



---

# जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

---

हरिनास गाउँपालिका



आ.व. २०८१/०८२

हरिनास गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
चित्रेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा

## विषयसूची

विषयसूची.....	I
पृष्ठभूमी.....	१
अध्ययनको उद्देश्यहरू.....	२
अध्ययनका सीमाहरू.....	३
अध्ययनको विधि.....	३
अध्ययनको क्षेत्र.....	३
अध्ययनको अवधी.....	३
अध्ययनको प्राप्ति.....	४
सुझावहरू.....	६
खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	१०
वडा कार्यालयहरूको विवरण.....	१०
वडा नं १ को कार्यालयमा खप्ने सामानहरूको विवरण.....	१०
वडा नं २ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	१२
वडा नं ३ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	१४
वडा नं ४ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	१६
वडा नं ५ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	१८
वडा नं ६ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	२०
वडा नं ७ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	२२
स्वास्थ्य इकाईहरूको विवरण.....	२४
सालडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	२४
प्यारसिङ्ग सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	२६
बरातु सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	२८
कुलुङ्गोला सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	३०

देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	३१
नागरीक आयोग्य केन्द्रमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	३३
कोइराले सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	३४
स्वास्थ्य चौकीहरूको विवरण.....	३५
मग्याम चिसापानी स्वास्थ्य चौकीमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	३५
चित्रेभङ्गाङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	३९
क्याक्मी स्वास्थ्य चौकीमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	४२
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका शाखाहरूको विवरण.....	४६
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्षमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	४६
प्रशासन शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	४७
प्राविधिक शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	४८
अमिन र स्वकीय सचिवको कार्यकक्षमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५०
कृषि विकास शाखा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५१
पशु सेवा शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५२
सूचना प्रविधि शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५३
पञ्जिकरण शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५५
आर्थिक प्रशासन शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५६
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५७
स्वास्थ्य शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५८
शिक्षा शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	५९
सामी कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६०
रोजगार शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६१
गाउँ प्रहरीसँग रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६२
कार्यालय सहयोगीसँग रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६३
सभाहलमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६४
कार्यपालिका हलमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आवासमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६६
स्टोर शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण.....	६७
जनप्रतिनिधीज्यूहरूसँग रहेको सवारी साधानको विवरण.....	70
गाउँपालिका अध्यक्ष उपाध्यक्ष .....	७०
वडा अध्यक्षहरू.....	७०
कार्यपालिका सदस्यहरू:.....	७०
हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाको घर जग्गाको विवरण .....	71
हरिनास गाउँपालिकामा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (म्कन्न) मा रहेको खर्च भएर नजाने जिन्सी सामग्रीहरूको विवरण.....	72
जिन्सी निरिक्षणका क्रममा लिईएका केही फोटोहरू.....	78



## पृष्ठभूमी

हरिनास गाउँपालिकाबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्दा आवश्यक पर्ने चार तत्त्वहरू जनशक्ति, वित्तीय स्रोत, भौतिक सामग्री र कार्यविधि मध्ये एउटा अत्यन्त महत्वपूर्ण स्थान भौतिक सामग्री अर्थात जिन्सी सामानको रहन्छ । यसको प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार र लिलामका लागि यो निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखिएको छ । कार्यालय व्यवस्थापनमा चल अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन हुन नसक्दा कार्यालय सञ्चालन लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने, कार्यमा बाधा व्यवधान उत्पन्न हुन्छ । प्रचलित कानूनबमोजिम स्थानीय तहमा रहेको, खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न योग्य छन्, कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नु पर्ने छन् र कुन कुन मालसामानहरू कामै नलाग्ने भएकोले लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ भन्ने पत्ता लगाउन कम्तीमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्दछ भनिएको छ । यस सन्दर्भमा हरिनास गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू स्तरको मिति २०८२/०४/०८ को निर्णयबाट जिन्सी निरीक्षणको लागि शिक्षा शाखा प्रमुख अधिकृत श्री राजिव सुवर्णकार ज्यूको संयोजकत्वको ५ सदस्यीय समितिलाई ३० दिनको कार्यावधि तोकिए बमोजिम ३० दिनको अवधिमा सम्बन्धित शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालय लगायतका कार्यालयहरूमा रहेका मालसामानहरूको अवस्थाको विवरण रुजु गरी जिन्सी शाखाबाट सम्बन्धित कार्यालयहरूमा पठाइएको सरसामानको सूचीको आधारमा भिडाइ स्थलगत निरीक्षण गरीएको छ । हरिनास गाउँपालिकामा खरिद गरीएका कार्यालय मालसामानहरू, कार्यालय उपकरणहरू, मेशिनरी औजार, फर्निचर तथा सवारी सधिन लगायतका जिन्सी मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू क-कसले प्रयोग गरीरहेका छन्, कति सामानहरू चालु हालतमा छन् वा कुन कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने छन् वा कुन कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न नसकिने हालतमा छन् भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्यको एक जना कर्मचारीले जिम्मेवारी वहन गर्नु अत्यन्त चुनौतिपूर्ण रहेको छ ।

हरिनास गाउँपालिकालाई विभिन्न निकाय तथा संघ संस्थाहरूबाट पनि मालसामानहरू प्राप्त हुने गरेका छन् । जिन्सी आमदानी बाँधी उचित सदुपयोग गर्न थप चुनौती रहेको छ । जिन्सी निरीक्षण तथा यसबाट प्रस्तुत सुझावहरूले आगामी दिनमा हरिनास गाउँपालिकालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सहज हुने अपेक्षा गरीएको छ । हामिलाई हरिनास गाउँपालिकाको पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी कूल ३० दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्न जिम्मेवारी तोकिए बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरेका छौं । निरीक्षण गरेको मितिसम्म जिन्सी मालसामानहरूको सम्बन्धित शाखा, वडा तथा अन्य

कार्यालयहरूमा रहेको मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, संरक्षण र सम्भार गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन्, लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन्, गत वर्षमा उपयोग भएको परिमाण र चालू आवमा खरिद भएको विवरणसहित संघीय आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली, २०६४ तथा हरिनास गाउँपालिकाले जारी गरेका विभिन्न नियमावलीहरू एवं अन्य प्रचलित कानूनी प्रावधान र म.ले.प.फारामहरू, म.ले.नि.का.ले विकास गरी लागु गरको (Public Asset Management System, PAMS) लाई आधार मानी विश्लेषण गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु यस अध्ययनको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यस प्रतिवेदनमा हरिनास गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरू, वडा कार्यालयहरू लगायत शाखागत विवरण उल्लेख गरी प्रतिवेदन पेश गरीएको छ । मातहत रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरूको शाखागत विवरण तयार गरीएको छ ।

### अध्ययनको उद्देश्यहरू

१. जिन्सी किताबमा आमदानी नबाँधिएका जिन्सी मालसामान के कति र कस्तो अवस्थामा छन् पत्ता लगाउनु,
२. मालसामानको संरक्षण र सम्भार राम्रोसँग भएको छ वा छैन जाँच गर्नु,
३. के कति जिन्सी मालसामानहरू मर्मत गर्नु पर्ने अवस्थामा छन् सो को जानकारी हासिल गर्नु,
४. के कति जिन्सी मालसामानहरू बेकम्मा भई जिन्सी निसर्ग वा मिन्हा गर्नु पर्ने छन् सोको अवस्था बारेमा बुझ्नु,
५. जिन्सी मालसामानको प्रयोग भए वा नभएको, हानि नोक्सानी भएको भए कस्को लापरवाहिबाट भएको हो सो को जानकारी हासिल गर्नु,
६. जिन्सी सामानको मूल्य खुलेको छ वा छैन हेर्नु,
७. जिन्सी सम्बन्धी म.ले.प.ले व्यवस्था गरेको फारामहरूको उचित प्रयोग भए वा नभएको अवस्था बारे जानकारी हासिल गर्नु,
८. सम्बन्धित शाखाले राखेको अभिलेख बमोजिमको जिन्सी मालसामानको भौतिक अवस्था रहे नरहेको रूजु गर्नु,
९. सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System, PAMS) को प्रयोगको अवस्था बुझ्नु,
१०. सहायक जिन्सी खाताको अवस्था बुझ्नु ।

## अध्ययनका सीमाहरू

जिन्सी सम्बन्धी अभिलेख यथेष्ट र व्यवस्थित रूपमा नराखिएको पाइएकोले अभिलेखको सबै विवरणहरू रुजु गर्न कठिनाई भएको छ । अध्ययनका सीमाहरू प्राविधिक ज्ञान र परीक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरू मर्मत वा लिलाम एकीन भनी सहि सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ । निरीक्षण गरीएका जिन्सी मालसामानहरू कुन कुन आर्थिक वर्षमा खरिद भएका हुन् सो सम्बन्धि स्पष्ट अभिलेख नभएको पाइएकोले एक आर्थिक वर्षको मात्र थप भएको विवरण उल्लेख गर्न कठिनाई भएको छ । लामो समयदेखि जिन्सी मालसामानहरू र पुराना कागजात धुलाइ हुन नसकेको कारण विवरण तयार हुन कठिन हुने गरी कोचेर थुपारेर राखिएको अवस्था छ । स्थलगत निरीक्षणमा पुग्दा विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरूमा जिन्सी मालसामानहरू थपघट भएको तर सम्बन्धित कर्मचारी तथा जिन्सी शाखाबाट त्यसको यथेष्ट विवरण अध्यावधिक नभएकोले तयार गरीएको विवरण फरक पर्न सक्ने हुन सक्छ ।

## अध्ययनको विधि

यस अध्ययनमा सम्बन्धित शाखा र वडा कार्यालयहरूबाट विवरण माग गरीएको छ । हरिनास गाउँपालिका जिन्सी शाखामा भएको अभिलेख र गत आर्थिक वर्षको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनसँग भिडाई सम्बन्धित स्थानहरूमा पुगेर स्थलगत जिन्सी निरीक्षण गरीएको छ । जिन्सी व्यवस्थापनका लागि साहित्यहरूको अध्ययन, सरोकारवालाहरूसँग छलफल र सम्बन्धित कर्मचारीहरूसँग सोधपुछ गरीएको छ ।

## अध्ययनको क्षेत्र

हरिनास गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, अन्तर्गतका ७ वटै वडा कार्यालयहरू तथा विभिन्न विषयगत शाखा, उपशाखा, केन्द्र तथा स्वास्थ्य इकाईहरू ९ र १ वटा नागरीक आरोग्य केन्द्र गरी १० वटै स्वास्थ्य संस्थाको निरीक्षण गरीएको छ ।

## अध्ययनको अवधि

हरिनास गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था आ.व.२०८१/०८२ को जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन समेत पेश गर्ने अवधि २०८२ साल श्रावण महिना ८ गते देखि ३० दिन रहेकोमा सोही कार्यदिनमा निरीक्षण गरी यो प्रतिवेदन तयार गरीएको छ ।

## अध्ययनको प्राप्ति

हरिनास गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को जिन्सी निरीक्षण गर्दाको क्रममा देहायका कुराहरुको पहिचान गरी यस अध्ययनको प्राप्तिको रूपमा रहेका छन्

१. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा जिन्सी माल सामानहरुको खरिद तथा मर्मत सम्भारमा जम्मा खर्च भएको रकम एकिन गर्न सकिएन,
२. विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाई, केन्द्र तथा वडा कार्यालयहरु मध्ये केहीमा बाहेक नियमानुसार सम्पूर्ण मालसामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी जिन्सी अभिलेख राख्ने गरेको पाइएन। राखिएका जिन्सी विवरणहरु पनि नियमानुसार प्रमाणित नै नगरीएको पाइयो,
३. जिन्सी व्यवस्थापनलाइ प्रविधिमैत्री र प्रभावकारी बनाउनको लागि महोत्तरे निम्नका कार्यालयले आ.व.२०७६/०७७ देखि नै Web Beased online प्रणालीमा आधारित सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) PAMS लागु गरेको भएता पनि गा.पा. जिन्सी शाखाले त्यसको उचित र प्रभावकारी प्रयोग नगरी काम चलाउ मात्र गर्ने गरेको पाइयो,
४. वडा कार्यालयहरुमा कुनै पनि कर्मचारीलाई जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोकि दिइएको पाइएन,
५. गाउँपालिकाको अधिकांश चल अचल सम्पत्तिको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन सामान कहिले खरिद भएको हो र कति मुल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुन सकेन र जिन्सी शाखामा पनि त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख रहेको पाइएन,
६. जिन्सी किताबमा आम्दानी नबाँधिएका जिन्सी मालसामान समेत रहेको र सोको आवश्यक अभिलेखिकरण नभएको,
७. के कति जिन्सी मालसामानहरु मर्मत गर्नु पर्ने अवस्थामा छन् सो को नियमानुसार म.ले.प.फा. तथा PAMS मा अभिलेखिकरण गा.पा. जिन्सी शाखामा पनि नभएको,
८. के कति जिन्सी मालसामानहरु बेकम्मा भई लिलाम बिक्रि, जिन्सी (निसर्ग वा मिन्हा गर्नु पर्ने छन् सो को समेत नियमानुसार अभिलेखिकरण गा.पा. जिन्सी शाखामा समेत नभएको,
९. जिन्सी सम्बन्धी म.ले.प.ले व्यवस्था गरेको सबैप्रकारका फारामहरुको प्रयोग नभएको,
१०. जिन्सी अभिलेख अनुसार स्थलगत निरीक्षण गर्दा अभिलेख अनुसार मालसामानहरु केहि फरक पाइयो,

११. मालसामानहरूमा जि खा पा नं. (कोडिङ्ग र नम्बरिङ्ग) नियमानुसार अभिलेखिकरण गरीएको छैन । जिन्सी मालसामानमा (प्राप्त भएको आधारमा) आ.व. र जि.खा.पा. नं. राख्नु पर्ने सो नभई एकै आ.व. मा सबै माल सामानहरूको जि.खा.पा. नं. अभिलेख राखिएको पाइयो,
१२. जिन्सी सम्बन्धि पूर्ण अभिलेख नै नभेटिएकोले कुन सामान कहिले कति मुल्यमा कहिले खरिद गरीयो एकिन गर्न सकिएन,
१३. कर्मचारी सरुवा हुदा निजले प्रयोग गरेका सामग्रीहरूको बर बुझारथ भएको कागजातको विवरण अद्यावधिक भएको हुनु पर्नेमा नभेटिएको,
१४. गाउँपालिका जिन्सी शाखाबाट उपलब्ध जिन्सी मालसामानहरूको विवरण अभिलेख र वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी अभिलेख बीच एकरूपता नभएको पाइयो,
१५. वडा कार्यालय र गाउँपालिका कार्यालय तथा शाखा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक ज्ञानको अभाव रहेको,
१६. नियमानुसार खरिद समिति गठन भई सो समितिको निर्णयबाट माल सामानहरू खरिद गरीएको,
१७. खरिद गरीएको सम्पूर्ण सामग्रीहरूको सम्बन्धित प्राविधिकबाट नियमानुसार गुणस्तर परिक्षण नगरीएको,
१८. मर्मत हुन सक्ने सामग्री समयमै मर्मत गर्नु पर्नेमा त्यसो नगरी त्यसको सट्टा नयाँ सामान खरिद गरीएको पाइयो,
१९. जिन्सी सामग्रीहरू खरिदमा एकै प्रकृतिका सामग्रहरू पनि टुक्राई कोटेसनबाट खरिद गरीएको,
२०. खरिद सम्बन्धीको सूचना गा.पा.को वेबसाइट, सूचना पाटि, वडा कार्यालयमा टाँस नगरीएको,
२१. मालसामानहरू उपलब्ध भएको ७ दिन भित्रमा आम्दानी बाँधि जि.खा.पा. नं. समेत अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेता पनि सो अनुसारको कार्यान्वयन नभएको,
२२. जिन्सी मालसामान खरिद भएको ७ दिन भित्र विवरण र मुल्य खुलाई आम्दानी बाँधी श्रेस्ता खडा गरी अद्यावधिक गर्ने तथा मनासिव कारणले ढिलाइ भएका एक तह माथिको अधिकृतबाट म्याद थप गरेको हुनु पर्नेमा सो नगरी मालसामान खरिद भएको महिना दिन पछि सम्म पनि दाखिला भएका,
२३. वडा कार्यालय एवं शाखाहरूमा प्रयोगमा रहेको मालसामानहरूको अद्यावधिक अभिलेखिकरण नगरीएको,
२४. बर बुझारथ भएको कागजात भएको हुनु पर्नेमा कुन माल सामान कस्को प्रयोगमा रहेको थियो र कस्ले कस्ताइ बुझाएको हो सो को अभिलेख प्रयाप्त रूपमा अद्यावधिक नगरेको,

२५. कार्यालयका लागि खप्ने सामान खरिद गर्दा मौज्जातमा सामान भए वा नभएको एकीन नगरी खरिद गर्ने गरीएको पाइयो,
२६. मर्मत गर्नु पर्ने सामान तत्काल मर्मत गर्नु पर्नेमा त्यसो नगरीएको पाइयो,
२७. जिन्सी व्यवस्थापन गर्दा सम्पूर्ण सामग्रीहरूको कोडिङ्ग गरी राख्नु पर्नेमा सो नगरीएको,
२८. केहि कार्यालय बाहेक सबै जसोले जिन्सीको वार्षिक मौज्जात विवरण प्रमाणित गरी नराखेको तथा प्रत्येक आ.व.मा जिन्सी निरीक्षण समेत नभएको पाइयो।

## सुझावहरू

हरिनास गाउँपालिका कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को जिन्सी निरीक्षण गर्दाको क्रममा पहिचान भएका समस्याहरूको समाधान गरी हरिनास गाउँपालिकाको समग्र जिन्सी सामानहरूको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण चुस्त दुरुस्त, मितव्ययी र प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्नको लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरू अवलम्बन गर्नु पर्ने देखिन्छ।

१. गाउँपालिकाको जिन्सी शाखा तथा वडा कार्यालय सबैले कार्यालयको भित्ते पाटीमा खप्ने सामानहरूको विवरण खुलाइ राख्नुपर्ने र त्यस्तो सामानहरू थपघट भएमा तत्काल सो अभिलेखमा अद्यावधिक गरी नियमानुसार प्रमाणित गर्नु पर्ने,
२. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ बमोजिम सरकारी सम्पत्तिको जिम्मा, लगत र संरक्षण सम्बन्धी गरेको व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नु पर्ने,
३. जिन्सी व्यवस्थापनको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आ.व. २०७६/०७७ देखि नै Web Based online प्रणालीमा सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) लागु गरेको हुँदा त्यसको पूर्णतया प्रयोग गर्नु पर्ने,
४. वडा कार्यालयहरूमा उपयुक्त कर्मचारीलाई जिन्सी व्यवस्थापनको आवश्यक तालिम प्रदान गरी सोहि कर्मचारीलाई जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोकिनु पर्ने,
५. गाउँपालिकाको जिन्सी शाखा तथा सबै वडा कार्यालयहरूमा भएको जिन्सी अभिलेख (खरिद मिति, मूल्य, प्रमाणित आदि उल्लेख नभएको) अधुरो तथा अपुरो भएकोले निश्चित समय दिई मौजुदा अपुर्ण अभिलेखलाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ तथा अन्य प्रचलित कानून तथा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम पूर्णता दिई प्रमाणित गरी राख्न लगाउने,
६. जिन्सी किताबमा आम्दानी नबाँधिएका जिन्सी मालसामान समेत रहेकोले सोको यथाशक्य अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने,

७. मर्मत गर्नु पर्ने अवस्थामा रहेका जिन्सी मालसामानहरूको नियमानुसार अभिलेखिकरण गरी तत्काल मर्मत प्रकृया अघि बढाउनु पर्ने र भएका सामानको प्रयोग नगरी नयाँ सामान किन्ने प्रवृत्ति तत्काल रोक्नु पर्ने,
८. मर्मत गर्न नसकिने वा खरिद मुल्यको एक चौथाइ भन्दा बढि खर्च लाग्ने, बेकम्मा भई लिलाम बिक्रि वा मिन्हा गर्नु पर्ने जिन्सी मालसामानहरूको नियमानुसार छुट्टै अभिलेख राखि लिलाम वा मिन्हा गर्नु पर्ने,
९. जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी म.ले.प. ले व्यवस्था गरेको सबैप्रकारका फारामहरूको प्रयोग अनिवार्य गरीनु पर्ने,
१०. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहेका सबै मालसामानहरूमा जि.खा.प्रा.नं. (कोडिड र नम्बरिड) अभिलेखिकरण गरीएको नपाइएकोले त्यसमा तत्काल सुधार गरी खरिद भएको तथा आम्दानी बाँधिएको वर्ष अनुसार जि.खा.पा.नं. (कोडिड र नम्बरिड) अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने,
११. जिन्सी सम्बन्धि अभिलेख नभएकोमा त्यस सम्बन्धमा आवश्यक छानविन गरी पुनः जिन्सी विवरण अद्यावधिक गर्नु गराउनु पर्ने,
१२. कर्मचारी सरुवा हुँदा निजले प्रयोग गरेका सामग्रीहरूको बरबुझारथ भएको छुट्टै अभिलेख जिन्सी शाखाले राख्नु पर्ने,
१३. गाउँपालिका जिन्सी शाखाबाट उपलब्ध जिन्सी मालसामानहरूको विवरण अभिलेख र वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी अभिलेख बीच एकरूपता नभएको पाइएकोले आवश्यक छानविन गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्नु पर्ने,
१४. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ तथा नेपाल सरकार सचिवस्तरको निर्णयबाट मिति २०७८/०३/१७ मा जारी भएको सार्वजनिक निकायमा खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने कर्मचारीको योग्यता निर्धारण मापदण्ड, २०७८ को व्यवस्था बमोजिम खरिद समिति गठन गर्ने र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को दफा ७ बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र सोहि नियमावलीको दफा ८ बमोजिमको वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने। खरिद समितिबाट निर्णय भए पश्चात मात्र सामान खरिद प्रकृया अघि बढाउने,
१५. खरिद गरीएको सामग्रीहरूको सम्बन्धित प्रावधिकबाट नियमानुसार गुणस्तर परिक्षण गरे पश्चात मात्र भूक्तानी दिने,
१६. जिन्सी सामग्रीहरू खरिदमा एकै प्रकृतिका सामग्रीहरू पनि टुक्राई कोटेशनबाट खरिद गर्ने प्रवृत्तिलाइ तत्काल रोक्ने,

१७. खरिद सम्बन्धीको सूचना गाउँपालिकाको वेबसाइट, सूचना पाटि, वडा कार्यालयमा टाँस गरी पारदर्शितामा अभिवृद्धि गर्ने,
१८. जिन्सी मालसामान खरिद भएको ७ दिन भित्र विवरण र मुल्य खुलाइ आम्दानी बाँधी श्रेस्ता खडा गरी अद्यावधिक गर्ने तथा मनासिव कारणले ढिलाई भएमा एक तह माथिको अधिकृतबाट म्याद थप गरेको हुनु पर्ने, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ९५ को व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने,
१९. कार्यालयका लागि नखप्ने तथा खप्ने सामान खरिद गर्दा मौज्जातमा सामान भए वा नभएको एकीन गरी मात्र खरिद गर्ने,
२०. जिन्सी शाखा प्रमुखले सम्पूर्ण सामानहरूको संरक्षण, मर्मत सम्भार लिलाम गर्नु पर्ने सामानको लिलाम प्रकृत्यामा लैजानु पर्ने,
२१. यस प्रतिवेदनलाई आधार मानेर सबै जिन्सी सामानको कोडिड र नम्बरिड गर्ने र त्यसको अभिलेख शाखागत र कोठा नं. का आधारमा अद्यावधिक गर्ने, अब नयाँ प्राप्त हुने जिन्सी सामानहरूमा कोडिड र नम्बरिड गरेर मात्र शाखाहरूमा चलानी गर्ने,
२२. कुन कोड र नम्बरको सामान कुन कोठामा प्रयोग भइ रहेको छ भन्ने अभिलेख सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा प्रविष्ट गर्ने ।
२३. खरिद मिति खुलाउन नसकिने चालू अवस्थामा रहेका सामानको कोडिड र नम्बरिड गरेपछि पुरानो र नयाँ देखिने गरी दुइ वर्गमा छुट्टाएर अभिलेखिकरण गर्ने ।
२४. सरुवा भएर जिन्सी सामान फरक कर्मचारीले प्रयोग गर्नुअघि जिन्सी शाखा प्रमुखले सामान स्थलगत रुजु गरी अभिलेखमा प्रयोगकर्ता पनि अद्यावधिक गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२५. चलनचल्तीका सम्पूर्ण जिन्सी सामान शाखागत रूपमा छुट्याउने, व्यक्तिगत प्रयोग बाहेकका (अतिथिका लागि, सजावटका लागि) साझा प्रयोगका सामानहरू सम्बन्धित शाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने,
२६. गाउँपालिकामा सवारी साधनहरूमा मोटर साईकल जम्मा २९ थान र स्कुटर जम्मा ८ थान रहेकोमा कुन कस्ले कहिले देखि प्रयोग गरीरहेको हो सो एकिन विवरण प्रयोग कर्ता उत्तरदायी हुने गरी अद्यावधिक एवं प्रमाणित गरी राख्ने व्यवस्था गर्ने,
२७. जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण खप्ने सामान कोडिड र नम्बरिड गरी भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फाराममा नम्बर सहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागु गर्ने,
२८. म.ले.प. प्रतिवेदन (अन्तिम लेखा परीक्षण) मा औल्याइएका विषय वस्तुमा तत्काल सुधार गर्नु पर्ने,

२९. जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीलाई नियमानुसार व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा अन्य शाखाको कार्यहरू समेतको जिम्मेवारीले कार्यबोझ बढि रहेकोले प्रयास समय दिन नसकेको साथ साथै जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिमको समेत अभाव भएकोले प्रभावकारी जिन्सी व्यवस्थान हुन नसकेकोले त्यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

## खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

वडा कार्यालयहरुको विवरण

वडा नं १ को कार्यालयमा खप्ने सामानहरुको विवरण

क्र.सं	जिन्सी संकेत नं.	खाताना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नुपर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			उजुरी पेटिका	थान	१							१						१	
२			अफिस टेबल	थान	४							४						४	
३			कम्प्युटर सेट	थान	३							३						३	
४			कुर्ची (घुम्ने)	थान	४							४						४	
५			साधारण कुर्ची	थान	७							७						७	
६			ग्याँस चुलो सेट	सेट	१							१						१	
७			साधारण टेबल	थान	१							१						१	
८			दराज (स्टिल)	थान	३							३						३	
९			प्रिन्टर कलर	थान	२							२						२	

१०		प्रिन्टर ब्रदर	थान	२							१	१		१				२	
११		मोटरसाईकल TVS	थान	१							१							१	
१२		यु पि एस	थान	१							१							१	
१३		ल्यापटप	थान	१							१							१	
१४		सोफा सेट	थान	१							१							१	
१५		सोलार इन्भटर	थान	१							१							१	
१६		सोलार प्यानल	थान	२							२							२	
१७		सोलार ब्याट्री	थान	२							२							२	
१८		Biometric Scanner Divice	थान	१							१							१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिनसी निरीक्षण प्रतिवेदन

वडा नं २ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			अफिस टेबल	थान	२							२						२	
			साधारण टेबल	थान	६							५	१		१			६	
२			कम्प्युटर मनिटर	थान	४							२	२		२			४	
३			कम्प्युटर सि.पि.यु	थान	३							२	१		१			३	
४			कम्प्युटर किबोर्ड	थान	४							३	१	१				४	
७			कुर्ची (काठ)	थान	११								११	११				११	
८			कुर्ची (घुम्ने)	थान	७							६	१		१			७	
९			ग्यास सिलिण्डर	थान	१							१						१	
१०			चेक राईटर	थान	१								१		१			१	
११			दराज (स्टिल)	थान	२							२						२	
१३			पावर सप्लाइ	थान	१								१		१			१	

१४		प्रिन्टर २९००	थान	२							२							२
१५		फोटोकपि मेसिन	थान	२							२							२
१६		भिजिटर कुर्ची	थान	२								२						२
१७		मोटरसाईकल (Splender)	थान	१							१							१
१९		ल्यापटप	थान	२														२
२०		साउण्ड सिस्टम	थान	१								१	१					१
२१		साधारण मोबाइल	थान	१								१	१					१
२२		सोलार प्यानल सेट	थान	१							१							१
२३		स्क्यानर क्यानन	थान	१							१							१
२४		Biometric Scanner Divice	थान	१							१							१

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिनसी निरीक्षण प्रतिवेदन

वडा नं ३ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाताना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			इन्भटर		१							१						१	
२			साधारभ टेबल	थान	१								१	१				१	
३			कम्प्यूटर सेट	थान	३							२	१	१				३	
४			अफिस टेबल	थान	८							७	१		१			८	
५			कुर्ची (घुम्ने)	थान	६							५	१	१				६	
६			साधारण कुर्ची	थान	६							५	१	१				६	
७			फलामको कुर्ची	थान	४							२	२		२			४	
८			ग्यास सिलिण्डर	थान	१							१						१	
९			टि टेबल	थान	२							२						२	
१०			दराज (स्टिल)	थान	३							२	१	१				३	
११			प्रिन्टर क्यानन	थान	१							१						१	
१२			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१						१	

१३		प्रिन्टर ईप्सन	थान	१							१						१
१४		फिल्टर स्टिल	थान	१							१						१
१५		मोटरसाईल X- Pulse	थान	१							१						१
१६		मोबाइल सेट	थान	२							२						२
१७		यु.पि.एस	थान	१							१						१
१८		ल्यापटप	थान	२							१	१					२
१९		साउण्ड सिस्टम	थान	१							१						१
२०		सोफा सेट	सेट	१							१						१
२१		सोलार प्यानल	थान	२							२						२
२२		सोलार ब्याट्री	थान	२							२						२
२३		ईन्भटर	थान	१							१						१
२४		स्याकनर	थान	१							१						१
२५		हिटर	थान	१							१		१				१
२६		स्टिच मेशिन ठुलो	थान	१							१						१
२७		र्याक (काठको)	थान	१							१						१
२८		सुझाव पेटिका	थान	१							१						१
२९		Biometric Scanner Dvice	थान	१							१						१

वडा नं ४ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार			भौतिक परिक्षण गर्दा चालु हालतमा			सामानको अवस्था			कुल परिमाण	कैफियत		
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने			मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			सोफा सेट	सेट	२							२						१	
२			फलामको कुर्ची	थान	५								५	५				१	
३			घुम्ने कुर्ची	थान	७							५	२	२				३	
४			स्टिल दराज	थान	३							२	१	१				८	
५			अफिस टेबल	थान	४							४						६	
६			साधारण टेबल	थान	६							५	१	१				६	
७			कम्प्युटर सेट	सेट	४							२	२	२				४	
८			प्रिन्टर इप्सन	थान	१							१						१	
९			यु पि एस	थान	१							१						२	
१०			प्रिन्टर ६०३०	थान	१							१						३	
११			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१						१	
१२			स्याकनर क्यानन	थान	१							१						१	
१३			साधारण कुर्ची	थान	२							२						१	

१४		मोटरसाईकल TVS	थान	१							१						१	
१५		सोलार प्यानल	थान	४							४						१	
१६		सोलार ब्याट्री	थान	२							२						२	
१७		सोलार ईन्भटर	थान	१							१						१	
१८		Digital Display	थान	१							१						२	
१९		Biometric Scanner Divice	थान	१	१						१						१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिनसी निरीक्षण प्रतिवेदन

वडा नं ५ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			सोफा सेट	थान	२							२						२	
२			अफिस टेबल	थान	४							४						४	
३			साधारण टेबल	थान	२							२						२	
४			सिलिङ्ग फ्यान	थान	४							४						४	
५			स्टिल दराज	थान	४							४						४	
६			काठको र्याक	थान	१							१						१	
७			घुम्ने कुर्ची	थान	३							३						३	
८			कम्प्युटर सेट	सेट	२							२						२	
९			प्रिन्टर २९००	थान	१							१						१	
१०			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१								१	१				१	
११			प्रिन्टर इप्सन	थान	१							१						१	
१२			स्क्यानर क्यानन	थान	१							१						१	
१३			सोलार ब्याट्री	थान	२							२						२	

१४		सोलार प्यानल	थान	२							२						२	
१५		सोलार इन्भटर	थान	१							१						१	
१६		Digital Display Board	थान	१							१						१	
१७		टि-टेबल	थान	१							१						१	
१८		साधारण कुर्ची	थान	६							६						६	
१९		ग्यास चुलो सेट	सेट	१							१						१	
२०		Biometric Scanner Divice	थान	१	१						१						१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जग्गा निरीक्षण प्रतिवेदन

वडा नं ६ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमामर बिक्री गर्नुपर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			अफिस टेबल	थान	८							८							८	
२			घुम्ने कुर्ची	थान	८							८							८	
३			साधारण कुर्ची	थान	८							८							८	
४			मोटरसाइकल (TVS)	थान	१							१							१	
५			स्टिल दराज	थान	५							५							५	
६			काठको दराज	थान	१							१							१	
७			कम्प्युटर	थान	२							२							२	
८			प्रिन्टर Canon	थान	१							१							१	
९			प्रिन्टर इप्सन	थान	१							१							१	
१०			प्रिन्टर डेल	थान	१							१							१	

११		ल्यापटप	थान	१								१						१
१२		साधारण टेबल	थान	८								८						८
१३		सिलिङ्ग फ्यान	थान	२								२						२
१४		मोबाइल सेट	सेट	१								१						१
१५		बायोमेट्रिक मेशिन	थान	१								१						१

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जग्गा निरीक्षण प्रतिवेदन

वडा नं ७ को कार्यालयमा खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमामर बिक्री गर्नुपर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			कम्प्युटर सेट	थान	२							१	१	१				२	
२			सोफा सेट	सेट	२							२						२	
३			स्टिल दराज	थान	४							३	१	१				४	
४			अफिस टेबल	थान	४							४						४	
५			टि टेबल	थान	३							३						३	
६			साधारण टेबल	थान	३							३						३	
७			घुम्ने कुर्ची	थान	१०							७	३	३				१०	
८			फलामको कुर्ची	थान	४							४						४	
९			सोलार इन्भटर	थान	१							१						१	

१०		सोलार ब्याट्री	थान	२							२							२
११		सोलार प्यानल	थान	२							२							२
१२		प्रिन्टर इप्सन	थान	१							१							१
१३		प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१
१४		मोटरसाईकल TVS	थान	१							१							१
१५		क्यानन स्क्यानर	थान	१							१							१
१६		ग्यास चुलो सेट	सेट	१							१							१
१७		Bi onet ric Scanner Di vi ce	थान	१							१							१

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिम्मा निर्दिष्ट प्रतिवेदन

स्वास्थ्य इकाईहरूको विवरण

सालडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण

क्र.सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घटस इख्या	बढस इख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			Patient Bed	थान	१							१						१	
२			बेन्च	थान	२							१	१	१				२	
३			Autoclave	थान	१							१						१	
४			अफिस टेबल	थान	१							१						१	
५			स्टिल दराज	थान	१							१						१	
६			सुझाव पेटिका	थान	१							१						१	
७			ग्रजपिस सेट (स्टिल)	थान	१							१						१	
८			घुम्ने कुर्ची	थान	१							१						१	
९			फलामको कुर्ची	थान	२							२						२	
१०			वि.पि सेट	थान	२							२						२	
११			स्टिल र्याक	थान	१							१						१	
१२			IV Stand	थान	१							१						१	

१३		कम्प्युटर सेट (Dell)	सेट	१							१							१
१४		ल्यापटप (HP)	थान	१							१							१
१५		प्रिन्टर (ब्रदर)	थान	१							१							१
१६		प्रिन्टर २९००	थान	१							१							१
१७		ट्याबलेट	थान	१							१							१
१८		पोषण कर्नर	थान	१							१							१
१९		Stadiometer	थान	१							१							१
२०		Weight Machine	थान	१							१							१
२१		साधारण टेबल	थान	१							१							१
२२		ग्यास चुलो सेट	थान	१							१							१
२३		Water Purifier	थान	१							१							१
२४		Salter Weighing Machine	थान	१							१							१

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०६९/७०६२को वित्तिय निरीक्षण प्रतिवेदन

प्यारसिङ्ग सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			डेस्कटप सेट	थान	१							१							१	
२			वि. पी. सेट	थान	१							१							१	
३			Weighing Machine	थान	३							३							३	
४			साधारण टेबल	थान	१							१							१	
५			स्टिल याङ्गल ज्याक	थान	१							१							१	
६			स्टिल दराज	थान	२							१	१						२	
७			स्टुल (Liabratory chair)	थान	१							१							१	
८			S मोडल कुर्ची	थान	३							३							३	
९			ल्यापटप HP	थान	१							१							१	
१०			बेन्च		१							१							१	
११			साधारण टेबल		१							१							१	
१२			पोषण कर्नर		१							१							१	
१३			Vaccine Carrier		१							१							१	
१४			ट्याबलेट		१							१							१	

१५		प्रिन्टर २९००		१						१							१	
१६		प्रिन्टर ब्रदर		१						१							१	
१७		Water Purifier		१						१							१	
१८		Stadiometer		१						१							१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

बरातु सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	जर्हको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल दराज	थान	४							२	२	२					४	
२			घुम्ने कुर्ची	थान	३							३							३	
३			अफिस टेबल	थान	१							१							१	
४			साधारण टेबल	थान	६							६							६	
५			टि टेबल	थान	२							२							२	
६			Patient Bed	थान	१							१							१	
७			काठको बेड	थान	१							१							१	
८			साधारण कुर्ची	थान	८							८							८	
९			सुझाव पेटिका	थान	१							१							१	
१०			टिनको बाकस	थान	१							१							१	
११			Autoclave	थान	२							१	१	१					२	
१२			सर्जिकल ड्रम	थान	३							२	१	१					३	
१३			स्टिल याङ्गल र्याक	थान	१							१							१	
१४			Water Cooler	थान	१							१							१	
१५			वि पि सेट	थान	७							३	४		४				७	

१६	ग्यास चुलो सेट	थान	१							१							१
१७	Vaccine Carrier	थान	४							४							४
१८	लगजम्बर	थान	१							१							१
१९	कम्प्युटर सेट	सेट	१							१							१
२०	ल्यापटप	थान	१							१							१
२१	ट्याबलेट	थान	१							१							१
२२	प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१
२३	प्रिन्टर २९००	थान	१							१							१
२४	Needle Destroyer	थान	१							१							१
२५	Screening Box	थान	१							१							१
२६	पोषण कर्नर	थान	१							१							१
२७	Laundry Trolley	थान	१							१							१
२८	Large Mirror	थान	१							१							१
२९	Footstep Wooden	थान	१							१							१
३०	Steel Sterilizer	थान	१							१							१
३१	Water Purifier	थान	१							१							१
३२	Salter Weighing Machine	थान	२							२							२
३३	Weight Machine	थान	७							१	६			६			७
३४	बेन्च	थान	१							१							१

कुलुङ्खोला सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			साधारण टेबल (फलामको)	थान	१							१							१	
२			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१	
३			कम्प्युटर सेट	सेट	१							१							१	
४			घुम्ने कुर्ची	थान	१							१							१	
५			ल्यापटप (HP)	थान	१							१							१	
६			स्टिल याङ्गल र्याक	थान	१							१							१	
७			Stadiometer	थान	१							१							१	
८			साधारण कुर्ची	थान	१							१							१	
९			Weight Machine	थान	१							१							१	
१०			Water Purifier	थान	१							१							१	
११			ट्याबलेट	थान	१							१							१	
१२			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
१३			ग्यास चुलो सेट	थान	१							१							१	
१४			बेन्च	थान	१							१							१	

देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	जर्हको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टील दराज	थान	२							२							२	
२			स्टील याङ्गल र्याक	थान	१							१							१	
३			साधारण टेबल	थान	३							३							३	
४			घुम्ने कुर्ची	थान	४							३	१		१				४	
५			Patient Bed	थान	२							२							२	
६			बेन्च	थान	१							१							१	
७			Autoclave	थान	१							१							१	
८			विपि सेट	थान	३							२	१		१				३	
९			Vaccine carrier	थान	२							२							२	
१०			IV Stand	थान	१							१							१	
११			Stadiometer	थान	३							३							३	
१२			Weight Machine	थान	१							१							१	
१३			Water Purifier	थान	१							१							१	
१४			सोफा सेट	सेट	१							१							१	
१५			Low Bed	थान	१							१							१	

१६		कम्प्युटर सेट	थान	१							१							१
१७		प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१
१८		प्रिन्टर २९००	थान	१							१							१
१९		ल्यापटप (HP)	थान	१							१							१
२०		ट्याबलेट	थान	१							१							१
२१		ग्यास चुलो सेट	सेट	१							१							१
२२		सिलिङ्ग फ्यान	थान	१							१							१

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिसो निर्दिष्ट प्रतिवेदन

नागरीक आयोग्य केन्द्रमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			साधारण टेबल	थान	२							२							२	
२			अफिस टेबल	थान	१							१							१	
३			स्टिल दराज	थान	२							२							२	
४			साधारण कुर्ची	थान	३							३							३	
५			घुम्ने कुर्ची	थान	१							१							१	
६			टि टेबल	थान	१							१							१	
७			Patient Bed	थान	१							१							१	
८			स्टिल याङ्गल रयाक	थान	२							२							२	

हरिनारा गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिम्मा निश्चिण प्रतिवेदन

कोइराले सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	त्रुटि	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल याङ्गल ज्याक	थान	३							३							३	
२			अफिस टेबल	थान	२							२							२	
३			टि टेबल	थान	१							१							१	
४			घुम्ने कुर्ची	थान	३							३							३	
५			बेन्च	थान	२							२							२	
६			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
७			Patient Bed	थान	१							१							१	
८			Autoclave	थान	१							१							१	
९			Medicine Tray	थान	१							१							१	
१०			Stadiometer	थान	१							१							१	
११			विपि सेट	थान	२							२							२	
१२			साधारण टेबल	थान	१							१							१	
१३			साधारण कुर्ची	थान	४							४							४	

स्वास्थ्य चौकीहरुको विवरण

मगयाम चिसापानी स्वास्थ्य चौकीमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			Fridge	थान	३							२	१	१					३	
२			साधारण टेबल	थान	११							१०	१	१					११	
३			अफिस टेबल	थान	२							२							२	
४			स्टिल दराज	थान	६							४	२	२					६	
५			साधारण कुर्ची	थान	१८							१६	२	२					१८	
६			Water Bath	थान	१							१							१	
७			गिजर	थान	२							१	१	१					२	
८			Microscope	थान	१							१							१	
९			Centrifuge	थान	१							१							१	
१०			Analyzer	थान	१							१							१	
११			Needle Burner	थान	२							२							२	
१२			Hot Air Oven	थान	१							१							१	
१३			Autoclave	थान	२							१	१		१				२	
१४			सिलिङ्ग फ्यान	थान	१७							१२	५	५					१७	

१५	Medicine Trolley	थान	४						३	१		१					४
१६	Loader	थान	२						२								२
१७	स्टिल ड्रम सेट	थान	३						३								३
१८	इमप्लान्ट सेट	थान	१						१								१
१९	घुम्ने कुर्ची	थान	७						७								७
२०	Vaccine Water Pack	थान	१						१								१
२१	Vaccine Carrier		३						१	२	२						३
२२	स्टिल इस्टबिन	थान	१						१								१
२३	स्टिल याङ्गल र्याक	थान	४						४								४
२४	काठको र्याक	थान	२						१	१		१					२
२५	बि.पि. सेट	सेट	६						३	३		३					६
२६	Water Purifier	थान	२						१	१	१						२
२७	Poster Box	थान	१						१								१
२८	लगजम्बर	थान	१						१								१
२९	गिजर (Electric)	थान	२						१	१	१						२
३०	Oxygen Cylinder	थान	२						२								२
३१	IV Stand	थान	१							१	१						१
३२	Suction Machine	थान	१						१								१
३३	सुझाव पेटिका	थान	२						२								२
३४	स्टेचर	थान	१						१								१
३५	हुईल चिअर	थान	१						१								१
३६	बेन्च	थान	२						२								२

३७	टि टेबल	थान	३							३							३
३८	ग्यास चुलो सेट	सेट	१							१							१
३९	सोलार ब्याट्री	थान	४							४							४
४०	सोलार इन्भटर	थान	१							१							१
४१	सोलार प्यानल	थान	४							४							४
४२	Solar Water Heater	थान	१							१	१						१
४३	Low Bed	थान	५							५							५
४४	कम्प्युटर सेट	थान	२							२							२
४५	प्रिन्टर क्यानन २९००	थान	१							१							१
४६	प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१
४७	काठको बेड	थान	२							२							२
४८	LED टि.भी ६१ सेमि	थान	१							१							१
४९	Water Pump	थान	१							१							१
५०	Colorimeter	थान	१							१							१
५१	Pipette Set	थान	५							५							५
५२	Pipette Stand	थान	१							१							१
५३	O2 Concentrator		१							१							१
५४	Bed stand		४							४							४
५५	Steel foot step		२	२	२	२	२	२	२	२							२
५६	Large Mirror		२	२	२	२	२	२	२	२							२

५७		सोफा सेट	सेट	१	१	१	१	१	१	१	१							१	
५८		Ice Liner Refrigerator	थान	१	१	१	१	१	१	१	१							१	
५९		फलामको स्टुल	थान	८							२	६						८	
६०		Salter Weighing Machine	थान	२							१	१						२	
६१		Ambulance	थान	१							१							१	
६२		Weight Machine		४							२	२					२	४	
६३		Stadiometer		१								१	१					१	
६४		USG Machine Set	Set	१							१							१	
६५		Screening Box		१							१							१	
६६		Laundry Trolley		१							१							१	
६७		Perilight		२							१	१	१					२	
६८		Delivery Bed		२							१	१					१	२	
६९		Patient Bed		४							२	२	२					४	
७०		Dressing Bed	थान	३							२	१	१					३	
७१		Cooler		१							१							१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिनसी निरीक्षण प्रतिवेदन

चित्रेभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			Hot Air Oven	थान	१							१						१	
२			Water Bath	थान	१							१						१	
३			Analyzer	थान	१							१						१	
४			Colorimeter	थान	१							१						१	
५			Fridge	थान	३							१	२		२			३	
६			Autoclave	थान	३							३						३	
७			Centrifuge Machine	थान	१							१						१	
८			ESR Stain Rack	थान	१							१						१	
९			Micro pipette	थान	७							६	१		१			७	
१०			Microscope	थान	१							१						१	
११			फलामको कुर्ची	थान	१५							१०	५		५			१५	
१२			स्टिल दराज	थान	५							३	२	२				५	
१३			अफिस टेबल	थान	२							२						२	
१४			साधारण टेबल	थान	८							७	१	१				८	
१५			टि टेबल	थान	२							२						२	

१६	कम्प्युटर सेट	थान	२							२								२
१७	प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१								१
१८	सिलिङ्ग फ्यान	थान	९							९								९
१९	लगजम्बर	थान	२							२								२
२०	Vaccine Carrier Medium	थान	४							३	१		१					४
२१	J Vaccine Carrier	थान	१							१			१					१
२२	बेन्च	थान	३							३								३
२३	ड्रम सेट स्टील	थान	४							४								४
२४	बेड काठको	थान	२							२								२
२५	स्टिल टुल	थान	१							१								१
२६	स्टिल रयाक	थान	६							४	२	१	१					६
२७	Patient Bed	थान	४							४								१
२८	Baby Warmer	थान	१							१								१
२९	अक्सिजन सिलिण्डर	थान	१							१								१
३०	Ambu gauge	थान	१							१								१
३१	सोलार इन्भटर	थान	१							१								१
३२	सोलार ब्याट्री	थान	४							१								४
३३	सोलार प्यानल	थान	४							४								४
३४	ग्यास सिलिण्डर	थान	१							१								१
३५	गिजर	थान	२							२								२
३६	डेलिभरी बेड	थान	२							२								२
३७	IV Stand	थान	२							२								२

३८		स्टेचर	थान	२							२							२
३९		सोलार हिटर सेट	थान	१						१								१
४०		पानी मोटर	थान	१						१								१
४१		Nebulizer	थान	१						१								१
४२		Ambu Bag	थान	१						१								१
४३		Dressing Set	थान	३						२	१	१						३
४४		Kidney Tray	थान	५						५	१		१					५
४५		Metal Scissor	थान	१						१								१
४६		Otoscope	थान	२							२	२						२
४७		Weight Machine	थान	२						२								२
४८		Salter Weight Machine	थान	३						३								३
४९		Micro pipette rack	थान	१						१								१
५०		Blood Cell counter	थान	१						१								१
५१		Delivery Set	सेट	२						२								२
५२		Epi set	सेट	२						२								२
५३		Sims Speculum	थान	६						६								६
५४		Perilight	थान	१						१								१
५५		घुम्ने कुर्ची	थान	२						२								२
५६		सोफा सेट	सेट	१						१								१
५७		ल्यापटप	थान	१						१								१
५८		ट्याबलेट (स्यामसुङ्ग)	थान	१						१								१
५९		पोषण कर्नर	थान	१						१								१

६०		Water Purifier	थान	२							२							२	
६१		Mirror Large	थान	१							१							१	
६२		Low bed	थान	१							१							१	
६३		Auto semi analyzer	थान	१								१						१	
६४		Stadiometer	थान	२							२							२	

क्याकमी स्वास्थ्य चौकीमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			Fridge	थान	२							१	१	१				२	
२			सोफा सेट	थान	१							१						१	
३			कम्प्युटर सेट	थान	२							२						२	
४			दराज स्टिल	थान	६							५	१		१			६	
५			दराज काठको	थान	२								२	२				२	
६			प्रिन्टर क्यानन	थान	३							२	१		१			३	
७			काठको कुर्ची	थान	१३							१२	१	१				१३	
८			घुम्ने कुर्ची	थान	४							३	१		१			४	
९			फलामको कुर्ची	थान	४							४						४	

१०	अफिस टेबल	थान	३							३								३
११	टि टेबल	थान	३							३								३
१२	साधारण टेबल	थान	९							९								९
१३	ग्यास सेट	सेट	१							१								१
१४	बेन्च सानो+ठूलो	थान	७							७								७
१५	स्टिल फुटस्टेप	थान	६							६								६
१६	काठको फुटस्टेप	थान	१							१								१
१७	फलामको फुटस्टेप	थान	२							२								२
१८	सिलिङ्ग फ्यान	थान	१८							६	१२	१२						१८
१९	मेडिसिन ट्रलि	थान	३							२	१	१						३
२०	मेडिसिन लकर	थान	५							५								५
२१	अटोक्लेभ	थान	५							२	३	३						५
२२	अक्सिजन सिलिण्डर सानो	थान	२							२								२
२३	अक्सिजन सिलिण्डर ठूलो	थान	१							१								१
२४	Patient Bed	थान	८							८								८
२५	ANC/PNC Bed	थान	३							३								३
२६	Delivery Bed	थान	३							१	२		२					३
२७	काठको चारपाई बेड	थान	३							३								३
२८	सिलिपिड बेड लकर	थान	२							२								२
२९	IV Stand	थान	६							६								६

३०	काठको टुल	थान	१							१								१
३१	स्टिल फिल्टर	थान	१							१								१
३२	Water Purifier	थान	२							१	१	१						२
३३	स्वास्थ्य शिक्षा कर्नर	थान	२							२								२
३४	Microscope	थान	१							१								१
३५	Hot Air Oven	थान	१							१								१
३६	लगजम्बर	थान	२							२								२
३७	Euroguard	थान	१								१				१			
३८	Colorimeter	थान	१							१								१
३९	पिपेट	थान	८							८								८
४०	पिपेट स्टान्ड	थान	१							१								१
४१	वाटर बाथ	थान	१							१								१
४२	Centrifuge Machine	थान	१							१								१
४३	Stadiometer	थान	२							१	१				१			२
४४	र्याक (फलाम०)	थान	४							४								४
४५	टि.भी.	थान	१								१	१						१
४६	Perilight	थान	२							१	१				१			२
४७	स्टेचर	थान	१							१								१
४८	Suction	थान	२							१	१	१						२
४९	O <sub>2</sub> Concentrator	थान	१							१								१
५०	Vaccine Day Carrier	थान	२							२								२

५१	Vaccine Carrier Medium	थान	२							१	१	१					२
५२	Vaccine Carrier Large	थान	२							२							२
५३	Nebulizer	थान	२							२							२
५४	Ice liner Freeze	थान	१							१							१
५५	मिनि प्रोजेक्टर	थान	१							१			१				१
५६	Analyzer	थान	१							१		१					१
५७	Baby Warmer	थान	१							१		१					१
५८	सोलार बेट्टि	थान	४							४							४
५९	सीलार इन्भटर	थान	१							१							१
६०	सोलार प्यानल	थान	४							४							४
६१	तातो पानी सेट छत	थान	१							१							१
६२	पानी मोटर	थान	१							१							१

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिनसी निरीक्षण प्रतिवेदन

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका शाखाहरुको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यक्षमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			सोफा सेट	थान	२							२						२	
२			कम्प्युटर सेट	सेट	१							१						१	
३			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१						१	
४			ल्यापटप	थान	१							१						१	
५			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१						१	
६			स्क्यानर ईप्सन DS १६३०	थान	१							१						१	
७			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
८			मोबाइल	थान	१							१						१	
९			घुम्ने कुर्ची	थान	१							१						१	
१०			टि-टेबल	थान	२							२						२	
११			टि.भि.	थान	१							१						१	
१२			साधारण कुर्ची	थान	२							२						२	
१३			मोटरसाइकल पल्सर	थान	१							१						१	

प्रशासन शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			सोफा सेट	सेट	१							१							१	
२			कम्प्युटर टेबल	थान	३							३							३	
३			स्टिल दराज	थान	३							३							३	
४			फाइलिङ्ग क्याबिनेट	थान	१							१							१	
५			कम्प्युटर सेट	सेट	३							३							३	
६			ल्यापटप	थान	२							२							२	
७			प्रिन्टर ब्रदर कलर	थान	१							१							१	
८			प्रिन्टर MF ३०१०	थान	१							१							१	
९			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१	
१०			घुम्ने कुर्ची	थान	४							३	१	१					४	
११			टि-टेबल	थान	१							१							१	
१२			साधारण टेबल	थान	२							२							२	
१३			साधारण कुर्ची	थान	१							१							१	
१४			मोटरसाइकल SZR	थान	२							२							२	

प्राविधिक शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			Harddrive 1 tb	थान	१							१						१	
२			Sw. Ranger	थान	१							१						१	
३			Vernier Caliber	थान	४							४						४	
४			अफिस टेबल	थान	१							१						१	
५			कम्प्युटर टेबल	थान	३							३						३	
६			साधारण टेबल	थान	३							३						३	
७			अल्टिमिटर	थान	१							१						१	
८			कन्क्रिट ह्यामर	थान	३							३						३	
९			कम्प्युटर सेट	थान	१							१						१	
१०			काठको दराज	थान	१							१						१	
११			घुम्ने कुर्ची	थान	५							७	१	१				५	
१२			साधारण कुर्ची	थान	३							३						३	
१३			क्युब मोल्ड	थान	६							६						६	
१४			जि पि एस	थान	१							१						१	
१५			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१						१	

१६	प्रिन्टर २९००	थान	५							५								५
१७	प्रिन्टर GM ४०७०	थान	१							१								१
१८	मोटरसाइकल FZ	थान	२							२								२
१९	मोटरसाइकल SZR	थान	१							१								१
२०	मोटरसाइकल Pulsar	थान	१							१								१
२१	मोबाइल सानो	थान	३							३								३
२२	लेभलिड मेसिन सेट	थान	१							१								१
२३	ल्यापटप	थान	७							७								७
२४	स्टिल दराज	थान	३							३								३
२५	टोटल स्टेशन	सेट	१							१								१
२६	सकेट सेट	सेट	१							१								१
२७	Single Prism Set	सेट	१							१								१
२८	Core Cutter	थान	१							१								१
२९	हतौडा	थान	६							६								६
३०	Digital Distance M.	थान	१							१								१
३१	Schmidt Hammer	थान	१							१								१
३२	Laser Distance Mtr	थान	२							२								२
३३	Wheel Rotator	थान	३							३								३
३४	Slum Cone Test Apparatus	थान	३							३								३
३५	Generator	थान	१							१								१
३६	Rbound Hammer	थान	१							१								१
३७	स्कुटर	थान	१							१								१

अमिन र स्वकीय सचिवको कार्यकक्षमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	जर्हको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			अफिस टेबल	थान	१							१							१	
२			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१							१	
३			काठको दराज	थान	१							१							१	
४			प्रिन्टर २९००	थान	१							१							१	
५			ल्यापटप	थान	१							१							१	
६			घुम्ने कुर्ची	थान	२							२							२	
७			मोटरसाइकल SZR	थान	१							१							१	
८			साधारण कुर्ची	थान	३							३							३	

हरिनारा गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिम्मा निश्चिण प्रतिवेदन

कृषि विकास शाखा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर सेट (Dell)	थान	१							१							१	
२			ल्यापटप	थान	२							२							२	
३			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१	
४			साधारण टेबल	थान	३							३							३	
५			घुम्ने कुर्ची	थान	२							२							२	
६			साधारण कुर्ची	थान	१							१							१	
७			मोटरसाइकल FZ	थान	१							१							१	
८			मोटरसाइकल SZR	थान	१							१							१	
९			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
१०			ट्याबलेट	थान	१							१							१	
प्रयोगशालामा भएको सामग्रीहरु																				
१			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
२			स्टिल याङ्गल र्याक	थान	१							१							१	
३			बेन्च	थान	१							१							१	
४			घुम्ने कुर्ची	थान	१							१							१	

५		साधारण टेबल	थान	२							२								२	
६		Soil Kit Box	थान	३							३								३	
७		Soil Auger	थान	६							६								६	
८		सोलार सेट	सेट	१							१								१	

पशु सेवा शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा चालु हालतमा			सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत			
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने			मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर सेट	थान	१							१							१	
२			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१	
३			अफिस टेबल	थान	१							१							१	
४			साधारण टेबल	थान	२							२							२	
५			साधारण कुर्ची	थान	३							३							३	
६			स्टिल दराज	थान	२							२							२	
७			नाइट्रोजन कन्टेनर	थान	२							२							२	
८			नाइट्रोजन रेफ्री	थान	३							३							३	
९			बडी जो ठूलो	थान	२							२							२	
१०			बडी जो मिडियम	थान	३							३							३	

११		बडी जो सानो	थान	२						१	१						२	
१२		मोटरसाइकल ५६५	थान	१						१							१	
१३		मोटरसाइकल पल्सर	थान	१						१							१	
१४		Microscope	थान	१						१							१	
प्रयोगशालामा भएको																		
१५		Fridge (Godrej )	थान	१													१	
१६		स्टिल याङ्गल र्याक	थान	१						१							१	
१७		साधारण टेबल	थान	१						१							१	
१८		घुम्ने कुर्ची	थान	१						१							१	
१९		बेन्च	थान	१						१							१	

सूचना प्रविधि शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन् अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल फिय त	
					परिमाण	मुल्य	भिडे को	नभिडे को	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहे को	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			अफिस टेबल	थान	१							१						१	
२			साधारण टेबल	थान	१							१						१	
३			कम्प्युटर सेट	थान	३							२	१	१				३	

४	प्रिन्टर क्यानन G २०१०	थान	१							१							१
५	प्रिन्टर ब्रदर DCP- TB20DW	थान	१							१							१
६	स्क्यानर ईप्सन DS १६३०	थान	१							१							१
७	ID Card Printer	थान	१							१							१
८	टि टेबल	थान	१							१							१
९	साधारण मोबाइल	थान	१							१							१
१०	ल्यापटप	थान	१								१	१					१
११	DSLR क्यामेरा	थान	१							१							१
१२	मोटरसाइकल FZ	थान	१							१							१
१३	घुम्ने कुर्ची	थान	१							१							१
१४	साधारण कुर्ची	थान	२							२							२

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जि.स. निरीक्षण प्रतिवेदन

पञ्जिकरण शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर सेट	थान	१							१							१	
२			दराज काठको	थान	१							१							१	
३			दराज स्टिल	थान	१							१							१	
४			ल्यापटप	थान	१							१							१	
५			साधारण कुर्ची	थान	१							१							१	
६			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१							१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को

आर्थिक प्रशासन शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			ल्यापटप Dell	थान	१							१							१	
२			स्टिल दराज	थान	५							५							५	
३			काठको दराज	थान	३							३							३	
४			साधारण टेबल	थान	१							१							१	
५			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१							१	
६			कम्प्युटर सेट Dell	थान	१							१							१	
७			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१	
८			प्रिन्टर २९००	थान	२							२							२	
९			घुम्ने कुर्ची	थान	२							२							२	
१०			हिटर	थान	१							१							१	
११			मोटरसाइकल TVS	थान	१							१							१	
१२			फाईलिङ्ग ज्याक सेट	सेट	२							२							२	
१३			टि-टेबल	थान	१							१							१	
१४			पञ्चिङ्ग मेशिन (ठुलो)	थान	१							१							१	

लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
२			मोबाइल	थान	१							१							१	

हरिनारास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिन्सी परिक्षण प्रतिवेदन

स्वास्थ्य शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			काठको दराज	थान	१							१						१	
२			स्टिल दराज	थान	१							१						१	
३			घुम्ने कुर्ची	थान	२							२						२	
४			अफिस टेबल	थान	१							१						१	
५			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१						१	
६			साधारण टेबल	थान	१							१						१	
७			कम्प्युटर सेट	सेट	२							२						२	
८			प्रिन्टर २९००	थान	१							१						१	
९			प्रिन्टर GM ४०७०	थान	१							१						१	
१०			साधारण कुर्ची	थान	२							२						२	
११			स्टिल याङ्गल र्याक	थान	४							४						४	
१२			Vaccine Carrier	थान	१							१						१	
१३			ल्यापटप (HP)	थान	२							२						२	
१४			टि टेबल	थान	१							१						१	
१५			मोटरसाइकल पल्सर	थान	१							१						१	
१६			Digital Incubator	सेट	१							१						१	

शिक्षा शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			ल्यापटप	थान	२							२							२	
२			काठको दराज	थान	२							२							२	
३			कम्प्युटर टेबल	थान	२							२							२	
४			प्रिन्टर ब्रदर कलर	थान	१							१							१	
५			प्रिन्टर क्यानन MF २४४ DW	थान	१							१							१	
६			कम्प्युटर सेट (Dell)	थान	२							२							२	
७			साधारण कुर्ची	थान	२							२							२	
८			ल्याण्डलाईन फोन	थान	१								१	१					१	
९			घुम्ने कुर्ची	थान	२							२							२	
१०			मोटरसाइकल SZR	थान	१							१							१	

सामी कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			साधारण टेबल	थान	२							२							२	
२			स्टिल दराज	थान	२							२							२	
३			Samsung Tab	थान	१							१							१	
४			साधारण कुर्ची	थान	४							४							४	
५			मोटरसाइकल X-Pulse	थान	१							१							१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को

रोजगार शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			कम्प्युटर टेबल	थान	२							२							२	
२			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
३			ल्यापटप	थान	१							१							१	
४			साधारण कुर्ची	थान	२							२							२	
५			घुम्ने कुर्ची	थान	२							२							२	
६			प्रिन्टर ब्रदर	थान	१							१							१	
७			प्रिन्टर इप्सन	थान	१							१							१	
८			मोटरसाकल पल्सर	थान	१							१							१	

हरिनारा गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिम्मा निश्चिण प्रतिवेदन

गाउँ प्रहरीसँग रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			ग्यास चुलो सेट	थान	१							१						१	
२			साधारण बेड	थान	७							७						७	
३			मोबाइल सेट	थान	२							२						२	
४			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
५			साधारण टेबल	थान	२							२						२	
६			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१						१	
७			टि टेबल	थान	१							१						१	
८			टेलिफोन	थान	१							१						१	
९			ल्यापटप	थान	१							१						१	
१०			मोटरसाईकल FZ	थान	१							१						१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिम्मा निस्थित प्रतिवेदन

कार्यालय सहयोगीसँग रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			ग्यास बर्नर	थान	२							१	१	१					२	
२			किचन च्याक	थान	२							२							२	
३			कम्प्युटर टेबुल	थान	१							१							१	
४			साधारण कुर्ची	थान	१								१	१					१	
५			टि टेबुल	थान	२							२							२	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिन्सी परिक्षण प्रतिवेदन

सभाहलमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			सोफा सेट	सेट	१							१						१	
२			साधारण कुर्ची	थान	१०							१०						१०	
३			Amplifier Set	सेट	१							१						१	
४			पोडियम	थान	१							१						१	
५			टि-टेबल	थान	१							१						१	

हरिनारा गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिन्सी परिक्षण प्रतिवेदन

कार्यपालिका हलमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेशन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			राउन्ड टेबल	सेट	१							१							१	
२			साधारण कुर्ची	थान	२१							२१							२१	
३			Digital Board	थान	१							१							१	
४			काठको च्याक	थान	१							१							१	
५			टि-टेबल	थान	१							१							१	

हरिनारा गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को वित्तिय प्रतिवेदन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आवासमा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			Fridge	थान	१							१							१	
२			ग्यास चुलो सेट	थान	१							१							१	
३			स्टिल दराज	थान	१							१							१	
४			इन्भटर	थान	१							१							१	
५			टि-टेबल	थान	१							१							१	
६			काठको बेड	थान	२							२							२	

हरिनारा गाउँपालिकाको आ.व. २०५१/०५२को जिन्सी परिक्षण प्रतिवेदन

स्टोर शाखामा रहेको खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण

क्र. सं.	जिन्सी संकेत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परिक्षण गर्दा			चालु हालतमा		सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मुल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घटेको मुल्य	रहेको	त्रुटि	सर्मत गर्नुपर्ने	लिमाम र बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			Water Heating Tank (Water Dispenser)	थान	२							२							२	
२			ट्रयाक्टर (अमर गौर र सुमन मानन्धरले चलाउने)	थान	२							२							२	
३			Scorpio गाडी	थान	१							१							१	
४			सि.सि.टि.भि. क्यामेरा	थान	८								८	८					८	
५			Video Recorder	थान	१							१							१	
६			DC Power Supply Set	सेट	१							१							१	
७			Solar Stand	थान	६							६							६	
८			घाँस काट्ने मेशिन	थान	१							१							१	
९			कम्प्युटर टेबल	थान	१							१							१	
१०			प्रिन्टर (Canon G2010)	थान	२								२		२				२	
११			प्रिन्टर (Brother Color)	थान	३								३		३				३	

१२	प्रिन्टर (Ricoh SP 210)	थान	१								१						१
१३	प्रिन्टर (ठुलो)	थान	१								१						१
१४	प्रिन्टर (Samsung 3 in 1)	थान	१								१						१
१५	स्टिल दराज	थान	१							१							१
१६	पोषण कर्नर	थान	३							३							३
१७	साधारण कुर्ची	थान	१							१	१						१
१८	घुम्ने कुर्ची	थान	१५							१	१४	१४					१५
१९	टि-टेबल	थान	३							३							३
२०	न्याक (Double size)	थान	३							३							३
२१	कम्प्युटर सेट	सेट	२								२	२					२
२२	मोनिटर	थान	१								१	१					१
२३	Digital Board	थान	१								१	१					१
२४	हिटर	थान	१							१							१
२५	सोलार ब्याट्री	थान	१२							८	४	४					१२
२६	सोलार प्यानल	थान	१०							८	२	२					१०
२७	इन्भटर	थान	४							३	१			१			४
२८	Water Purifier	थान	६							६							६
२९	सुझाव पेटिका	थान	७							७							७
३०	Visiting Chair (3 seat)	थान	३							३							३
३१	बाइक	थान	२								२	१		१			२

३२		स्कुटर	थान	२							२						२	
३३		ल्यापटप	थान	३							३						३	
३४		Go Pro Camera	थान	१							१	१					१	
३५		Digital Camera	थान	१							१	१					१	

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

## जनप्रतिनिधीज्यूहरुसँग रहेको सवारी साधानको विवरण

### गाउँपालिका अध्यक्ष उपाध्यक्ष

१. गाउँपालिका अध्यक्ष श्री खिम नारायण मानन्धरसँग १ थान हार्डलक्स गाडी रहेको।
२. गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री इन्द्र कुमारी थापा रानासँग १ थान TVS Ntroq १२५ सिसि स्कुटर रहेको

### वडा अध्यक्षहरु

१. १ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री इन्द्र बहादुर गुरुडले १६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।
२. २ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री चित्र बहादुर थापाले १२५ सिसिको १ थान Splendar मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।
३. ३ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री ओम प्रकाश सिग्देलले २०० सिसिको १ थान X-Pulse मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।
४. ४ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री सन्त बहादुर थापाले १६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।
५. ५ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री निर्मल लम्सालले १६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।
६. ६ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री दिल बहादुर रानाले १६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।
७. ७ नं वडाका वडा अध्यक्ष श्री भरत थापाले १६० सिसिको १ थान TVS मोटरसाइकल प्रयोग गरी रहनुभएको छ।

### कार्यपालिका सदस्यहरु:

१. डोल बहादुर नेपालीले १ थान स्कुटर TVS Ntroq १२५ सिसि
२. धन माया राता १ थान स्कुटर TVS Ntroq १२५ सिसि
३. इन्द्रकुमारी थापा १ थान स्कुटर TVS Ntroq १२५ सिसि
४. बुद्धिमाया बिक १ थान स्कुटर TVS Ntroq १२५ सिसि
५. अमृत भुजेल १ थान मोटरसाइकल TVS १६० सिसि

## हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाको घर जग्गाको विवरण

क्र. स.	जग्गा रहेको स्थान			जग्गाको विवरण			जग्गा धनीको विवरण		जग्गा प्राप्त हुँदाको		घर तथा संरचनाको विवरण				जग्गा र		कै फि यत				
	जिल्ला	स्थानीय तह	वडा नं	नक्सा सिट नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल रोपनी	कि सिम	नाम	प्रमाण पत्र नं	मिति	मू ल् य	संरचनाले चर्चेको जग्गाको क्षेत्रफल	संरचना को क्षेत्रफल	संरचनाको प्रकार	निर्माण भएको मिति	संरचना लागत मूल्य		जग्गा तथा संरचनाको जम्मा परल मूल्य	पुनर्मूल्याङ्कित मिति	पुनर्मूल्याङ्कित मूल्य	
१	स्याङ्जा	हरिनास	४		१४०४,२९९,३०१,३०२,३०३,३०६,३०८,१३८६,११,१२,१३,१५,११३८,	४२-१०-०-२	पासी	हरिनासगाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय		२०७५/२/३०, २०७५/४/२८, २०७५/४/२९, २०७६/७/२९				संरचनाको प्रकार कच्ची							
२	स्याङ्जा	हरिनास	१		२,१३४,२१३,२२१,३०२,१३०	५-४-०-२		हरिनास गाउँपालिका वडा १ को कार्यालय		०३/१२/२०७७				वडा कार्यालय ३ कोठे भवन (३ कोठे ट्रेस)	२०७८						
३	स्याङ्जा	हरिनास	२		१६९३	०-१४-१-२		हरिनास गाउँपालिका वडा २ को कार्यालय		०८/१६/२०७५				वडा कार्यालय ३ कोठे भवन	२०७८						
४	स्याङ्जा	हरिनास	४		११६७	२-०-०-०		हरिनास गाउँपालिका वडा ४ को कार्यालय		०१/२४/२०७३				वडा कार्यालय ३ कोठे भवन	११/२०/२०७९						
५	स्याङ्जा	हरिनास	५		२३,०१२,२९९	५-७-२-२		हरिनास गाउँपालिका वडा ५ को कार्यालय		११/१४/२०७४				वडा कार्यालय ३ कोठे भवन	०३/१२/२०८१						
६	स्याङ्जा	हरिनास	७		१२१५	२-१५-२-२		हरिनास गाउँपालिका वडा ७ को कार्यालय		०८/०७/२०७८				वडा कार्यालय ३ कोठे भवन	०६/१२/२०७९						
७	स्याङ्जा	हरिनास	३		१२६०,१३१७,१८६६,१९४४,१९४६,१९४८,१३०९,१८६०,१८६२,१८६५,१९५०	१७-१-२-०		मग्याम चिसापानी स्वास्थ्य चौकी		२०७३				मापदण्ड अनुसारको टाइप १ भवन	२०७६						
८	स्याङ्जा	हरिनास	४		२१२२,२१२४,६०,१७६५,२१२८,२१२६,२१३०,२१३२	४-१३-३-२		चिन्ने स्वास्थ्य उप स्वास्थ्य चौकी (चित्रभङ्गा स्वास्थ्य चौकी)		२०६५				टाइप २ को पक्कि भवन							
९	स्याङ्जा	हरिनास	६		८९२,८९०	४-१५-०-०		कुम्बेश्वरी उपस्वास्थ्य चौकी		२०६९/२/३०				मापदण्ड अनुसारको टाइप १ भवन	२०७६						
१०	स्याङ्जा	हरिनास	४		१८१०	०-५-०-०		प्रासिप सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई (बरात सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई)		२०७३				३ कोठे पक्कि	२०७६						
११	स्याङ्जा	हरिनास	७		१४,९०१,४९२	२-६-०-०		कोइराले सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई		०८/०७/२०७८				टाइप ३ भवन	०६/१२/२०७९						
	जम्मा					२८-१५-१-०															

हरिनास गाउँपालिकामा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा रहेको खर्च भएर नजान्ने जिन्सी सामग्रीहरूको  
विवरण

क्र.स	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			गत आ.व.सम्मको मौज्जात		चालु आ.व.मा आम्दानी		चालु आ.व.मा खर्च		मौज्जात बाँकी	
	सङ्केत नं	नाम	एकाई	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
1	६१११३७९००००३	Water Heating Tank ( Water Dispenser	पिस/थान	२	२४,२००.००	०	०.००	०	०.००	२	२४,२००.००
2	६११२११३००००१	टयाक्टर	पिस/थान	२	६,२२७,२६०.५०	०	०.००	०	०.००	२	६,२२७,२६०.५०
3	६११२११६००००१	मोटर साइकल	पिस/थान	२५	६,६५९,२९५.४५	४	१,७१०,२५५.००	०	०.००	२९	८,३६९,५५०.४५
4	६११२११६००००२	स्कुटर	पिस/थान	८	२,३३१,५९९.१२	०	०.००	०	०.००	८	२,३३१,५९९.१२
5	६११२११७००००२	जिप	पिस/थान	१	१२,८४९,९९९.५३	०	०.००	०	०.००	१	१२,८४९,९९९.५३
6	६११२११७००००४	अन्य कार जिप	पिस/थान	१	६,६६७,०००.००	०	०.००	०	०.००	१	६,६६७,०००.००
7	६११२११७००००७	स्कारपियो	पिस/थान	०	०.००	४	६६,०००.००	०	०.००	४	६६,०००.००
8	६११२२११००००१	डेस्कटप कम्प्युटर	पिस/थान	५२	१,३२३,५९४.९६	३	२७५,१५५.००	०	०.००	५५	१,५९८,७४९.९६
9	६११२२११००००२	मोनिटर	पिस/थान	१	२८,२५०.००	०	०.००	०	०.००	१	२८,२५०.००
10	६११२२१२००००१	ल्यापटप	पिस/थान	१७	१,७०३,९३०.३७	२४	१,७६९,०१५.००	१५	७७४,६१५.००	२६	२,६९८,३३०.३७
11	६११२२१२००००३	ट्याबलेट	पिस/थान	०	०.००	१०	३०३,३०५.००	०	०.००	१०	३०३,३०५.००
12	६११२२१४००००३	राउटर	पिस/थान	०	०.००	३	१९,९००.००	०	०.००	३	१९,९००.००
13	६११२२१४०००१०	Networking Switch	पिस/थान	१	१६,९५०.००	०	०.००	०	०.००	१	१६,९५०.००

हरिनास

क्र.स	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			गत आ.व.सम्मको मौज्दात		चालु आ.व.मा आम्दानी		चालु आ.व.मा खर्च		मौज्दात बाँकी	
	सङ्केत नं	नाम	एकाई	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
14	६११२२१४००१८६	Biometric Scanner Device	संख्या	०	०.००	१०	१५४,९९९.९५	०	०.००	१०	१५४,९९९.९५
15	६११२२१५००००१	फोटोकपी मेशिन	पिस/थान	२८	८४०,०००.००	०	०.००	०	०.००	२८	८४०,०००.००
16	६११२२१६००००५	डिजिटल क्यामेरा(Digital Camera)	पिस/थान	१	१०३,९९९.९९	०	०.००	०	०.००	१	१०३,९९९.९९
17	६११२२१६००००९	मोबाइल	पिस/थान	३८	२३९,९९७.४८	१	१९,७७५.००	०	०.००	३९	२५९,७७२.४८
18	६११२२१६०००१२	सिमिटिभी क्यामेरा	पिस/थान	८	१०३,९६०.००	०	०.००	०	०.००	८	१०३,९६०.००
19	६११२२१६०००२०	माइक	पिस/थान	१	२,५००.००	०	०.००	०	०.००	१	२,५००.००
20	६११२२१६०००२६	भिडियो रेकर्डर	पिस/थान	२	२३२,७६०.००	०	०.००	०	०.००	२	२३२,७६०.००
21	६११२२१७००००४	Differential Global Positioning System (DGPS)	पिस/थान	१	४२,९४०.००	०	०.००	०	०.००	१	४२,९४०.००
22	६११२२१८००००१	प्रिन्टर	पिस/थान	२५	१,०१५,३२८.९२	१५	६२९,७४९.००	०	०.००	४०	१,६४५,०७७.९२
23	६११२२१८००००२	Scanner	पिस/थान	०	०.००	२	९९,५०१.०२	०	०.००	२	९९,५०१.०२
24	६११२२१९०००३३	स्मार्ट बोर्ड	पिस/थान	२	१८०,८००.००	०	०.००	०	०.००	२	१८०,८००.००
25	६११२२१९०००४९	Smart interactive Whiteboard	पिस/थान	१	२७१,२००.००	०	०.००	०	०.००	१	२७१,२००.००
26	६११२२१९००००७	फ्रिज	पिस/थान	२	३४,२०३.९७	१	७५,२८५.००	०	०.००	३	१०९,४८८.९७
27	६११२२१९०००१०	ब्याट्री(Battery BDC)	पिस/थान	१७	५२३,९९०.३१	६	२२९,३९०.००	०	०.००	२३	७५३,३८०.३१
28	६११२२१९०००१३	सोलार प्यानल	पिस/थान	१२	२६४,४२०.००	१	५४,२४०.००	०	०.००	१३	३१८,६६०.००
29	६११२२१९०००३६	आइरन	पिस/थान	१	२,४४०.८०	०	०.००	०	०.००	१	२,४४०.८०
30	६११२२१९०००३७	इन्भर्टर	पिस/थान	७	७७८,१८८.५०	०	०.००	०	०.००	७	७७८,१८८.५०
31	६११२२१९०००४७	अन्य विद्युतीय उपकरण	पिस/थान	१६	५८४,३९०.८४	०	०.००	९	४३८,०५३.१३	७	१४६,३३७.७१
32	६११२२१९०००५१	विद्युतीय उपकरण	पिस/थान	५	१,८७५.००	०	०.००	०	०.००	५	१,८७५.००
33	६११२२१९०००५५	स्टेन्ड पंखा	पिस/थान	१	४,४०७.००	०	०.००	०	०.००	१	४,४०७.००
34	६११२२१९०००५९	सोलार सेट	पिस/थान	०	०.००	१	३,३९०.००	०	०.००	१	३,३९०.००
35	६११२२१९००११३	Cable Meter	पिस/थान	११०	३,९००.००	०	०.००	०	०.००	११०	३,९००.००

क्र.स	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			गत आ.व.सम्मको मौज्दात		चालु आ.व.मा आम्दानी		चालु आ.व.मा खर्च		मौज्दात बाँकी	
	सङ्केत नं	नाम	एकाई	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
36	६११२२२१००१६३	Cable Laying Termination & Testing Charge	मिटर	५	१९,९९९.९८	०	०.००	०	०.००	५	१९,९९९.९८
37	६११२२२१००१७५	DC Power Supply	सेट	१	१६,३८५.००	०	०.००	०	०.००	१	१६,३८५.००
38	६११२२२१००१८४	सोलार स्टाड	सेट	६	३०,०००.०१	०	०.००	०	०.००	६	३०,०००.०१
39	६११२२२१००२३२	सोलार ईन्भर्टर	संख्या	०	०.००	३	१६२,१५५.००	०	०.००	३	१६२,१५५.००
40	६११२२२३०००१८	Wheelchair	पिस/थान	१५	१७२,५००.००	०	०.००	०	०.००	१५	१७२,५००.००
41	६११२२२३००२२८	Axillary Crutch	पिस/थान	१५	१५,०००.००	०	०.००	०	०.००	१५	१५,०००.००
42	६११२२२३००३७०	Walker	सेट	३०	३४,५००.००	०	०.००	०	०.००	३०	३४,५००.००
43	६११२२२३००४४०	KMC (Kangaroo Mother Care) Chair	पिस/थान	१५	४५,०००.००	०	०.००	०	०.००	१५	४५,०००.००
44	६११२२२३०१०२३	मुआक टेप	पिस/थान	०	०.००	१८	१,६२७.२०	०	०.००	१८	१,६२७.२०
45	६११२२२३०१६३१	डिजिटल इन्कुबेटर	सेट	०	०.००	१	५६२,७४०.००	०	०.००	१	५६२,७४०.००
46	६११२२२४००००१	खेलकुद उपकरण	पिस/थान	२	१६१,५९०.००	०	०.००	०	०.००	२	१६१,५९०.००
47	६११२२२४०००१३	Paraller bar machine	पिस/थान	१	७७,९७०.००	०	०.००	०	०.००	१	७७,९७०.००
48	६११२२२४०००३५	Single Rowing Machine	पिस/थान	१	९९,४४०.००	०	०.००	०	०.००	१	९९,४४०.००
49	६११२२२४०००३६	Pull Chair	पिस/थान	१	११८,६५०.००	०	०.००	०	०.००	१	११८,६५०.००
50	६११२२२४०००५३	Trap Bar	पिस/थान	१	९१,५३०.००	०	०.००	०	०.००	१	९१,५३०.००
51	६११२२२४०००५६	Shipping & Fitting	पिस/थान	१	८७,०१०.००	०	०.००	०	०.००	१	८७,०१०.००
52	६११२२२४०००५९	single air walker	पिस/थान	२	१८०,८००.००	०	०.००	०	०.००	२	१८०,८००.००
53	६११२२२४०००६३	abdominal muscle board	पिस/थान	१	९३,७९०.००	०	०.००	०	०.००	१	९३,७९०.००
54	६११२२२५०००४५	अन्य प्रयोगशाला उपकरण	पिस/थान	१०	४२७,५९९.९५	०	०.००	०	०.००	१०	४२७,५९९.९५
55	६११२२२५००१९२	भर्नियर क्यालिपर(Vernier Caliper)	पिस/थान	०	०.००	१	३,३९०.००	०	०.००	१	३,३९०.००
56	६११२२२५००२३९	Rebound Hammer	पिस/थान	०	०.००	१	१७,५१५.००	०	०.००	१	१७,५१५.००
57	६११२२२५००३२५	Portable Generator	पिस/थान	०	०.००	१	७१,६४२.००	०	०.००	१	७१,६४२.००

क्र.स	सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको			गत आ.व.सम्मको मौज्दात		चालु आ.व.मा आम्दानी		चालु आ.व.मा खर्च		मौज्दात बाँकी	
	सङ्केत नं	नाम	एकाई	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
58	६११२२२५००६५१	Slump cone test apparatus	सेट	३	१८,६४५.००	०	०.००	०	०.००	३	१८,६४५.००
59	६११२२२६००००६	सिलाई मेशिन	पिस/थान	७९७	२५२,८९४.१०	०	०.००	०	०.००	७९७	२५२,८९४.१०
60	६११२२२६००००८	ईन्टरलग मेशिन	पिस/थान	१	८,१३६.००	०	०.००	०	०.००	१	८,१३६.००
61	६११२२२६०००४६	ओभरलक मेशिन(Overlock Machine)	पिस/थान	४	४२,४६२.६४	०	०.००	०	०.००	४	४२,४६२.६४
62	६११२२२६०००७७	Table Saw Machine	सेट	४	३,१६४.००	०	०.००	०	०.००	४	३,१६४.००
63	६११२२२७०००१६	भर्नियर क्यालिपर	पिस/थान	३	१५,२५५.००	०	०.००	०	०.००	३	१५,२५५.००
64	६११२२२७०००२५	खानेपानीको पाइप	पिस/थान	२५०	१२,७४९.२२	०	०.००	०	०.००	२५०	१२,७४९.२२
65	६११२२२७०००२६	लेभल मेशिन	पिस/थान	१	७३,४५०.००	०	०.००	०	०.००	१	७३,४५०.००
66	६११२२२७०००३०	मेजरिङ हुडल	पिस/थान	३	५०,८५०.००	०	०.००	०	०.००	३	५०,८५०.००
67	६११२२२७०००३२	अल्टीमिटर	पिस/थान	१	७,९१०.००	०	०.००	०	०.००	१	७,९१०.००
68	६११२२२७०००३७	लेजर डिस्टान्ट मिटर	पिस/थान	२	४०,६८०.००	०	०.००	०	०.००	२	४०,६८०.००
69	६११२२२७०००३८	स्मिथ ह्यामर(Schmidt Hammer)	पिस/थान	१	२९३,८००.००	०	०.००	०	०.००	१	२९३,८००.००
70	६११२२२७०००४१	अन्य निर्माण सम्बन्धि उपकरण	पिस/थान	२३	३२,९९६.००	०	०.००	०	०.००	२३	३२,९९६.००
71	६११२२२७०००५२	क्यु मोल्ड(Cube Mould)	पिस/थान	६	१८,९८४.००	०	०.००	०	०.००	६	१८,९८४.००
72	६११२२२७०००६०	Digital Distance Meter	पिस/थान	१	२०,३४०.००	०	०.००	०	०.००	१	२०,३४०.००
73	६११२२२७०००८६	हत्तीडा	पिस/थान	६	१०,१७०.००	०	०.००	०	०.००	६	१०,१७०.००
74	६११२२२७००१२५	कोर कटर मेशिन (Core Cutter Machine)	पिस/थान	०	०.००	१	८४,७५०.००	०	०.००	१	८४,७५०.००
75	६११२२२७००१२८	Single Prism Set	पिस/थान	०	०.००	२	५६,५००.००	०	०.००	२	५६,५००.००
76	६११२२२७००१६९	सकेट सेट (Socket Set)	सेट	०	०.००	१	५,६५०.००	०	०.००	१	५,६५०.००
77	६११२२२७००२८३	हेल्मेट	पिस/थान	४	१४,६९९.१७	०	०.००	०	०.००	४	१४,६९९.१७
78	६११२२३१००००१	घास काट्ने मेशीन	पिस/थान	१	३८,०००.००	०	०.००	०	०.००	१	३८,०००.००
79	६११२२३१०००२०	Soil Test Kit Box	पिस/थान	०	०.००	३	२४,६००.००	०	०.००	३	२४,६००.००

क्र.स	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			गत आ.व.सम्मको मौज्दात		चालु आ.व.मा आम्दानी		चालु आ.व.मा खर्च		मौज्दात बाँकी	
	सङ्केत नं	नाम	एकाई	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
80	६११२२३१००१६८	AI Refrigerator	पिस/थान	०	०.००	१	३३,९००.००	०	०.००	१	३३,९००.००
81	६११२२३१००१७४	Mini Tiller	पिस/थान	०	०.००	६०	१,६४६,६४०.००	६०	१,६४६,६४०.००	०	०.००
82	६११२२३४००००१	चित्र	पिस/थान	८१	११७,९८०.००	०	०.००	०	०.००	८१	११७,९८०.००
83	६११२२३५००००१	टेबुल	पिस/थान	३५	९०७,४९१.२२	३४	९०९,९०९.४५	९	७९,३५९.४५	६०	१,७३८,०४१.२२
84	६११२२३५००००२	कुर्चि	पिस/थान	५९	१७३,३००.८३	२२	४४१,२६५.००	०	०.००	८१	६१४,५६५.८३
85	६११२२३५००००३	दराज	पिस/थान	४२	६७२,०००.००	०	०.००	०	०.००	४२	६७२,०००.००
86	६११२२३५००००६	सोफासेट	पिस/थान	११	४४३,१३२.१०	८	३८०,८१०.००	१	५४,२४०.००	१८	७६९,७०२.१०
87	६११२२३५००००९	स्टिल दराज	पिस/थान	११	१८७,३३६.२८	१२	२९६,६२५.००	१	२०,९०५.००	२२	४६३,०५६.२८
88	६११२२३५०००११	रिभल्वभिड चेयर	पिस/थान	३४	७१९,८१०.००	१६	३०८,४९०.००	१	२१,४७०.००	४९	१,००९,८३०.००
89	६११२२३५०००१३	टि टेबल	पिस/थान	१०	९७,१८०.००	८	८१,९२५.००	१	११,३००.००	१७	१६७,८०५.००
90	६११२२३५०००१४	कम्प्युटर टेबल	पिस/थान	२०	५४५,५००.००	१	१३,५६०.००	०	०.००	२१	५५९,०६०.००
91	६११२२३५०००१५	बेन्च	पिस/थान	१	३,३९०.००	२	२२,६००.००	०	०.००	३	२५,९९०.००
92	६११२२३५०००१८	खाट पलङ लोबेड	पिस/थान	१	२८,२५०.००	३	८१,३६०.००	०	०.००	४	१०९,६१०.००
93	६११२२३५०००१९	याक	पिस/थान	७	५२५,८४८.००	५	८०,२३०.००	२	२२,६००.००	१०	५८३,४७८.००
94	६११२२३५०००२१	इस्टुल	पिस/थान	३	६,७८०.००	०	०.००	०	०.००	३	६,७८०.००
95	६११२२३५०००३१	अन्य फर्निचर	पिस/थान	६०	३२८,०००.००	०	०.००	०	०.००	६०	३२८,०००.००
96	६११२२३५०००३७	बाकस	पिस/थान	१७	५७,६३०.००	०	०.००	०	०.००	१७	५७,६३०.००
97	६११२२३५०००५४	फाईलिङ क्याबिनेट	पिस/थान	१	३६,१६०.००	०	०.००	०	०.००	१	३६,१६०.००
98	६११२२३५०००८१	अफिस टेबल (Office Table)	पिस/थान	१५	४६४,४३०.००	०	०.००	०	०.००	१५	४६४,४३०.००
99	६११२२३६००००१	पर्दा	पिस/थान	०	०.००	१	५,६५०.००	०	०.००	१	५,६५०.००
100	६११२२३६००००२	कार्पेट	बर्ग फिट	१३६	२५७,३६८.८०	९५	९२,३७७.५०	०	०.००	२३१	३४९,७४६.३०
101	६११२२३९००३५३	घाँस काट्ने मेशिन	सेट	०	०.००	१	२२,५००.००	०	०.००	१	२२,५००.००

क्र.स	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			गत आ.व.सम्मको मौज्दात		चालु आ.व.मा आम्दानी		चालु आ.व.मा खर्च		मौज्दात बाँकी	
	सङ्केत नं	नाम	एकाई	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
102	६११२२३९००३५५	टोटल स्टेशन	सेट	०	०.००	१	६७८,०००.००	०	०.००	१	६७८,०००.००
103	६११३१११००००३	बोका	पिस/थान	२८	६६२,४८०.००	०	०.००	०	०.००	२८	६६२,४८०.००
104	६११३१११०००१३	कुखराको चल्ला	पिस/थान	२४५०	३३०,७५०.००	०	०.००	०	०.००	२४५०	३३०,७५०.००
105	६११३२३१००००४	सफ्टवेयर	पिस/थान	४	१,९२९,१६२.००	०	०.००	०	०.००	४	१,९२९,१६२.००
106	६११३२५१००००१	डिपिआर	पिस/थान	२	४३७,९९९.३०	३	४,४८०,०००.००	०	०.००	५	४,९१७,९९९.३०
107	६११३२५३००००१	अध्ययन प्रतिवेदन	पिस/थान	०	०.००	१	४९७,२००.००	०	०.००	१	४९७,२००.००
108	६११३२५३००००९	Periodic Plan Report	पिस/थान	१	१,०००,०००.००	०	०.००	०	०.००	१	१,०००,०००.००
109	६११३२५३०००१२	डिजिटल प्रोफाइल.	पिस/थान	१	४९६,०७०.००	०	०.००	०	०.००	१	४९६,०७०.००
110	६११३२५३०००१४	ऐन / नियम	पिस/थान	१	९४,९९९.१०	०	०.००	०	०.००	१	९४,९९९.१०

हरिनारास गाउँपालिकाको आ.व. २०

## जिन्सी निरिक्षणका क्रममा लिईएका केही फोटोहरु



फोटो ४ वडा नं १ को कार्यालय



फोटो ३ वडा नं १ को कार्यालय



फोटो २ वडा नं ६ को कार्यालय



फोटो १ वडा नं ७ को कार्यालय



फोटो ६ बरात सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई



फोटो ७ चित्रेभण्ड्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी



फोटो ५ नागरीक आरोग्य केन्द्र

हरिनास गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२को जग्गा निरीक्षण प्रतिवेदन