्रतिवेदन २५

[Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
 राम प्रसाद शर्मा  
 राम प्रसाद शर्मा





संस्कृत प्रकाश  
 नेपाल सरकार  
 विद्युत् विभाग  
 काठमाडौं

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र. सं.	क. सं.	पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल निरीक्षण	कीर्तित
				परीक्षण	मूल्य	कि.ग्राम	कि.ग्राम	परीक्षण	वोल्टेज	मूल्य	रहेको	रहेको	मर्मत गर्ने	खराब	खराब	खराब		
३४			कोल्डचेन बक्स सानो	धान	९							रहेको					९	
३५			कोल्डचेन बक्स ठूलो	धान	४							रहेको					४	
३६			इलेक्ट्रिक हिटर	धान	२							रहेको					२	
३७			इलेक्ट्रिक ड्रम	धान	१							रहेको					१	
३८			अक्सिजन सिलिण्डर	धान	२							रहेको					२	
३९			सानो + ठूलो	धान	१							रहेको					१	
४०			अक्सिजन इस्किन	धान	३							रहेको		मर्मत			३	३ मर्मत
४१			आई.वि. स्टान्ड	धान	१							रहेको					१	
४२			भ्याकुम	धान	९							रहेको					९	
४३			बेड फर्म	धान	१							रहेको					१	
४४			सुभाष पेटीका	धान	२							रहेको					२	
४५			स्टेचर	धान	१							रहेको					१	
४६			हुईल चिअर	धान	२							रहेको					२	
४७			काठको बेन्च	धान	३							रहेको					३	
४८			काठको कुर्ची	धान	२							रहेको					२	
४९			टि टेबल	धान	१५							रहेको					१५	
५०			बस्ने फर्म	धान	१							रहेको					१	
५१			सिलिण्डर सेट	धान	४							रहेको					४	

प्रमुख निरीक्षक  
 विद्युत् विभाग  
 काठमाडौं

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



क. सं. २०७३  
 नेपाल सरकार  
 हरिद्वार गाउँपालिका  
 विकास कार्यलय  
 विमलज्याङ्ग, स्याङ्जा

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता नमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		बायु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कुल मूल्य
				मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य		
५२			सोलार बेट्टि	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
५३			सोलार इन्भेटर	४	थान	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४
५४			सोलार प्यानल	३	थान	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३
५५			पानी ड्रम १००० लि	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
५६			पानी तताउने छत सेट	४	थान	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४
५७			लो बेड	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
५८			कम्प्युटर सेट	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
५९			प्रिन्टर क्यानन	२	थान	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२
६०			काठको बेड	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
६१			LED टि.भी ६१ सेमि	११	थान	११	११	११	११	११	११	११	११	११	११	११	११
६२			घविलपभत कमत	१२	थान	१२	१२	१२	१२	१२	१२	१२	१२	१२	१२	१२	१२
६३			स्टिल थाल	७	थान	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७	७
६४			स्टिल कचौरा	१५	थान	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५
६५			स्टिल चम्चा	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
६६			डेप्ली	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
६७			दिलरी	१८	थान	१८	१८	१८	१८	१८	१८	१८	१८	१८	१८	१८	१८
६८			स्टिल गिलास	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
६९			वाटर मोटर	१	थान	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख  
 विकास कार्यलय  
 हरिद्वार गाउँपालिका

Handwritten signature and notes in Nepali script.



सिन्धु नदी प्रशासन  
 प्रशासनिक कार्यालय  
 सिन्धु नदी विकास  
 विभाग, काठमाडौं  
 क्र. १३३३३३३३  
 त. १३३३३३३३३३

क्र. सं.	विवरण	प्रकार	जिन्सी खाता बमोजिमको सौजदात		स्पष्टीकरण अनुसार		भौतिक परिमाण गार्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
			परिमाण	मूल्य	मिल्को	नभैको	घन संख्या	घन बढेको	मूल्य	रहेको	रहेको	नभैको	मर्मत गर्ने पर्ने	जिलाम र विभिन्न गाउँपालिका	मिला गर्ने पर्ने			संरक्षण गर्ने पर्ने
७०		धान	१															
७१	काठको दराज	धान	४															
७२	टेबल फेन	धान	४															
७३	हरियो तन्ना	धान	१															
७४	फर्म सिरानी	धान	५															
७५	कोलेरीमिटा	धान	१															
	पिपेट सेट																	
	पिपेट स्टान्ड																	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) बराटु सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई जिन्सी विवरण

कार्यालय सङ्केत नं.

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

स्वास्थ्य सचिव  
जनसिवाय गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय जिन्सी  
चिन्सी-०७५५३  
२०७३

क्र.सं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बसोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्वा			चाबु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
			मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	घन संख्या	वर्ग संख्या	मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	विना मर्मत गर्नु पर्ने	कुल मर्मत गर्नु पर्ने	कुल मर्मत गर्नु पर्ने		
१	२	४	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१		दराज	थान	३						रहेको						३	
२		घुम्ने कुर्ची	थान	१						रहेको						१	
३		काठको टेबुल	थान	४						रहेको						४	
४		काठको बेड	थान	१						रहेको						१	
५		स्टील बेड	थान	१						रहेको						१	
६		स्टील कुर्ची	थान	७						रहेको						७	
७		सुझाव पेटिका	थान	१						रहेको						१	
८		टिनको वाकस	थान	१						रहेको						१	
९		फलामको कुर्ची	थान	१						रहेको						१	
१०		अटोकेलेव	थान	२						रहेको		मर्मत				२	१ मर्मत
११		सजिकल ड्रम	थान	२						रहेको						२	
१२		स्टील यक	थान	१						रहेको						१	
१३		बाटर कुलर	थान	१						रहेको						१	
१४		राउटर	थान	१						रहेको						१	

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सिन्धुवा मण्डल  
सिन्धुवा जिल्ला  
सिन्धुवा नगरपालिकाको  
विद्युत विभाग  
सं. नं. २०७३  
सं. नं. २०७३

क्र. सं.	विवरण	माला	जिल्ला खाता नमोजिमको मौज्जात		स्पष्टीकरण अनुसार		भौतिक परिधान गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कोष परिमाण		
			मूल्य	परिमाण	परिमाण	मूल्य	पुनः संस्था	व्यय संस्था	पुनः संस्था	पुनः संस्था	पुनः संस्था	पुनः संस्था	पुनः संस्था	पुनः संस्था	पुनः संस्था			
१५	वि पि सेट	थान	३															१ मर्मत
१६	तामाको जग	थान	१															१
१७	सिलिण्डर	थान	१															१
१८	स्टिल कर्बोरा	थान	१२															१२
१९	स्टिल गिलास	थान	१८															१८
२०	स्टिल चम्चा	थान	१२															१२
२१	स्टिल टेबुल	थान	३															३
२२	भ्याक्सन क्यारिएर हुलो	थान	१															१
२३	भ्याक्सन क्यारिएर सानो	थान	२															२
२४	दिउची	थान	१															१
२५	डाडु	थान	१															१
२६	ट्रेसिड सेट	थान	१															१
२७	फलामको कैची	थान	१															१
२८	पानी ड्रम	थान	१															१

३० = जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

सिन्धुवा मण्डल विकास  
संस्था  
सिन्धुवा नगरपालिका  
सिन्धुवा

**(१२) चित्रेभब्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी जिन्सी विवरण**

कार्यालय संकेत नं. **साविकको फारम नं. ४९**

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

म ले प फा नं ४१११

क्र.सं.	खाता नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		सिफिकेशन अनुसार	भौतिक परिमाण गर्दा			चायु हालतमा		सामानको अवस्था			साविकको फारम नं.				
				मूल्य	७		८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५		१६	१७	१८	१९
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			हट एअर ओभन	धान	१							रहेको						१	
२			वाटर बाथ	धान	१							रहेको						१	
३			अटोसेमि एनलाईजर	धान	१							रहेको						१	
४			केलेरिमिटर	धान	१							रहेको						१	
५			फ्रिज	धान	१							रहेको						१	
६			अटोकलेप	धान	३							रहेको						३	
७			सेन्टिफिउज	धान	१							रहेको						१	
८			स्टान्डिड याँक	धान	१							रहेको						१	
९			माइको पिपेट	धान	५							रहेको						५	
१०			माइक्रोकप	धान	१							रहेको						१	
११			फलामको कुर्ची	धान	१२							रहेको		लिलाम				१२	१ लिलाम
१२			दराज	धान	५							रहेको	सर्मत					५	२ मर्मत
१३			स्टील कुर्ची	धान	५							रहेको						५	
१४			कम्प्युटर टेबल	धान	२							रहेको						२	
१५			फलामको प्ल्याई टेबल	धान	५							रहेको						५	
१६			कम्प्युटर सेट	धान	१							रहेको						१	

राष्ट्रिय स्वास्थ्य आयोग  
गाउँ विकास समिति  
कार्यालय  
चित्रेभब्याङ्ग  
२०७३

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन = ३१

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

**राम प्रसाद शर्मा**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पश्चिमी हरकत  
 स. २०७७  
 विद्युत् कार्यपालिकाको  
 स. २०७७  
 स. २०७७

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	जिन्सी आता बमोजिमको मौज्जात		र्ये शिफिकेशन अनुसार	भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	केन्द्र
		मर्मत	सुदृढ		सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ		
१७	प्रिन्टर बोर्डर	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१	१ Worldlink	
१८	पंखा	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
१९	भ्याक्सिन लजम्बर	थान	२	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	२		
२०	भ्याक्सिन कारिएर मिडल	थान	५	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	५		
२१	भ्याक्सिन कारिएर डे	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
२२	फलामको वेन्च	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
२३	राउटर	थान	२	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	२		
२४	डम सेट स्टील	थान	४	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	४		
२५	बेड काठको	थान	२	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	२		
२६	स्टिल टूल	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
२७	स्टिल याक	थान	६	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	६	१ मर्मत १ लिलाम	
२८	स्टिल बेड	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
२९	Blanket	थान	१०	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१०		
३०	बेड तन्ना हरियो	थान	५	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	५		
३१	सेमी फ्लोअर बेड	थान	२	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	२		
३२	बामर सेट	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
३३	हिनट्रेब स्टान्ड	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
३४	अक्सिजन सिलिण्डर टुलो	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
३५	अम्बुजेन	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
३६	सोलार इन्भेटर	थान	१	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	१		
३७	सोलार बेट्टि	थान	४	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	४		
३८	सोलार प्यानल	थान	४	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	सुदृढ	४		

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

स. २०७७  
 स. २०७७  
 स. २०७७

*(Signature)*



क. स. १०७३  
 स्थानीय सरकार  
 हरियास गाउँपालिका  
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
 चिमठुञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा  
 २०७३

क. स. नं.	जिन्सी सेकेल नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको औज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		चाबु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल	लिलाम
				सुल्य	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको		
३९			सिलिण्डर	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
४०			गिजर	२	थान	२	रहेको	२	रहेको	२	रहेको				२		
४१			डेलिभरी बेड	२	थान	२	रहेको	२	रहेको	२	रहेको				२		
४२			आईभी स्टान्ड	३	थान	३	रहेको	३	रहेको	३	रहेको				३		
४३			काठको बेन्च	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
४४			स्टेचर	२	थान	२	रहेको	२	रहेको	२	रहेको			लिलाम	२	२	लिलाम
४५			टि टेबल	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
४६			डम्र १००० लि	२	थान	२	रहेको	२	रहेको	२	रहेको				२		
४७			सोलार हिटर सेट	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
४८			पानी मोटर	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
४९			स्पेयर	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
५०			बेड फर्म	४	थान	४	रहेको	४	रहेको	४	रहेको				४		
५१			स्टील तामाको जगा	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		
५२			स्टील चम्चा	१२	थान	१२	रहेको	१२	रहेको	१२	रहेको				१२		
५३			स्टील कप	१२	थान	१२	रहेको	१२	रहेको	१२	रहेको				१२		
५४			डाइ/ पनियो	२	थान	२	रहेको	२	रहेको	२	रहेको				२		
५५			कुकर	१	थान	१	रहेको	१	रहेको	१	रहेको				१		

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन ३३

*(Signature)*

राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





राष्ट्रिय सरकार  
हरिनारायण गाउँपालिका  
चिन्मोड-१, कैलाली जिल्ला

(१३) कुलुडखोला सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई जिन्सी विवरण

कार्यालय संकेत नं.

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं. ४९  
२०७३

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाला पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको सौजदात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				संशोधन प्रकृ	वैकल्पिक	
				हस्तरेफ	मूल्य	हस्तरेफ	अनुसार	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ	हस्तरेफ			हस्तरेफ
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			स्टील कुर्ची	थान	१							रहेको						१	
२			काठको टेबल	थान	१							रहेको						१	
३			बेन्च	थान	१							रहेको						१	
४			स्टिल दराज	थान	१							रहेको						१	
५			स्टिल एंगल र्याक	थान	१							रहेको						१	
६			स्टिल जग	थान	१							रहेको						१	

Quap

विकास

विकास

कार्यालय सहायक प्रमुख  
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई  
चिन्मोड-१, कैलाली जिल्ला

(१४) देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई जिन्सी विवरण

कार्यालय सङ्केत नं. म ले प फा नं ४११ आर्थिक वर्ष: २०८०/८१ आधिकको फारम नं: ४९

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौ ज्वाल		स्ये शिकिकेसन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा			षालु हालतमा		आधिकको फारम नं: ४९						
				मूल्य	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई	इकाई		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			दराज	थान	२							रहेको						२	
२			स्टील र्याक	थान	१							रहेको						१	
३			फलामको टेबुल	थान	१							रहेको						१	
४			घुम्ने कुर्ची	थान	२							रहेको		मर्मत				२	१ मर्मत
५			फलामको बेड	थान	२							रहेको						२	
६			फलामको बेन्च	थान	१							रहेको						१	
७			अटोकेलोप	थान	१							रहेको						१	
८			विपि सेट	थान	२							रहेको						२	
९			भ्याक्सिन डे क्यारिएर	थान	१							रहेको						१	
१०			आईभि स्टान्ड	थान	१							रहेको						१	

  
  
  


**राम प्रसाद शर्मा**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**



**(१५) क्याम्पनी स्वास्थ्य चौकी जिन्सी विवरण**

कार्यालय संकेत नं. ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

स्थानीय सरकार  
हेरिसास गाउँपालिका  
कार्यालयको स्वास्थ्य  
विभागको  
२०८०  
प्रतिवेदन

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता वमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			सामानको अवस्था				कुल					
				मूल्य	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल		कुल				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			फ्रिज	थान	२							रहेको		मर्मत						१ मर्मत
२			सोफा सेट	थान	३							रहेको								
३			कम्प्युटर सेट	थान	१							रहेको								
४			दराज स्टिल	थान	६							रहेको			लिलाम					१ लिलाम
५			दराज काठको	थान	२							रहेको								२ मर्मत
६			प्रिन्टर क्यान	थान	१							रहेको								
७			काठको कुर्ची	थान	१३							रहेको								१ मर्मत
८			घुम्ने कुर्ची	थान	३							रहेको								
९			फलामको कुर्ची	थान	४							रहेको								
१०			काठको टेबल	थान	२							रहेको								
११			टि टेबल	थान	३							रहेको								
१२			काठको टेबल सानो	थान	२							रहेको								
१३			प्लाई टेबल	थान	५							रहेको								
१४			फलामको टेबल	थान	४							रहेको								
१५			सिलिण्डर	थान	१							रहेको								

*(Signature)*

**राम प्रसाद शर्मा**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



राष्ट्रिय सरकार  
दरिद्रता गन्तव्यताको  
कार्यपालिकाको  
चिन्तनसमिति, काठमाडौं,  
२०७३

क्र. सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता समोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		चाबु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	टिप्पणी
				मूल्य	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल	कुल		
१६			बेन्च सानो+ठूलो	थान	७					रहेको	रहेको				७		
१७			स्टिल फुटस्टेप	थान	६					रहेको	रहेको				६		
१८			काठको फुटस्टेप	थान	१					रहेको	रहेको				१		
१९			पंखा	थान	१८					रहेको	रहेको	मर्मत			१८	१२ मर्मत	
२०			मेडिसन टूलि	थान	३					रहेको	रहेको	मर्मत			३	१ मर्मत	
२१			मेडिसन लकर	थान	५					रहेको	रहेको				५		
२२			अटोकेलेप	थान	५					रहेको	रहेको	मर्मत			५	३ मर्मत	
२३			अक्सिजन सिलिण्डर सानो	थान	२					रहेको	रहेको				२		
२४			अक्सिजन सिलिण्डर ठूलो	थान	१					रहेको	रहेको				१		
२५			पेसेन्ड वेड	थान	८					रहेको	रहेको				८		
२६			एनसि/पिएनसी वेड	थान	३					रहेको	रहेको				३		
२७			डेलिभरी वेड	थान	३					रहेको	रहेको	मर्मत			३	१ मर्मत	
२८			काठको चारपाई वेड	थान	३					रहेको	रहेको				३		
२९			सिलिपिड वेड लकर	थान	२					रहेको	रहेको				२		
३०			हिलेटेक १००० लि	थान	३					रहेको	रहेको				३		
३१			आईभी स्टान्ट	थान	६					रहेको	रहेको				६		
३२			काठको टूल	थान	१					रहेको	रहेको				१		
३३			प्लाई टूल	थान	२					रहेको	रहेको				२		
३४			स्टिल फिल्टर	थान	१					रहेको	रहेको				१		

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*(Signature)*

राम प्रसाद शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



संस्कृत विभाग  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय

जिल्ला निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र. सं.	विवरण	थान	जिल्ला खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पष्टीकरण अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा		चासु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कृषि
			हालतमा	मूल्य	कृषि	अनुसार	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि		
३५	वाटर पिउरीफाई	थान	२		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	२	२ मर्मत
३६	स्वास्थ्य शिक्षा कर्नर	थान	२		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	२	
३७	माइकोसकप	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
३८	हट एअर ओभन	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
३९	लकजम्बर	थान	२		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	२	
४०	हुइन्ट्रेब स्टान्ड	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
४१	कोलेरीमिटा	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
४२	पिपेट	थान	८		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	८	
४३	पिपेट स्टान्ड	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
४४	वाटर बाथ	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
४५	सेन्टीफुज	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
४६	स्टेडिमिटर	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	१ लिलाम
४७	आइनेरे स्टोर	थान	४		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	४	
४८	टि.भी.	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	१ मर्मत
४९	पेनलाइट	थान	२		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	२	१ लिलाम
५०	सोलार बेन्च	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
५१	स्टेचर	थान	१		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	१	
५२	फलामको भ्याड	थान	२		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	२	
५३	सेक्सन	थान	२		कृषि		कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	कृषि	२	

संस्कृत विभाग  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय

संस्कृत विभाग  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय

संस्कृत विभाग  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय

संस्कृत विभाग  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय

संस्कृत विभाग  
संस्कृत विभागको कार्यालय  
संस्कृत विभागको कार्यालय

प्रमाण पत्र

क्र. २०७३  
 स्थानीय सरकार नं. १  
 हनुमानगढ गाउँपालिकाको  
 विकास कार्यपालिकाको  
 चिप्लेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्गा  
 २०७३

क्र. नं.	जिल्ला सेक्टर नं.	खाला पाना नं.	विवरण	जिल्ला खाला बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			खालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	टिप्पणी
				मूल्य	कुल क्षेत्रफल	कुल क्षेत्रफल	कुल क्षेत्रफल	घर सेला	घर बाहेको भाग	रहेको	रहेको	मर्मत	मर्मत	मर्मत	मर्मत	मर्मत		
५४			अक्सिजन कन्सन्टेटर	१	१	१	१					रहेको					१	
५५			भ्याक्सिन डे क्यारिएर	२	२	२	२					रहेको					२	
५६			भ्याक्सिन मिडियम	२	२	२	२					रहेको					२	१ विद्युको
५७			भ्याक्सिन लाजर	२	२	२	२					रहेको					२	
५८			नेबुलाइजर	१	१	१	१					रहेको					१	
५९			आइसलाइनड फ्रिज	१	१	१	१					रहेको					१	
६०			मिनि प्रोजेक्टर	१	१	१	१					रहेको			मर्मत		१	
६१			एनलाईजर	१	१	१	१					रहेको			मर्मत		१	२ मर्मत
६२			राउटर	२	२	२	२					रहेको			मर्मत		२	१ Worldlink
६३			वेबी बामर	१	१	१	१					रहेको					१	
६४			सोलार बेट्टि	४	४	४	४					रहेको					४	
६५			सोलार इन्भेटर	१	१	१	१					रहेको					१	
६६			सोलार प्यानल	४	४	४	४					रहेको					४	
६७			बेड फर्म	५	५	५	५					रहेको					५	
६८			Blanket	९	९	९	९					रहेको					९	
६९			स्पोयर	१	१	१	१					रहेको					१	
७०			तातो पानी सेट छत	१	१	१	१					रहेको					१	
७१			पानी मोटर	१	१	१	१					रहेको					१	

जिल्ला निरीक्षण प्रतिवेदन

*(Signature)*

*(Signature)*

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
 राम प्रसाद शर्मा



नियुक्त कार्यपालिकाको कार्यालय  
 १०८१ बालीगंगा नगरपालिकाको कार्यालय  
 चिप्लेप फा नं ४११

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

क्र.सं.	जिन्सी संकेत, नं.	खाता पाना नं.	विवरण	शकल	बिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्वसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा			चाबु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	इकाई	
					मूल्य	शुल्क	रहेको	नरहेको	रहेको	नरहेको	रहेको	नरहेको	रहेको	नरहेको	रहेको	नरहेको	रहेको			नरहेको
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल यक	थान	३							रहेको								
२			टेबल	थान	२							रहेको								
३			टि टेबल	थान	१							रहेको								
४			घुम्ने कुर्ची	थान	३							रहेको								
५			बेन्च	थान	२							रहेको								
६			दराज	थान	१							रहेको								
७			बिरामी बेड	थान	१							रहेको								
८			अटोकलेम मेसिन	थान	१							रहेको								
९			मेडिसन ट्रे	थान	१							रहेको								
१०			हाइट स्केल	थान	१							रहेको								
११			स्टिल जग	थान	१							रहेको								
१२			विपि सेट	थान	२							रहेको								
१३			पानी ड्रम १००० लि	थान	१							रहेको								
१४			राउटर	थान	१							रहेको								
१५			फर्निचर टेबल	थान	१							रहेको								
१६			स्टिल	थान	१							रहेको								
१७				थान	४							रहेको								

प्राप्त पारदर्शी प्रमाणित छ  
 साविकको फारम नं: ४९  
 चिप्लेप फा नं: ४११

*(Handwritten signature)*

(१७) नागरिक आरोग्य केन्द्र जिन्सी विवरण

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साबिकको फारम नं: ४९



स्थानीय सरकार  
हेरिगस गाउँपालिकाको  
गाउँ कार्यपालिकाको  
चिप्रेभञ्ज्याङ, स्याङ्गा  
२०७३

क्र. सं.	जिन्सी सेकेल च.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		सेरीफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
				हामिरी	मूल	कैफियत	कैफियत	पुस्तक २८	पुस्तक २९	पुस्तक ३०	कैफियत	कैफियत	मौज्जात गर्नु पर्ने	जिन्सी २ वटा	मिना गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			काठको टेबल	थान	१							रहेको						१	
२			स्टिल दरज	थान	१							रहेको						१	
३			स्टिल कुर्ची	थान	३							रहेको						३	
४			टि टेबल	थान	१							रहेको						१	
५			स्टिल जग	थान	१							रहेको						१	
६			काठको टेबल	थान	१							रहेको						१	
७			बिरामी वेड ४ पाङ्गे	थान	१							रहेको						१	

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*[Signature]*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





हरिनास गा.पा शिक्षा शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

हरिनास गाउँपालिका  
 शिक्षा शाखाको कार्यालय  
 हरिनास गाउँपालिका

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१  
 साविकको फारम नं: ४९

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था			कुल परिमाण	वैकिकता		
				परिमाण	मूल्य	मिटरको	मिटरको	वै. संख्या	वै. संख्या	सर्वेको	रहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	खराब गर्नु पर्ने	खराब गर्नु पर्ने	खराब गर्नु पर्ने				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			ल्यापटप	थान	१						१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२			दराज	थान	१							रहेको	रहेको					१	
३			टेबल	थान	१							रहेको	रहेको					१	
४			प्रिन्टर क्याब्र	थान	१							रहेको	रहेको					१	
५			कम्प्युटर सेट	थान	१							रहेको	रहेको					१	
६			स्टील कुर्ची	थान	२							रहेको	रहेको					१	
७			लेन्डलाईन फोन	थान	१							रहेको	रहेको					२	
८			घुम्ने कुर्ची	थान	१							रहेको	रहेको		मर्मत			१	१ मर्मत
९				थान	१							रहेको	रहेको		मर्मत			१	१ मर्मत

निरिक्षण प्रतिवेदन

*(Signature)*

मुख्य प्रशासकीय अधिकृत  
 राम प्रसाद शर्मा  
 शिक्षा शाखा, हरिनास गाउँपालिका

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

(१९) हरिनास गा.पा लेखा शाखामा रहेको जिन्सी विवरण



सिन्धु सङ्घ  
हरिनास गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चिन्मठज्याङ्ग,  
२०७३

स ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

क्र.सं.	बाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी बाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कीफायत			
			मूल्य	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम			रकम		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१		ल्यापटप	थान	१								रहेको								
२		स्टिल दरज	थान	५								रहेको								
३		काठको दरज	थान	३								रहेको								
४		अफिस टेबल	थान	२								रहेको								
५		कम्प्युटर सेट	थान	१								रहेको								
६		प्रिन्टर	थान	१								रहेको								
७		घुम्ने कुर्ची	थान	२								रहेको								
८		हिटर	थान	१								रहेको								
९		मोटरसाइकल	थान	१	१७५६							रहेको						१		

Signature

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन ४३

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हरिनास गा.पा इन्जिनियर शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पष्टिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत			
				मूल्य	शुद्धता	मिल्को	गोठको	घर संख्या	बल संख्या	रुको	नरहेको	मसुदा नं.	नं.	जिल्लाम र	विश्री नं			मिला नं	संरक्षण	गर्नुपर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			ल्यापटप	थान	५							रहेको								
२			स्टिल दरार	थान	२							रहेको								
३			काठको दरार	थान	१							रहेको								
४			अफिस टेबल	थान	६							रहेको								
५			कम्प्युटर सेट	थान	२							रहेको								
६			प्रिन्टर बद्रर	थान	२							रहेको								
७			प्रिन्टर क्यात्र	थान	३							रहेको								
८			घुम्ने कुर्ची	थान	७							रहेको								
९			स्टिल कुर्ची	थान	३							रहेको								
१०			लेभलिड मेसिन सेट	थान	१							रहेको								
११			क्युब मोल्ड	थान	६							रहेको								
१२			जि पि एस	थान	१							रहेको								
१३			अल्टिमिटर	थान	१							रहेको								
१४			कन्क्रीट ह्यामर	थान	३							रहेको								
१५				थान	१							रहेको								

हरिनास गा.पा. इन्जिनियर शाखा  
 आर्थिक वर्ष २०८०/८१  
 जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*[Handwritten signature]*





हरिनास गा.पा.लै.स.सा.स शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

नारायण प्रसाद शर्मा  
हरिनास गा.पा.लै.स.सा.स शाखा  
वि.सं. ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९.

क्र.सं.	जिन्सी सकेत नं.	बाता पाना नं.	विवरण	शुक्र	जिन्सी बाता बमोजिमको मौ ज्वल		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			बालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	रहेको	रहेको	रा.संख्या	रा.संख्या	रा.संख्या	रा.संख्या	रहेको	रहेको	मसत गर्नु पर्ने	खिलाम र पिठो गर्नुपर्ने	पिना गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			कम्प्युटर सेट	थान	१							रहेको						१	
२			स्टिल दरान	थान	१							रहेको						१	
३			स्टिल कुर्ची	थान	१							रहेको						१	
४			अफिस टेबल	थान	१							रहेको						१	
५			मोबाइल	थान	१							रहेको						१	
६			प्रिन्टर	थान	१							रहेको						१	

नारायण प्रसाद शर्मा

प्रमुख प्राशसकीय अधिकृत  
रा.स. प्रसाद शर्मा  
आधिकृत

हरिनास

शर्मा

शर्मा

नारायण प्रतिवेदन

(२२) हरिनास गा.पा स्वास्थ्य शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

साबिकको फारम नं: ४९

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

म ले प फा नं ४११

क्र.सं.	जिन्सी खाता नम्बर	खाता नम्बर	विवरण	जिन्सी खाता नम्बरको मोज्यात		स्पेशिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा				सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत		
				मूल्य	मोज्यात	कि.ग्रा.	कि.ग्रा.	पत्र संख्या	पत्र संख्या	कि.ग्रा.	कि.ग्रा.	मर्मत नं. पत्र	कि.ग्रा.	कि.ग्रा.	कि.ग्रा.	मर्मत नं. पत्र	कि.ग्रा.	मर्मत नं. पत्र			कि.ग्रा.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०			
			काठको दराज	थान	१							रहेको										
			स्टिल दराज	थान	१							रहेको										
			घुम्ने कुर्ची	थान	२							रहेको										
			काठको टेबल	थान	३							रहेको										
			साइड टेबल	थान	१							रहेको										
			कम्प्युटर सेट	थान	१							रहेको										
			प्रिन्टर	थान	३							रहेको										
			स्टिल कुर्ची	थान	१							रहेको										
			स्टिल याक	थान	४							रहेको										
			भ्याक्सिन क्यारिएर	थान	१							रहेको										
			ल्यापटप	थान	१							रहेको										
			मोबाइल सेट	थान	१							रहेको										
			टि टेबल	थान	१							रहेको										
			पंखा	थान	१							रहेको										
			राउटर	थान	१							रहेको										
			मोटरसाइकल पल्सर	थान	१							रहेको										

स्थानीय सरकार  
हरिनास गाउँपालिका  
सर्वकारको कार्यालय  
चिबमञ्ज्याङ, २०७३

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*(Signature)*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*

*(Signature)*



हरिनास गा.पा पशु शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

सुले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

क्र.सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
				परिमाण	मूल्य	कि.ग्रा.	कि.ग्रा.	पत्र संख्या	बुझ संख्या	रहेको	रहेको	मर्मत नभएको	खराब	खराब	खराब	खराब			खराब
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			कम्प्युटर सेट	थान	१						१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२			प्रिन्टर	थान	१							रहेको							
३			काठको टेबल	थान	२							रहेको							
४			स्टिल कुर्ची	थान	३							रहेको							
५			स्टिल दराज	थान	१							रहेको							
६			नाइट्रोजन कन्टेनर	थान	२							रहेको							
७			नाइट्रोजन रेफ्री	थान	२							रहेको							
८			बडी जो ठूलो	थान	२							रहेको							
९			बडी जो मिडियम	थान	१							रहेको							
१०			बडी जो सानो	थान	२							रहेको							
११			मोटरसाइकल ५६५	थान	१							रहेको							
१२			मोटरसाइकल पल्सर	थान	१							रहेको							
१३			मोटरसाइकल पल्सर	थान	१							रहेको							

निरीक्षण प्रतिवेदन

शर्मा  
प्रसाद शर्मा  
अध्यक्ष

शर्मा

शर्मा

शर्मा

(२४) हरिनास गा.पा पञ्जकरण शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९



समाजिक कार्य  
हरिनास गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको  
चिप्टिमठ्याङ्ग, स्याङ्जा  
२०७३

क्र.सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कीफायत	
				मूल्य	सूत्र	किलो	किलो	वस्तु संख्या	वस्तु संख्या	वस्तु संख्या	वस्तु संख्या	नरहेको	रहेको	नरहेको	रहेको	विलोपन			विनाश
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			कम्प्युटर सेट	थान	१							रहेको							
२			प्रिन्टर क्यानन	थान	१							रहेको							
३			दराज काठको	थान	१							रहेको							
४			दराज स्टिल	थान	२							रहेको							
५			ल्यापटप	थान	१							रहेको							
६			घुम्ने कुर्ची	थान	१							रहेको							
७			टेबुल	थान	१							रहेको							
८			मोटरसाइकल यामाहा	थान	१							रहेको							

प्रमुल प्रशासकीय अधिकृत

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शमा  
प्रमुल प्रशासकीय अधिकृत





(२५) हरिनास गा.पा कृषि शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

सिन्धुवा नगरपालिका  
हरिनास गाउँपालिका  
कृषि शाखा  
सिन्धुवा नगरपालिका

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं.: ४९

२०७८/७९ प्रतिवेदन

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जाल		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कीफायत		
				मूल्य	मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य	कुल मूल्य			कुल मूल्य	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर सेट	थान	१							रहेको								
२			ल्यापटप	थान	१							रहेको								
३			प्रिन्टर	थान	१							रहेको								
४			काठको टेबल	थान	२							रहेको								
५			सानो टेबल	थान	१							रहेको								
६			स्कुटर ८९१	थान	१							रहेको								
७			घुम्ने कुर्ची	थान	१							रहेको								
८			इलेक्ट्रिक हिटर	थान	१							रहेको								
९			साधारण कुर्ची	थान	१							रहेको								

सिन्धुवा नगरपालिका  
हरिनास गाउँपालिका  
कृषि शाखा  
सिन्धुवा नगरपालिका

११/११/११

११/११/११

११/११/११

(२६) हरिनास गा.पा.सामी परियोजना शाखामा रहेको जिन्सी विवरण

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९



सिन्धुपाल्चोक जिल्लाको  
हरिनास गाउँपालिकाको  
सामाजिक विकास विभाग  
२०७३

क्र. सं.	जिन्सी सकेत नं.	गा.पा. नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		सोसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कीमती	
				मूल्य	के.रु.मै.	के.रु.मै.	के.रु.मै.	ठोस	खाल	ठोस	खाल	ठोस	खाल	ठोस	खाल	ठोस			खाल
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			टेबल	थान	२							रहेको						२	
२			दराज स्टिल	थान	१							रहेको						१	
३			Samsung Tab	थान	१							रहेको						१	
४			कुर्ची	थान	४							रहेको						४	

*(Handwritten signatures)*

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*(Handwritten signature)*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हरिनास गाउँ प्रहरी सँग रहेको जित्सी विवरण

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

म ले प फा नं ४११

क्र. सं.	जिल्सी संकेत नं.	बाता पाना नं.	विवरण	जिल्सी बाता बमोजिमको मौ ज्वात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था			कुल परिमाण	कैफियत	
				परिमाण	मूल्य	कि.ग्रा.	रु.	वा. संख्या	बा. संख्या	मू. संख्या	रहेको	नरहेको	समान नं.	लिपि नं.	मि. नं.			संख्या
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	२०
१			रयास चुली सेट	थान	१						रहेको	रहेको			१६	१७	१८	१९
२			सिलिण्डर	थान	१						रहेको	रहेको						१
३			कुकर	थान	४						रहेको	रहेको						१
४			थाल	थान	५						रहेको	रहेको						४
५			डाडु पनेउ	थान	३						रहेको	रहेको						५
६			बेड	थान	५						रहेको	रहेको						३
७			डसना	थान	५						रहेको	रहेको						५
८			सिरक	थान	६						रहेको	रहेको						५
९			तत्रा	थान	४						रहेको	रहेको						६
१०			सिरानी	थान	५						रहेको	रहेको						४
११			मोवाइल	थान	२						रहेको	रहेको						५
१२			दराज	थान	२						रहेको	रहेको						२
१३				थान	३						रहेको	रहेको						२
				थान	३						रहेको	रहेको						३

निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी  
 साविकको फारम नं: ४९

Handwritten signature and name: *Prasad*

जिल्सा बाता बमोजिमको मौ ज्वात

स्पेसिफिकेसन



क. स. १४३४/२०७३  
 स्थानीय सरकार  
 हनुमान गाउँपालिका  
 कार्यपालिकाको  
 चिप्रेमउज्याङ्ग, स्याङ्गा  
 २०७३

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	क्षेत्र	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्वसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	शेफिया	
					मूल्य	कुल	कुल	अनुसार	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु	वस्तु			वस्तु
१४			सिटी टेलर	थान	१														१	
१५			टेलिफोन	थान	१														१	
१६			ग्राफी	थान	१														१	
१७			हसिया ठूलो	थान	१														१	
१८			स्टिल गिलास	थान	६														६	
१९			कराई ठूलो	थान	१														१	
२०			दिउरी	थान	१														१	
२१			बेल्टा	थान	१														१	
२२			कोदाली	थान	१														१	
२३			फ्राइपिन	थान	१														१	
२४			सिलौटो ओखल	थान	१														१	
२५			मोबाइल सानो	थान	१														१	
२६			ल्यापटप	थान	१														१	
२७			स्कुटर Tvs	थान	१														१	
२८			मोटरसाईकल FZ	थान	१														१	

राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(२८) हरिनास कार्यालय सहयोगी सँग रहेको जिन्सी विवरण

सिन्धु सुरकार  
हरिनास गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चिन्मोड, स्याङ्जा-१९

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

२०७३  
परिक्षण प्रतिवेदन

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		संश्लिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				केवल परिमाण	केसको	
				मूल्य	मौज्जात	कि.ग्रा.	मौज्जात	वस्तु संख्या	वस्तु संख्या	वस्तु संख्या	वस्तु संख्या	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको	रहेको			रहेको
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			ग्यास चुली सेट	थान	२							रहेको						२	१ मर्मत
२			सिलिण्डर	थान	२							रहेको						२	
३			किचन याक	थान	१							रहेको						१	
४			टेबुल साधारण	थान	१							रहेको						१	
५			कुर्ची फलामको	थान	१							रहेको						१	१ मर्मत
६			टि टेबुल	थान	२							रहेको						२	
७			स्टील जग	थान	२०							रहेको						२०	

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

सप्त पराव  
सप्त पराव  
सप्त पराव  
सप्त पराव

सप्त पराव  
सप्त पराव  
सप्त पराव

अध्यक्षज्यूको कार्यकक्ष/कार्यालय प्रयोजन

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

क्र.सं.	जिन्सी खाता नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमो जिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	श्रेणी	
				क्र.सं.	मूल्य	क्र.सं.	क्र.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.			सं.सं.
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			महेन्द्र स्कापियो गाडि ग्राइ ४३४	थान	१							रहेको						१	
२			X Pulse मोटरसाईकल थान १	थान	१							रहेको						१	
३			Samsung मोबाइल थान १	थान	१							रहेको						१	
४			सोफा सेट		२							रहेको						२	
५			घुम्ने कुर्ची		२							रहेको						२	
६			कार्यालय टेबल	थान	२							रहेको		२				२	१ मर्मत
७			टि टेबल		२							रहेको						२	
८			डिजिटल क्यामेरा		४							रहेको						४	
९			स्मोडेल कुर्सी		१							रहेको						१	
१०			हांगर		३							रहेको						३	
११			राउटर		१							रहेको						१	
१२			सिसि क्यामेरा मोनिटर		१							रहेको						१	
१३			टिभी		१							रहेको						१	
१४				थान	१							रहेको						१	

राज्य सरकार  
हरिनगर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्गा  
चिप्लेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्गा  
२०७३

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*(Signature)*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*



उपाध्यक्षपुको कार्यकक्ष/कार्यालय प्रयोजन

विशेष सञ्चार  
विभाग आउँपरिचालन

विद्ययात्मिकाको कार्यालय  
वि.सं. १०७३, स्वर्ध्वरी प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको फारम नं: ४९

२०७३

निरीक्षण प्रतिवेदन

क्र. सं.	बिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	बिन्सी खाता बमोजिमको मौ ज्वाल		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कीफायत			
				हाउसिंग	मूल्य	कि.मि.	कि.मि.	रखेको	रखेको	रखेको	रखेको	रखेको	रखेको	रखेको	रखेको			रखेको	रखेको	रखेको
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्कुटर Nitroc १२५ सिमि	थान	१							रहेको								
२			ल्यापटप HP थान १	थान	१							रहेको								
३			मोबाइल Redmi थान १	थान	१							रहेको								
४			सोफा सेट		३															
५			घुम्ने कुर्ची	थान	१															
७			कार्यालय टेबल		२															
८			टि टेबुल	थान	१															
९			दराज काठको	थान	१															
१०			स्टील दराज	थान	२															

शर्म  
प्रसाद शर्मा  
प्रशासकिय अधिकृत

Handwritten signature

अ  
अ  
२  
१  
२  
३  
५  
२  
३  
५  
२



### अमिन शाखामा रहेका जिन्सी

- मोटरसाइकल Sz थान १
- ल्यापटप Dell थान १

### आईटी शाखामा रहेका जिन्सी

- ल्यापटप HP थान १
- मोटरसाइकल FZ थान १
- क्यामेरा DSL थान १

### (२५) जनप्रतिनिधीज्यूहरु संग रहेको सवारी साधनको विवरण

#### वडा अध्यक्षहरु

१. वडा नं. १ सालडाँडा  
१६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री इन्द्र बहादुर गुरुडले प्रयोग गरिर हनुभएको छ ।
२. वडा नं. २ प्यारसिङ  
१२५ सिसिको १ थान Splender मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री चित्र बहादुर थापाले प्रयोग गरिर हनुभएको छ ।
३. वडा नं. ३ राहाले  
१५० सिसिको १ थान FZ मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री ओम प्रकाश सिग्देलले प्रयोग गरिर हनुभएको छ ।
४. वडा नं. ४ रोदिखोला  
१६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री सन्त बहादुर थापाले प्रयोग गरिर हनुभएको छ ।
५. वडा नं. ५ आग्रीडाँडा  
१६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री निर्मल लम्सालले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।
६. वडा नं. ६ क्याम्मी  
१६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री दिल बहादुर रानाले प्रयोग गरिर हनुभएको छ ।
७. वडा नं. ७ कोइराले  
१६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री भरत थापाले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

#### कार्यपालिका सदस्यहरु:

१. डोल बहादुर नेपालीले १ थान स्कुटर ntroc १२५सिसि
२. धन माया राना १ थान स्कुटर ntroc १२५सिसि
३. इनकुमारी थापा १ थान स्कुटर ntroc १२५सिसि
४. बुद्धिमाया विक १ थान स्कुटर ntroc १२५सिसि
५. अमृत भुजेल १६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन || ५७

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल  
 १९७२ सालको संविधान  
 अन्तर्गत  
 स्थानीय तहको  
 विकास गर्ने  
 कार्यपालिकाको  
 कार्यविधि, २०७२

१०. कार्यालयको कार्यपालिका बैठक कक्षमा रहेका जिन्सी विवरण

साविकको फारम नं: ४९

आर्थिक वर्ष: २०७७/७८

म ले प फा नं ४११

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत		
				भूभाग	मूल्य	नखुलेको	खुलेको	वैक्य	वैक्य	वैक्य	वैक्य	वैक्य	वैक्य	वैक्य	वैक्य	वैक्य			वैक्य	वैक्य
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्मार्ट बोर्ड	थान	१	नखुलेको														
२			राउद टेबल	थान	१	नखुलेको														
३			एस मोडेल कुर्सि	थान	२१	नखुलेको														
४			इन्टरनेट वाइफाइ	थान	१	नखुलेको														
५			स्मार्ट बोर्ड यकिक	थान	१	नखुलेको														
६			राउटर	थान	१	नखुलेको														

५५ जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल  
 विकास कार्यपालिका  
 साविकको फारम नं: ४९

(११) गाउँ सभा बैठक कक्ष जिन्सी विवरण

कार्यालय सङ्केत नं.

म ले प फा नं ४११

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साविकको क्रमा नं: ४९

क्र. सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	शक्य	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					
					मूल्य	मूल्य	कि.ग्राम	कि.ग्राम	पत्र संख्या	पत्र संख्या	पत्र संख्या	पत्र संख्या	समान नं.	विक्री नं.	समान नं.	समान नं.	समान नं.	समान नं.	समान नं.
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			एस मोडेल कुर्सि	थान	८														
२			टि टेबल	थान	१														
३			माइक्रो फोन	थान	२														
४			साउड वक्स	थान	६														
५			पोडियम	थान	१														

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

सुदूर पश्चिमी प्रदेश  
गणतन्त्र नेपाल  
अर्थशास्त्र विभाग



स्वास्थ्य मन्त्रालय  
सुदूरपश्चिम प्रदेश  
गण्डकी प्रदेश स्वास्थ्य विभाग

स्वकीय सचिवको कार्य कक्षा

साविकको फारम नं: ४९

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र. सं.	जिल्ला संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिल्ला खाता बमोजिमको मौज्जात			स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कीफायत	
				परिमाण	मूल्य	कि.ग्रा.	कि.ग्रा.	व्य. संख्या	व्य. संख्या	व्य. संख्या	व्य. संख्या	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्ने मात्र	खिनाम र बिच्छो गर्ने	खिना गर्ने	संरक्षण गर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			एस मोडेल कुर्सि	धान																
२			घुम्ने कुर्ची																	
३			कार्यालय टेबल																	
४			दराज काठको																	

अभिषेक शर्मा

अभिषेक शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
रास प्रसाद शर्मा  
अभिषेक शर्मा

६० जिल्ला निरीक्षण प्रतिवेदन

कार्यालयको प्रशासन शाखा  
साविकको फारम नं: ४९

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र. सं.	जिन्सी सेकेत नं.	बाता पाना नं.	विवरण	इकाई	जिन्सी बाता नमोजिमको सो ज्यात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		साधारणको विवरण			कुल			
					कुम्हुरी	मूल्य	कुम्हुरी	कुम्हुरी	घाँस खाना	बल खाना	घाँस बलको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्न पर्ने	खर्च	मर्मत गर्न पर्ने		संख्या	मूल्य	कुम्हुरी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल दरज	थान	३															
२			स्टिल घर्ष	थान	१															
३			कार्यालय टेबल	थान	४															
४			घुम्ने कुर्ची	थान	२															
५			कम्प्युटर सेट	थान	३															
६			टि टेबल	थान	३															
७			सोफा सेट	थान	१															
८			फोटो कपि मेसिन	थान	३															
९			प्रिन्टर	थान	१															
१०			प्रिन्टर(आडीकार्ड)	थान	१															
११			एस मोडेल कुर्सि	थान	१															
१२			राउटर	थान	१															
१३			सोलार प्यानल	थान	८															

पुनः प्रशासन शाखा  
साविकको फारम नं: ४९

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



सिन्धु प्रदेश सरकार  
हरिनाथ गाउँपालिका  
कार्यालय सिन्धु, काठमाडौं  
चिप्लेभञ्ज्याङ्ग, २०७३

क्र. स.	जिल्ला सकेत नं.	बाला पाना नं.	विवरण	मिति		जिवन्ती बाला बमोजिमको मौ ज्वाल		स्पेशिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिमाण गर्दा			चातु हालतमा		मर्मत गर्नु पर्ने	विनाम र विक्री गर्नुपर्ने	मिला गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने	कुल परिमाण	कैफियत
				मिति	मूल्य	मिटरको	मीटरको	घर संख्या	घर संख्या	घर वरको मूल्य	रिक्तको	गर्हेको								
१४			ब्याटी	थान	८										४				४	
१५			इन्टर	थान	२										१				२	
१६			३ सिटे स्टिल कुर्सि	थान	५														४	
१७			सुचना पाटी	थान	१														१	
१८			सुझाव पेटी	थान	१														१	
१९			सिसि क्यामेरा	थान	८														१	
२०			टेलिफोन सेट	थान	१														२	

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

प्रतिबन्धित  
सिन्धु प्रदेश सरकार  
हरिनाथ गाउँपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको कार्यकक्ष

साविकको फारम नं: ४९

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१



क्र. सं.	जिल्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	इकाई		जिल्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		राष्ट्रिय सरकार, गाउँ, हरिनास गाउँपालिकाको सामुदायिक विकास विभाग, स्याङ्जा, स्याङ्जा				कुल परिसरमा	कैफियत
				मूल्य	कुइम	नैमडेको	घ वलको मूल्य	वहको	नरहेको	समतल गर्ने पत्र	लिनम र वि.को	मिना ननुको	संरक्षण ननुको	घ संख्या	वह संख्या	रहेको	नरहेको	२०७३		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल दरज	थान	१															
२			कार्यालय टेवल	थान	४															
३			सोफा सेट		२															
४			घुम्ने कुर्ची	थान	१															
६			टि टेवल	थान	१															
७			राउटर	थान	१															
९			प्रिन्टर	थान	१															
१०			हाइट बोर्ड	थान	१															
११			कार्यालय प्रमुख ज्यूको नामावली	थान	१															
१२			हागर	थान	१															

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सामुदायिक विकास विभाग  
स्याङ्जा

*(Handwritten signature)*



स्थानीय सरकार  
गाउँ हरिनास गाउँपालिका  
विद्युत कार्यपालिकाको कार्यालय,  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको आवास

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

साबिकको फारम नं: ४९

क्र. सं.	जिल्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिल्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्यसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			खालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत		
				मूल्यांकित	मूल्य	किसिम	किसिम	खालु	नरहेको	सम्पत् नं. पत्र	विनाम र बिशेष	सुदो नं. पत्र	संरक्षण नं. पत्र	२०७३	१	२			३	४
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल दराज	थान	१															
२			किचन सेट	थान	१															
३			पलंग		१															
४			फ्रिज	थान	१															

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
गाउँ हरिनास गाउँपालिका

जिन्सी शाखा

साविकको फारम नं: ४९



समावृत्तिके अर्थसमीक्षिकको कार्यालय  
हरिनाथ गाउँपालिका, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

क्र. सं.	जिन्सी सकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	जिन्सी खाता बमो जिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा		चालु हालतमा		समावृत्तिके अर्थसमीक्षिकको कार्यालय				कुल			
				हालतमा	मूल्य	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो		किलो	किलो	
१	२	३	४	५	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			ल्याप टप	थान	५														
२			मोनिटर	थान	१														
३			सिपियु		३														
४			फ्रिस्टिल यार्क	थान	२														
५			कार्यालय टेवल	थान	१														
६			घुम्ने कुर्ची		१८										८	१०			
७			स्टिल दराज	थान	२														
८			टिभी	थान	२														
९			नागरिक वडापत्र	थान	१														

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

सुदूर पश्चिम प्रदेशको प्रशासनिक कार्यालय  
गण्डकी प्रदेशको प्रशासनिक कार्यालय



(२२) गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानको विवरण



समाजिक सुरक्षा  
हरिनास गाउँपालिका  
वि.सं. २०७३

क्र. सं.	जिन्सी बर्गीकरण सङ्केत न.	जिन्सी सामानको नाम	मौज्दात बाँकी			
			एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.
१	६११२१०९००२	स्कूटर	संख्या	८		२,२२४,४२४.००
२	६११२२३२००६	सिलाई मेशिन	संख्या	७९७		२२४,६१०.००
३	६११२२११०२१	भिडियो रेकर्डर	संख्या	२		२०६,०००.००
४	६११२२२८०३५	Single Rowing Machine	पिस	१		८८,०००.००
५	६११२३११००३	दराज	पिस	४२		६७२,०००.००
६	६११२२२७०१८	Wheelchair	संख्या	१५		१७२,५००.००
७	६११२२२२००२	ल्यापटप	पिस	१७		१,५२०,८३३.००
८	६११२११०००२	जिप	संख्या	१		११,३७१,६८१.००
९	६११२२३३०४१	अन्य निर्माण सम्बन्धि उपकरण	संख्या	२३		२९,२००.००
१०	६११२२२२००३	प्रिन्टर	पिस	२५		९०१,०६६.००
११	६११२२३२०४६	ओभरलक मेशिन (Overlock Machine)	संख्या	४		३७,५७८.००
१२	६११२२३३०९८	Differential Global Positioning System (DGPS)	पिस	१		३८,०००.००
१३	६११२२३३०५२	क्यु मोल्ड (Cube Mould)	संख्या	६		१६,८००.००
१४	६११२२११०५७	Smart interactive Whiteboard	संख्या	१		२४०,०००.००
१५	६११३४१४०१६	ऐन/नियम	गोटा	१		८४,०७०.००
१६	६११२२२३००७	फ्रिज	पिस	२		३०,२६९.००
१७	६११२२२२००४	फोटोकपी मेशिन	पिस	२८		८४०,०००.००
१८	६११३४१४०११	Periodic Plan Report	संख्या	१		८८४,९५६.००
१९	६११२३११०१३	टि टेबल	संख्या	१०		८६,०००.००
२०	६११२३११०३७	वाकस	संख्या	१७		५१,०००.००
२१	६११२२२४००६	मोबाइल	पिस	३८		२२२,३९६.००
२२	६११२२३२००८	ईन्टरलग मेशिन	संख्या	१		७,२००.००
२३	६११२२२९००१	चित्र	पिस	८१		१०५,५००.००
२४	६११२३११००२	कुर्चि	पिस	५९		१७३,३०१.००
२५	६११२३११०१८	खाट पलड लोबेड	पिस	१		२५,०००.००
२६	६११२२२४०२४	Networking Switch	संख्या	१		१५,०००.००
२७	६११२२११००४	डिजिटल क्यामेरा (Digital Camera)	संख्या	१		९२,०३५.००
२८	६११२२२२००१	डेस्कटप कम्प्युटर	पिस	५२		१,१७१,३२७.००
२९	६११२२३५०१९	हेल्मेट	संख्या	४		१४,००९.००
३०	६११२२२२००९	मोनितर	पिस	१		२५,०००.००

६६ || जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

*(Handwritten signatures)*

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार  
हरिनारायण गाउँपालिका  
कार्यपालिकाको कार्यालय  
चिन्मञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा  
२०७३

क्र. सं.	जिन्सी वर्गीकरण सङ्केत न.	जिन्सी सामानको नाम	मौज्दात बाँकी				कैफियत
			एकाइ	परिमाण	वर	जम्मा मूल्य रु.	
३१	६११२२३१६५१	Slump cone test apparatus	सेट	३		१६,५००.००	
३२	६११२२३३०३२	अल्टीमिटर	संख्या	१		७,०००.००	
३३	६११२२३३०६०	Digital Distance Meter	संख्या	१		१८,०००.००	
३४	६११३१११००३	बोका	संख्या	२८		६६२,४८०.००	
३५	६११२२२८०६३	abdominal muscle board	संख्या	१		८३,०००.००	
३६	६११२३११०२१	इस्टुल	संख्या	३		६,०००.००	
३७	६११२२२३१७५	DC Power Supply	सेट	१		१४,५००.००	
३८	६११२३११००६	सोफासेट	पिस	११		४०४,५२२.००	
३९	६११२२२८०५३	Trap Bar	संख्या	१		८१,०००.००	
४०	६११२२२३०५१	विद्युतीय उपकरण	संख्या	५		१,८७५.००	
४१	६११२२३३०२६	लेभल मेशिन	संख्या	१		६५,०००.००	
४२	६११२३११००५	कार्पेट	पिस	१३६		२२७,७६०.००	
४३	६११२२२८०५६	Shipping & Fitting	संख्या	१		७७,०००.००	
४४	६११२२२८०३६	Pull Chair	पिस	१		१०५,०००.००	
४५	६११२२३६००१	घास काट्ने मेशीन	संख्या	१		३८,०००.००	
४६	६११३४१४००२	डि पि आर प्रतिवेदन (DPR Report)	पिस	२		३८७,६१०.००	
४७	६११२३११०३१	अन्य फर्निचर	संख्या	६०		३२८,०००.००	
४८	६११२२२७२२८	Axillary Crutch	पिस	१५		१५,०००.००	
४९	६११२२२८००१	खेलकुद उपकरण	पिस	२		१४३,०००.००	
५०	६११२३११०१९	च्याक	पिस	७		४६७,४००.००	
५१	६११२२२३०१३	सोलार प्यानल	पिस	१२		२३४,०००.००	
५२	६११२२११००९	सिसिटीभी क्यामरा	पिस	८		९२,०००.००	
५३	६११२२२७३७०	Walker	सेट	३०		३४,५००.००	
५४	६११२२३२०७७	Table Saw Machine	सेट	४		२,८००.००	
५५	६११२२३३०३०	मेजरिड हुइल	संख्या	३		४५,०००.००	
५६	६११२२२३१८४	सोलार स्ट्याड	सेट	६		२६,५४९.००	
५७	६११२२३३०२५	खानेपानीको पाइप	संख्या	२५०		११,२८३.००	
५८	६११२२२७४४०	KMC (Kangaroo Mother Care) Chair	पिस	१५		४५,०००.००	
५९	६११२२२८०१३	Paraller bar machine	संख्या	१		६९,०००.००	
६०	६११२२३३०३८	स्मिथ ह्यामर (Schmidt Hammer)	संख्या	१		२६०,०००.००	
६१	६११३१११०१३	कुखराको चल्ला	संख्या	२४५०		३३०,७५०.००	
६२	६११२३३३०३७	लेजर डिस्टान्ट मिटर	संख्या	२		३६,०००.००	

सहायक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सहायक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सहायक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन || ६७

सहायक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार  
हरिनस गाउँपालिका  
कार्यपालिकाको कार्यालय  
विभिन्न ज्याङ्ग, स्याङ्जा  
२०७३

क्र. सं.	जिन्सी बर्गीकरण सङ्केत न.	जिन्सी सामानको नाम	मौज्दात बाँकी				कैफियत
			एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.	
६३	६११२१०९००१	मोटर साइकल	संख्या	२५		६,३६९,४६५.००	
६४	६११२२२३०४७	अन्य विद्युतीय उपकरण	संख्या	१६		५८४,३९१.००	
६५	६११२३११००९	स्टिल दराज	पिस	११		१७४,३३६.००	
६६	६११२२२२०७२	स्मार्ट बोर्ड	संख्या	२		१६०,०००.००	
६७	६११२३११०१५	बेन्च	पिस	१		३,०००.००	
६८	६११२३११०१४	कम्प्युटर टेबल	संख्या	२०		५४५,५००.००	
६९	६११३४१४०१४	डिजिटल प्रोफाइल	संख्या	१		४३९,०००.००	
७०	६११२११०००५	अन्य कार जिप	संख्या	१		५,९००,०००.००	
७१	६११२२३३०८६	Hammer	संख्या	६		९,०००.००	
७२	६११२२२३०१०	ब्याट्री (Battery BDC)	पिस	१७		४६३,७०८.००	
७३	६११२२२४०१५	मोइक	संख्या	१		२,५००.००	
७४	६११२३११०५४	फाईलिङ क्याबिनेट	पिस	१		३२,०००.००	
७५	६११२३११०११	रिभल्वभिड चेयर	पिस	३४		६३७,०००.००	
७६	६११२२२३०३७	इन्भरटर	संख्या	७		७२१,४५०.००	
७७	६११२२३३०१६	भर्नियर क्यालिपर	संख्या	३		१३,५००.००	
७८	६११२२२३०३६	आइरन	संख्या	१		२,१६०.००	
७९	६११२२२३०५५	स्टेन्ड पंखा	संख्या	१		३,९००.००	
८०	६११२२२३१६३	Cable Laying Termination & Testing Charge	मीटर	५		१७,६९९.००	
८१	६११२३११०८१	अफिस टेबल (Office Table)	पिस	१५		४११,०००.००	
८२	६११२३११००१	टेबुल	पिस	३५		८८४,२२१.००	
८३	६११३४११००३	सफ्टवेयर	पिस	४		१,७५७,९००.००	
८४	६११२२२८०५९	single air walker	संख्या	२		१६०,०००.००	
८५	६११२१०३००१	टयाक्टर	संख्या	२		५,५१०,८५०.००	
८६	६११२२३१०४५	अन्य प्रयोगशाला उपकरण	संख्या	१०		३७८,४०७.००	
८७	६११५६११००२	Water Heating Tank - Water Dispenser	थान	२		२४,२००.००	
८८	६११२२२३११३	Cable Meter	पिस	११०		३,९००.००	
जम्मा				४६३७		५१,११४,३७१.००	

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

६८ जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(२४) हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाको घर जग्गाको विवरण



वडा अध्यक्षहरु

१. वडा नं १ सालडाँडा, स्याङ्जा

१६० सिसिको १ थान सुजुकी apache मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री इन्द्र बहादुर गुरुडले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

२. वडा नं. २ प्यार्सिंग स्याङ्जा

१२५ सिसिको १ थान हिरो होण्डा मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री चित्रबहादुर थापाले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

३. वडा नं. ३ रहले

१५० सिसिको १ थान fZ मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री ओम प्रकाश सिग्देलले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

४. वडा नं. ४

१६० सिसिको १ थान सुजुकी apache मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री सन्तबहादुर थापाले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

५. वडा नं. ५ देउराली

१६० सिसिको १ थान सुजुकी apache मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री निर्मल कुमार लम्सालले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

६. वडा नं. ६, दग्दी

१६० सिसिको १ थान सुजुकी apache मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री दिलबहादुर रानाले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

७. वडा नं. ७, कोइराले

१६० सिसिको १ थान सुजुकी apache मोटरसाइकल वडा अध्यक्ष श्री भरत थापाले प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

कार्यपालिका सदस्यहरु

क) श्री अमृत भुजेलले १ थान १६० सिसिको १ थान सुजुकी apache मोटरसाइकल (आ.व. ०७९/८० मा खरिद भएको) प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

७० || जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार  
हरिनस गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
चित्रीभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा  
२०७३

- ख) श्री डोलबहादुर नेपाली गोतामेले १ थान १२५ सिसिको सुजुकी Ntroc स्कुटर (आ.व. ०७९/८० मा खरिद भएको) प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।
- ग) श्री इन्द्रकुमारी थापाले १ थान १२५ सिसिको सुजुकी Ntroc स्कुटर (आ.व. ०७९/८० मा खरिद भएको) प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।
- घ) श्री बुद्धिमाया बिकले १ थान १२५ सिसिको सुजुकी Ntroc स्कुटर (आ.व. ०७९/८० मा खरिद भएको) प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।
- ङ) श्री धनमाया रानाले १ थान १२५ सिसिको सुजुकी Ntroc स्कुटर (आ.व. ०७९/८० मा खरिद भएको) प्रयोग गरिरहनुभएको छ ।

### स्वकीय सचिव

श्री पर्शुराम सिग्देल ले १५० सिसिको यामाहाको SS मोटर साइकल प्रयोग गरिरहनु भएको छ ।  
(जिन्सी शाखाबाट प्राप्त विवरण बमोजिम)

राम प्रसाद शर्मा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत