



स्थानीय राजपत्र

हरिनास गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : २ चित्रेभञ्ज्याङ, स्याङ्गजा, माघ २८ गते, २०७५ संख्या : ३

भाग २

स्थानीय सरकार

हरिनास गाउँपालिका

चित्रेभञ्ज्याङ, स्याङ्गजा गण्डकी प्रदेश, नेपाल

हरिनास गाउँपालिकाद्वारा सर्वसाधारणको लागि प्रकाशित सूचना ।

हरिनास गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको हरिनास गाउँपालिकाको आधारभूत तहको परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

आधारभूत तह कक्षा ८ उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि,
२०७५

प्रस्तावना :

शिक्षाको गुणस्तर कायम गर्न विद्यार्थी मूल्याङ्कन महत्वपूर्ण पक्ष भएकोले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४को परिच्छेद ३ दफा ११ उपदफा २ मा भएको आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य जिम्मेवारी स्थानीय सरकारमा आएकोले आधारभूत तह परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, परीक्षाफल प्रकाशन, अभिलेखीकरण, ग्रेडसीट छर्पाई

वितरण तथा प्रमाणिकरण जस्ता कार्यहरूलाई नियमित तथा व्यवस्थित गर्नको लागि हरिनास गाउँसभाबाट मिति २०७५।१०।२७ गते यो कार्यविधि पारित गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद एक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- १.१ यस कार्यविधिको नाम आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ रहेको छ । यो कार्यविधि हरिनास गाउँसभाले पारित गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
- १.२ विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
- (क) “विद्यालय” भन्नाले हरिनास गाउँपालिकाका बालविकासका कक्षादेखि कक्षा १२ सम्मको शैक्षिक संरचना बुझ्नुपर्छ ।
- (ख) “गाउँपालिका” भन्नाले हरिनास गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “परीक्षा” भन्नाले आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षा सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “प्रधानाध्यापन” भन्नाले हरिनास गाउँपालिका भित्रका विद्यालयका प्रधानाध्यापक सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “गाउँसभा” भन्नाले हरिनास गाउँपालिकाको गाउँसभा सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद -दुई

२. आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षासँग सम्बन्धित समितिको संरचना देहायबमोजिम हुने छ:-

- २.१ परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका व्यवस्थापन, अनुगमन, नतिजा प्रकाशन, ग्रेडसीट प्रमाणिकरण कार्य गर्नको लागि देहायबमोजिमको परीक्षा समिति रहनेछ :
- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष
- (ख) गाउँपालिका भित्रका विद्यालयका प्रधानाध्यापक/शिक्षक मध्येबाट एकजना महिला सहित गाउँपालिका अध्यक्षद्वारा मनोनित २ जना - सदस्य
- (ग) गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारी मध्येबाट सामाजिक विकास समिति संयोजकद्वारा मनोनित १ जना - सदस्य

(घ) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख वा सो कार्य गर्न
तोकिएको व्यक्ति सदस्य-सचिव

२.१.१ सल्लाहकार समिति

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष

(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष

(ग) सामाजिक विकास समिति संयोजक

२.१.२ परीक्षा अनुगमन तथा निरीक्षण समिति

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष -संयोजक

(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष -सदस्य

(ग) सामाजिक विकास समिति संयोजक -सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य

(ङ) परिच्छेद २.१ खण्ड ग अनुसारका-सदस्य

(च) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख वा सो कार्य गर्न
खटाइएको व्यक्ति - सदस्य-सचिव

२.१.३ परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विविध समितिको
वैठक खर्च र परीक्षा अनुगमन समितिको अनुगमन खर्च अनुसूची
१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

२.१.४ परीक्षा सम्बन्धी कार्यका लागि परीक्षा उपसमिति गठन गर्न
सकिनेछ ।

परिच्छेद- तीन

३. परीक्षा सञ्चालन प्रक्रिया

३.१ परीक्षा शुल्क

परीक्षा शुल्क वापत विद्यार्थीबाट कुनै शुल्क लिइने छैन ।

३.२ विद्यार्थी विवरण संकलन

विद्यार्थीको नाम, थर, जन्ममिति, विद्यालयको नाम, कोड नं.,
विद्यार्थीको हस्ताक्षर विवरण रहने गरी Hard Copy र Soft Copy
मा विवरण माग गरिनेछ ।

३.३ परीक्षा खर्च

परीक्षा सम्बन्धी कार्यमा हुने खर्च वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन
पुस्तिकामा भएको सशर्त अनुदान अर्न्तगत परीक्षा व्यवस्थापन

- खर्च नपुग रकम गाउँपालिकाबाट विनियोजन गरी खर्च गरिनेछ ।
- ३.४ प्रश्नपत्र निर्माण, छपाइ, मोडेरेसन र उत्तरपुस्तिका छपाइ
- ३.४.१ प्रश्नपत्र निर्माणका लागि विद्यालयबाट प्रश्नपत्र निर्माण गर्न लगाई उक्त प्रश्नपत्र सेटहरु वा अन्य सेटबाट प्रुफ रिडिङ तथा मोडेरेसन गरी अन्तिम छपाइका लागि प्रेस/छपाखानामा लगिनेछ । उत्तरपुस्तिका छपाइ समेत तोकिएको ढाँचामा गराइनेछ । प्रश्नपत्र छपाइ तथा उत्तरपुस्तिका छपाइ खर्च छापाखानाबाट प्राप्त विलका आधारमा मात्र भुक्तानी हुनेछ ।
- ३.४.२ प्रश्नपत्र मोडेरेसन सम्बन्धी खर्च अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ साथै प्रश्नपत्र तथा उत्तरकुञ्जिका निर्माण वापत खर्च समेत अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।
- ३.५ उत्तरपुस्तिका परीक्षण, सम्परीक्षण, परीक्षा केन्द्र निर्धारण केन्द्राध्यक्ष चयन र परीक्षार्थी वसाई व्यवस्थापन
- ३.५.१ उत्तरपुस्तिका परीक्षण अन्तरविद्यालय साटासाट प्रक्रियाद्वारा गरिनेछ । सम्परीक्षण विषयविज्ञद्वारा गाउँपालिकाद्वारा तोकिएको स्थानमा गरिनेछ ।
- ३.५.२ गाउँपालिकाभित्रका विद्यालयलाई केन्द्र पर्ने गरी देहाय बमोजिम निर्धारण गरिएको छ :
- ३.५.२.१ आधारभूत मा.वि.केन्द्र : आधारभूत मा.वि., Calyx EBS र भोजप्रकाश मा.वि.
- ३.५.२.२ महिमा मा.वि.केन्द्र : महिमा मा.वि. र जनकल्याण मा.वि.
- ३.५.२.३ मातृभूमि मा.वि. केन्द्र : मातृभूमि मा.वि. र जनजागृति मा.वि.
- ३.५.२.४ पिताम्बर मा.वि.केन्द्र: पिताम्बर मा.वि.र कालिका देउराली मा.वि.
- ३.५.२.५ राधाकृष्ण आ.वि.केन्द्र : राधाकृष्ण, अमलाभञ्ज्याङ्ग र पोखरी

- ३.५.३ सम्बन्धित केन्द्रका प्रधानाध्यापकलाई केन्द्राध्यक्ष तोकिनेछ ।
- ३.५.४ परीक्षार्थीको वसाई प्रतिवेञ्च २ जना भन्दा बढी हुने छैन ।
- ३.५.५ उत्तरपुस्तिका परीक्षण,सम्परीक्षण,परीक्षा केन्द्र खर्च अनुसूची ३ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद ४

४ टेबुलेसन

- ४.१ उत्तरपुस्तिका परीक्षण/सम्परीक्षणबाट प्राप्त अङ्क प्रविष्टि गर्नका लागि सम्बन्धित विद्यालयका प्रधानाध्यापक वा शिक्षक तथा अन्य जनशक्ति उपयोग गरिने छ । सो का लागि भएको खाजा/खाना खर्च भरपाईका आधारमा हुनेछ ।

परिच्छेद - पाँच

५ सफ्टवेयर निर्माण/खरीद र प्रविष्टि

- ५.१ सफ्टवेयर निर्माण/खरीदका लागि सूचना प्रविधि अधिकृतको जिम्मा दिइनेछ,प्रविष्टि वापत् पारिश्रमिक अनुसूची-४ वमोजिम हुनेछ । सो सम्बन्धी कार्यमा अन्यत्र जानुपरेमा नर्म्स अनुसार दैनिक भत्ता र यातायात खर्च प्रदान गरिनेछ ।

परिच्छेद- छ

६. परीक्षाफल प्रकाशन, ग्रेडसीट प्रमाणिकरण, वितरण तथा पुरस्कार

- ६.१ परीक्षाको परीक्षाफल शैक्षिक सत्रको अन्त्यसम्ममा प्रकाशन गरिनेछ ।
- ६.२ सफ्टवेयर मार्फत् प्रविष्टि पश्चात् वैशाख मसान्तसम्ममा ग्रेड प्रमाणिकरण गरी वितरण गरिनेछ ।
- ६.३ परीक्षामा उत्कृष्ट दश विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कारको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ६.४ ग्रेडसीट प्रमाणिकरण परीक्षा समितिका अध्यक्षद्वारा गरिनेछ ।

परिच्छेद- सात

७ पुनर्योग, ग्रेडवृद्धि परीक्षा

- ७.१ परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको मितिले ७ दिनभित्र नतिजाउपर चित्त नबुझे पुनर्योगका लागि प्रति विषय रु ५००/- पाँचसय रुपैयाँमात्र शुल्क गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गरी निवेदन दिन सकिनेछ । निवेदन परेको ७ सात दिनभित्र पुनर्योगको नतिजा प्रकाशनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ७.२ परीक्षामा बढीमा कुनै दुई विषयमा सैद्धान्तिक तर्फ D+ भन्दा कम ग्रेड प्राप्त गर्ने विद्यार्थीका लागि ग्रेडवृद्धि परीक्षा सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद- आठ

८. विवरण सच्याउने, उत्तरपुस्तिका धुलाइ, अभिलेख सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

- ८.१ परीक्षार्थीको नामथर, जन्ममिति विवरण सच्याउने अवस्था आइपरेमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, परीक्षार्थीको हस्ताक्षर सहितको नाम दर्ता विवरणको आधारमा प्रमाणपत्र वितरण गरेको मितिले ३५ पैतिस दिनभित्र प्रमाणका आधारमा आवश्यक देखिएमा परीक्षा समितिले विवरण सच्याउन सक्नेछ ।
- ८.२ परीक्षाका उत्तरपुस्तिकाहरु नतिजा प्रकाशित भएको मितिले ६ महिना सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।
- ८.३ परीक्षाको सम्पूर्ण अभिलेख सुरक्षित राख्ने जिम्मेवारी शिक्षा, युवा खेलकूद शाखा र सूचना प्रविधि शाखाको हुनेछ ।

परिच्छेद- नौ

९. विविध

- ९.१ आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षा सम्बन्धी सबै कार्यलाई नियमित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउनको लागि माथि लेखिए बाहेकको परिस्थितिमा अत्यावश्यकिय कामकाज गरी बाधा अड्काऊ फुकाउने सर्वाधिकार परीक्षा समितिलाई हुनेछ ।
- ९.२ परीक्षा सम्बन्धी अन्य थप कार्य गर्नुपर्ने भएमा परीक्षा समितिले आवश्यक निर्णय गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१
(परिच्छेद २.१.३ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	शीर्षक	रकम	कैफियत
०१	परीक्षा समिति वैठक खर्च	प्रति वैठक प्रति व्यक्ति रु.१०००/- (अक्षरेपि एकहजार रुपैयामात्र)	५ पटक मात्र
०२	अनुगमन खर्च	प्रति सदस्य प्रति केन्द्र रु.१६००/- (एकहजार छ सय रुपैयामात्र)	५ पटक मात्र

अनुसूची-२
(परिच्छेद ३.४.२ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	शीर्षक	रकम	कैफियत
०१	मोडेरेसन खर्च	५० पूर्णाङ्क प्रति विषय रु.६००/- (अक्षरेऽपि छसय रुपैयामात्र) १०० पूर्णाङ्क प्रति विषय रु.१२००/- (अक्षरेऽपि एकहजार दुईसय रुपैयामात्र)	
०२	प्रश्नपत्र निर्माण / उत्तरकुञ्जिका निर्माण	प्रश्नपत्र १०० अङ्कको Hard Copy तथा Soft Copy प्रति प्रश्न रु.५०० /- (५० पूर्णाङ्कको समेत सोही अनुसार)	

क्र.सं.	शीर्षक	रकम	कैफियत
०१	उत्तरपुस्तिका परीक्षण खर्च	प्रति उत्तरपुस्तिका १०० पूर्णाङ्क भए रु.८ (आठरुपैया) ५० पूर्णाङ्क भए रु.५ (पाँचरुपैया) गाउँपालिका परीक्षा समितिको निर्णयानुसार श्रोतकेन्द्रमै आएर उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने परीक्षकलाई खाजा तथा आतेजाते खर्चको व्यवस्था समेत गर्न सकिनेछ ।	
०२	उत्तरपुस्तिका सम्परीक्षण खर्च	प्रति उत्तरपुस्तिका १०० पूर्णाङ्क भए रु.३(तीन रुपैया) ५० पूर्णाङ्क भए रु.२(दुई रुपैया)	
०३	परीक्षा केन्द्र खर्च	प्रति केन्द्र रु. ५०००/- (अक्षरेपि पाँचहजार रुपैयामात्र)	

अनुसूची-३
(परिच्छेद ३.५.५ सँग सम्बन्धित)

अनुसूची-४
(परिच्छेद ५.१ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	शीर्षक	रकम	कैफियत
०१	सफ्टवेयर डाटा प्रविष्टि	प्रति विद्यार्थी रु.५०/- (पचास मात्र)	

आज्ञाले,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

