



स्थानीय राजपत्र

हरिनास गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ४ चित्रेभञ्ज्याङ, स्याङ्गजा, फागुन १३ गते, २०७७ संख्या : ४

भाग २

स्थानीय सरकार

हरिनास गाउँपालिका

चित्रेभञ्ज्याङ, स्याङ्गजा गण्डकी प्रदेश, नेपाल

हरिनास गाउँपालिकाद्वारा सर्वसाधारणको लागि प्रकाशित सूचना ।

हरिनास गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको

हरिनास गाउँपालिकाको कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि सर्वसाधारणको

जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि-२०७७

प्रस्तावना

हरिनास गाउँपालिकाक्षेत्र भित्रका किसानहरूलाई व्यवसायीक र प्रतिष्पर्धी बनाई उनीहरूको आय आर्जन वृद्धि गरी स्वावलम्बी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले हरिनास गाउँपालिका गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी हरिनास गाउँपालिकाको आठौँ गाउँसभाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद - १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) संक्षिप्त नाम- यस कार्यविधिको नाम “हरिनास गाउँपालिकाको कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि २०७७” रहेको छ ।
- (ख) प्रारम्भ- यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुने छ ।

परिच्छेद- २

२. परिभाषा:

विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले हरिनास गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “गाउँ प्रमुख” भन्नाले हरिनास गाउँपालिकाको प्रमुख सम्झन प्रदछ ।
- (ग) “गाउँ उपप्रमुख” भन्नाले हरिनास गाउँपालिकाको उप प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “प्रमुख प्रशासकीय” अधिकृत भन्नाले हरिनास गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “आर्थिक विकास समितिको संयोजक” भन्नाले गाउँकार्यपालिकाको विषय क्षेत्रगत समिति अन्तर्गतको आर्थिक ।
- (च) “वडा” भन्नाले हरिनास गाउँपालिकाका सबै वडाहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद ३

३. कृषि अनुदान वितरणका क्षेत्रहरु

- (१) साना सिंचाई- व्यक्तिगत, व्यवसायीक, वा सहकारीमा आवद्ध भएर खेती गर्ने कृषकहरूलाई गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट साना सिंचाई, कुलो मर्मत, पाईप वितरण गरी खेतीयोग्य जमीनमा सिंचाईको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (२) साना औजार- व्यक्तिगत, व्यवसायीक, वा सहकारीमा आवद्ध कृषकहरूलाई गाउँपालिका तथा वडाहरूमा कृषि तर्फ विनियोजन भएको रकमबाट हाते ट्याक्टर, पावर ट्रिलर, थोपा सिंचाई प्रणालीहरू, प्लाष्टिक टनेलमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम १० देखि ८५ प्रतिशत अनुदान दिईनेछ ।

- (३) बीउ वितरण - गाउँपालिकापालिका र वडाहरूमा विनियोजन भएको कृषि तर्फको रकमबाट किसानहरूलाई निशुल्क बीउ, मल, कीटनाशक विषादीहरूमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम अनुदान दिने व्यवस्था मिलाईनेछ।
- (४) उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण- हरिनास गाउँपालिकाभित्र कृषि पेशामा संलग्न रहेका स्थानीय व्यक्तिहरूलाई कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण गर्न सकिनेछ।
- (५) तालीम- कृषकहरूलाई व्यवसायिक बनाउने र नयाँ प्रविधिहरू सिकाउने खालका तालिम कार्यक्रमहरू गाउँपालिकापालिका तथा वडाहरूबाट प्रदान गरिनेछ।

४. पशु अनुदान वितरणका क्षेत्र तर्फ :

- (१) मासु पसल सुधार
 - (क) मासुपसलमा अनिवार्य रूपमा बेसन, सेतो टायल, डी. फ्रिज र फोहोर व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ।
- (२) गाई भैसी/भेडा बाखा/बंगुर/कुखुरा :-
 - (क) व्यवसायीक कार्यक्रमको लागि दर्ता भएका फर्महरूले मात्र आवेदन दिन पाउनेछ।
 - (ख) भेडा बाखा कम्तिमा २५ वटा माउ र १ वटा व्याडे हुनुपर्ने छ।
 - (ग) बंगुरको लागि ३ वटा माउ हुनुपर्ने छ।
 - (घ) गाई भैसी कम्तिमा २ वटा दुहुना वा व्याउने हुनुपर्ने छ।
 - (ङ) व्यवसायीक कुखुरा पालनको लागि लोकल २००, लेयर्स ५०० र ब्रोइलर ३०० वटा हुनुपर्नेछ।
 - (च) व्यवसायीक फर्महरूलाई न्यूनतम १०,००० देखि अधिकतम रु.२ लाख ५० हजार सम्म अनुदान दिनसक्ने छ। तर अधिकतम रकम अनुदान दिदा कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराउन पर्नेछ।
- (३) नश्ल सुधारको लागि व्याड पशु अनुदान कार्यक्रम:
 - (क) गाई भैसी कम्तिमा ३ वटा हुनुपर्ने।
 - (ख) भेडा/ बाखाको लागि कम्तिमा १५ वटा माउ हुनुपर्ने।

- (ग) बंगुरको लागि कम्तिमा ३ वटा सम्म प्रजन योग्य माउ हुनुपर्ने ।
- (घ) व्याडे कम्तिमा ३ वर्ष पाल्नु पर्नेछ तर १ व्याडे/ साडे १ वर्ष पछि हाडनातावाट जोगिनको लागि बदली गरी निरन्तरता दिनुपर्नेछ ।
- (ङ) गोठ / भकारो सुधार कार्यक्रम गोठ / भकारो सुधार कार्यक्रमको लागि कम्तिमा दुई वर्ष पुगेको २ गोटा गाई/ भैसी हुनुपर्नेछ । डेरीमा दुध बिक्रि गर्नेलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

परिच्छेद- ४

५. आवेदन माग सम्बन्धमा:

- (१) अनुदान कार्यक्रम स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन गर्नका लागि कृषि / पशु सेवा शाखाले अनुसूची-१ अनुसार सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी आवेदन माग गर्न सक्नेछ। उक्त सूचना गाउँपालिकाको वेबसाइट, सूचना पाटी तथा शाखा कार्यालयका सूचनापाटी र वडा कार्यालयहरूका सूचनापाटीमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
- (२) अनुदानको कार्यक्रममा अनिवार्य रूपमा फर्म/ संस्था / समूह व्यक्तिले दफा ५ (१) बमोजिमको सूचना अनुसार आवेदन पेश गर्दा आवेदकले अनुसूची-२ बमोजिमको निवेदनका साथ देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्दछ ।
- (क) फर्म वा संस्थाले प्रचलित कानुन बमोजिम गाउँपालिकामा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपि
- (ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयले कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए कुन शिर्षकमा कति अनुदान लिएको हो सोको व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा खुलेको वडा कार्यालयको सिफारिस ।

- (ग) आवेदकले आफूले संचालन गर्ने व्यवसायको अनुसूची-३ वमोजिमको परियोजना प्रस्तावा
 - (घ) फर्म वा व्यवसाय संचालनमा रहेको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा प्रचलित नियम वमोजिम कम्तिमा ५ वर्षको लागि जग्गा भाडामा लिएको करारनामा कागजको प्रतिलिपि ।
 - (ङ) कार्यक्रम संचालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तथा भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
 - (च) वडा कार्यालयबाट कृषक वर्गिकरण फारमको प्रतिलिपि।
 - (छ) दर्ता नभएको कृषकहरुको हकमा आवेदन अनुसूची-२ अनुसार दिनुपर्ने छ।
- (३) आवेदन संकलन: दफा ५ को उपदफा (२) वमोजिम पेश भएका आवेदनहरु कृषि / पशु सेवा शाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्नेछ । तर रु. ५० हजार वा सो भन्दा माथिको अनुदानको कार्यक्रमको लागि अनिवार्य रुपमा कृषि/पशु व्यवसाय दर्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद- ५

६. अनुदान वितरणका सामान खरिद तथा भुक्तानी सम्बन्धमा

- (१) पशुपालनमा दिईने व्यवस्थापन खर्च अनुदान गाउँपालिकाको पशु प्राविधिकको अध्ययन रिपोर्टका आधारमा दिईनेछ ।
- (२) दफा ३(२) वमोजिम वितरण गरिने कृषि औजार, कृषि सामग्री वा बीउ विजनहरु प्राप्त गर्नका लागि न्यूनतम ५ जनाको समिति गठन गरिएको हुनु पर्नेछ । गठित समितिले तोकिएको कृषि औजार, कृषि सामग्री वा बीउ विजनहरु प्राप्त गर्न गाउँपालिका कार्यालयको संचित कोषमा तोकिए वमोजिमको लागत रकम जम्मा गरी सोको भौचर पेश गरेमा योजना सम्झौता हुने छ ।
- (३) दफा ३(२) वमोजिम प्राप्त गर्ने कृषि औजार, कृषि सामग्री वा बीउ विजनहरु मान्यता प्राप्त प्राविधिकबाट स्वीकृत स्फेसिकेशन अनुसारको सामग्री उपभोक्ता समितिले खरिद गरीनेछ ।

७. छनौट प्रक्रिया

- (१) छनौट प्रक्रिया: रित पूर्वक पेश हुन आएका आवेदनहरुको आधारमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा समितिले आवेदन दिने अन्तिम दिनको सात (७) दिन भित्र पेश हुन आएका प्रस्तावहरुलाई प्राथमिकीकरण गरी गाउँपालिकामा छनौटको लागि सिफारिस गरी पठाउनेछ ।
- (२) प्रस्तावको मुल्यांकन तथा छनौट: वडा कार्यालयबाट आएका प्रस्तावहरु मुल्यांकन गर्ने र छनौट गर्ने उद्देश्य एवम् यस प्रक्रियालाई व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यले गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको अनुदान व्यवस्थापन समिति रहने छ।
- | | | |
|-----|-------------------------------|------------|
| (ब) | गाउँपालिकाको अध्यक्ष | संयोजक |
| (द) | गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष | सदस्य |
| (अ) | आर्थिक विकास समिति संयोजक | सदस्य |
| (म) | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| (भ) | कृषि तथा पशु सेवा शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |
- (३) मूल्यांकनका आधारहरु: मूल्यांकनका आधार कृषि तथा पशु प्राविधिक/ वडाले तयार पारेको रिपोर्ट रहने र उक्त रेपोर्ट छनौटका लागि गाउँपालिकाको गाउँसभामा पेस हुनेछ ।
- (४) अनुदान व्यवस्थापन समितिले छनौट चरणमा पेश हुन आएका प्रस्तावहरु वडाबाट प्रथमिकीकरण गरिएको प्रक्रियामा अस्पष्ट भएमा पुन वडा कार्यालयलाई थप प्रक्रियाको लागि निर्देशन दिन सक्ने छ ।
- (५) छनौट भएको सूची प्रकाशन: मुल्यांकन तथा छनौट समितिबाट निर्णय भई सिफारिस भएका कृषक, कृषक समूह, सहकारी/फर्महरुको सूचि प्रकाशन सम्बन्धित शाखाले गर्ने छ।
- (६) सम्झौता र कार्यको थालनी गाउँपालिकाले नियम बमोजिम सम्बन्धित लाभग्राहीसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नेछ। यसको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी कृषि / पशु सेवा शाखाको हुनेछ ।
- (७) छनौट प्रकृत्यामा चित्त नबुझेमा सूचना प्रकाशन मितिले ३ दिन भित्र कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न सकिनेछ ।

- (ढ) दफा ७(७) बमोजिम पर्न आएका निवेदन सही लागेमा पुनः छनौट समितिमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद- ९

- ढ. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन : हरिनास गाउँपालिकाद्वारा संचालन गरिने कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम अनुदान कार्यन्वयन प्रभावकारी बनाउनको लागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम अनुगमन समिति रहनेछ ।
- | | |
|-------------------------------|--------|
| (ब) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष | संयोजक |
| (द) आर्थिक विकास समिति संयोजक | सदस्य |
| (अ) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष | सदस्य |
| (म) कृषि/पशु शाखाको प्रमुख | सदस्य |

परिच्छेद- १०

९. संशोधन तथा परिमार्जन

- (क) गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि जुनसुकै समयमा संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद- ११

१०. खारेजी तथा बचाउ

- (ब) यो कार्यविधि प्रचलित नेपाल कानून, प्रदेश कानून र हरिनास गाउँपालिकाका कानूनसँ ग बाझिएमा बाझिएको हृदसम्म खारेज वा संशोधन हुनेछ ।

अनुसूची - १

(दफा ५(१) सँग सम्बन्धित)

कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रस्ताव आव्हानको सुचनाको ढाँचा

हरिनास गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
कृषि/पशु सेवा शाखा,
चित्रेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा।

कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रस्ताव आव्हानको सुचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति:.....

यस कार्यालयको आ.व..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कृषक/युवाहरुलाई..... सम्बन्धी कार्यक्रमका माध्यमबाट प्रोत्साहन / रोजगार / स्वरोजगार प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक कृषक / कृषक समूह / कृषि सहकारी / कृषि फर्महरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र तोकिएको ढाँचा अनुरूप तपसिलका कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नु हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

अनुसूची-२ अनुरूपको आवेदन,
अनुसूची-३ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना,
स्वघोषणा पत्र,
नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
व्यवसाय दर्ता / गत आ. व. को करचुक्ता आदिको प्रतिलिपि,
जग्गाको लाल पुर्जा / भाडामा भए कम्तीमा ५ वर्षको सम्भौता पत्र

अनुसूची-२

(दफा ५(२) सँग सम्बन्धित)

अनुदान कार्यक्रम माग गर्न पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् कृषि/पशु सेवा शाखा प्रमुख वडा अध्यक्ष ज्यू..... वडा कार्यालय
हरिनास गाउँपालिका, कृषि पशु सेवा शाखा /..... वडा कार्यालय,
चित्रेभञ्ज्याङ्ग, स्याङ्जा ।

विषय: कार्यक्रम अनुदान सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा हरिनास गाउँपालिका, कृषि विकास / पशु सेवा शाखाबाट
मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार शिर्षकमा
अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्न तपशिलका कागजातहरु संलग्न गरी आवेदन पेश
गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु:

- (१) फर्म वा संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारीक निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति ।
- (२) सम्बन्धित वडा कार्यालयले कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए कुन शिर्षकमा कति अनुदान लिएको हो सोको व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा खुलेको सिफारिस पत्र ।
- (३) समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपि ।
- (४) आवेदकले आफूले संचालन गर्ने व्यवसायको अनुसूची ३ अनुसारको परियोजना प्रस्ताव ।
- (५) फर्म वा व्यवसाय संचालनमा रहेको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५वर्ष भाडामा लिएको खुलेको कागजातको प्रतिलिपि ।
- (६) कार्यक्रम संचालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तथा भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
- (७) वडा कार्यालयको कृषक वर्गिकरण फारमको प्रतिलिपि ।
- (८) अनुसूची ४ अनुसारको स्वघोषणा ।

निवेदकको

नाम, थर:

दस्तखत:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

छाप:

अनुसूची-३

(दफा ५(२) को (ग) सँग सम्बन्धित)

व्यवसायी फार्म संचालनको लागि आवेदकले पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको नमूना
व्यवसायी फार्म परियोजना प्रस्ताव

(१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण

आवेदकको नाम	
पूर्ण ठेगाना (पत्राचारको लागि)	
संस्था दर्ता भएको मिति	
स्थायी लेखा नम्बर	
संस्थाको मुख्य उद्देश्य	
प्रोपाईटरको वा अध्यक्षको नाम	
मोबाईल नं.	
परियोजना स्थल (कार्य क्षेत्र)	
परियोजनाको नाम	
प्रस्तावित आयोजनाको कूल खर्च (यसमा अनुदान र अनुदानग्राहीको तर्फबाट व्याहोर्ने खर्च समेत समावेश गर्ने)	
गाउँपालिकाबाट माग गरेको कूल अनुदान रकम (नेरु)	
अन्य श्रोत वा वित्तीय सहकार्यमा कुनै काम भइरहेको भए, कुन संस्थाबाट के के उद्देश्यका लागि वित्तीय सहयोग पाउनु भएको छ, खुलाउनुहोस ।	

(२) प्रस्तावनाको औचित्य तथ महत्व

तालिका: हालको व्यवसायको अवस्था

क्र. सं.	हालको अवस्था	व्यवसायको आकार	वार्षिक उत्पादन	वार्षिक कूल अनुमानित आमदानी	रोजगारीको सिर्जना
	जम्मा				

(३) अपेक्षित उपलब्धिहरू र वार्षिक उत्पादन विवरण

प्रस्तावित व्यवसायको अपेक्षित उपलब्धिहरू तपसिल बमोजिमका हुनेछन्;

- ✓ व्यवसायको आकार
- ✓ वार्षिक उत्पादन
- ✓ वार्षिक जम्मा आम्दानी
- ✓ रोजगारीको सिर्जना

(४) परियोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु

क्र. सं.	क्रियाकलाप विवरण	एकाई	परिमाण				सम्पन्न गर्ने मिति
			नयाँ	नयाँ	थप गर्ने	जम्मा	

आवश्यकता अनुसार महल थप गर्ने

(५) फर्मले साभेदारीमा संचालन गर्ने कार्यक्रमको अवधि:

कृषकको नाम थर:

ठेगाना:

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नः

आज्ञाले,

पशुराम उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

